

**OpenScape Desk Phone CP200/CP205**  
**OpenScape Voice**  
**OpenScape 4000**

**Bedienungsanleitung**

A31003-C1000-U100-7-19

Provide feedback to further optimize this document to [edoku@unify.com](mailto:edoku@unify.com).

As reseller please address further presales related questions to the responsible presales organization at Unify or at your distributor. For specific technical inquiries you may use the support knowledgebase, raise - if a software support contract is in place - a ticket via our partner portal or contact your distributor.

Our Quality and Environmental Management Systems are implemented according to the requirements of the ISO9001 and ISO14001 standards and are certified by an external certification company.

Copyright © Unify Software and Solutions GmbH & Co. KG 11/2018

All rights reserved.

Reference No.: A31003-C1000-U100-7-19

The information provided in this document contains merely general descriptions or characteristics of performance which in case of actual use do not always apply as described or which may change as a result of further development of the products. An obligation to provide the respective characteristics shall only exist if expressly agreed in the terms of contract.

Availability and technical specifications are subject to change without notice.

Unify, OpenScape, OpenStage and HiPath are registered trademarks of Unify Software and Solutions GmbH & Co. KG. All other company, brand, product and service names are trademarks or registered trademarks of their respective holders.

## Wichtige Hinweise

	<p>Aus Sicherheitsgründen darf das Telefon nur wie folgt mit Strom versorgt werden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mit dem zugehörigen Original-Netzteil,</li> <li>• über LAN mit PoE (Power over Ethernet), welches dem Standard IEEE 802.3af entspricht.</li> </ul>
	<p>Öffnen Sie niemals das Telefon! Bei Problemen wenden Sie sich an die Systembetreuung.</p>
	<p>Benutzen Sie nur Original-Zubehör! Das Benutzen von anderem Zubehör ist gefährlich und führt zum Erlöschen der Garantie, Produzentenhaftung und der CE- und anderer Kennzeichnungen.</p>

## Kennzeichen

 Die Konformität des Gerätes zur EU-Richtlinie wird durch das CE-Kennzeichen bestätigt. Die CE-Konformitätserklärung und ggf. andere vorhandene Konformitätserklärungen sowie weitere Informationen zu Richtlinien, die die Verwendung von Substanzen in Produkten einschränken oder die Deklaration von Substanzen in Produkten betreffen, finden Sie im Unify-Experten-WIKI unter <http://wiki.unify.com/> im Kapitel "Declarations of Conformity".



Das nebenstehende Symbol weist darauf hin, dass in den Ländern der Europäischen Union installierte, verkaufte und unter die WEEE2-Richtlinie 2012/19/EU fallende Elektro- und Elektronikgeräte vom Hausmüll getrennt in geeigneten Sammelsystemen zu entsorgen sind.

Informationen zur fachgerechten Entsorgung Ihres Unify Produktes im Business-to-Business Marktsegment erhalten Sie bei dem für Sie zuständigen Ansprechpartner im Unify- oder Partnervertrieb.

## Pflege- und Reinigungshinweise

- Sprühen Sie das Telefon niemals mit Flüssigkeiten ein, da die eindringenden Flüssigkeiten zu Funktionsstörungen oder zur Zerstörung des Gerätes führen können.
- Verwenden Sie auch keine Substanzen wie Alkohol, Chemikalien, Lösungsmittel oder Scheuermittel, da derartige Substanzen eine Beschädigung der Oberfläche verursachen können.
- Reinigen Sie das Telefon mit einem weichen und nur leicht mit Wasser angefeuchteten Tuch.

## Dokumentation im Internet

Dieses Dokument und weitere Informationen erhalten Sie im Internet: <http://www.unify.com/>  
→ Support.

Technische Hinweise, aktuelle Informationen zu Firmware-Updates, häufig gestellte Fragen und vieles mehr finden Sie im Internet: <http://wiki.unify.com/>.

## Softwareupdate

Während eines Software-Updates darf das Telefon nicht vom Netzgerät und/oder vom LAN getrennt werden. Der Update-Vorgang ist erkennbar durch entsprechende Displayanzeigen und/oder durch blinkende Leuchtdioden.

## Hinweise zum Aufstellort

- Der Betrieb des Telefons ist nur an einer gebäudeinternen LAN-Verkabelung erlaubt. Das Gerät ist mit einem geschirmten LAN-Kabel an die IP-Infrastruktur anzuschließen: Cat-5 für 100 Mb/s oder Cat-6 für 1000 Mb/s. In der Gebäudeinstallation ist sicherzustellen, dass der Schirm dieses Kabels geerdet ist.
- Das Telefon ist für den Betrieb in geschützten Räumen mit einem Temperaturbereich von 5 °C bis 40 °C ausgelegt.
- Das Aufstellen in einem Raum mit hoher Staubentwicklung kann die Lebensdauer des Gerätes beeinträchtigen.
- Setzen Sie das Gerät nicht direkter Sonneneinstrahlung oder anderen Hitzequellen aus. Dies kann zu Beschädigungen elektrischer Bauteile oder des Gehäuses führen.
- Stellen Sie das Telefon nicht in Bädern oder Duschräumen auf.

## Produktbezogener Umweltschutz

Unify verpflichtet sich mit seiner Produktstrategie, Umwelt kompatible Produkte unter Betrachtung des gesamten Produkt Lebenszyklus in den Markt zu bringen. Unify strengt mit seinen Produkten den Erwerb von entsprechenden Umweltzeichen für den Fall an, dass die Programme von Umweltzeichengebern für einzelne Produkte von Unify eine Qualifizierung erlauben.



Die Telefone OpenScape Desk Phone CP200 (SIP), OpenScape Desk Phone CP400 (SIP) und OpenScape Desk Phone CP600 (SIP) sind mit dem Blauen Engel ausgezeichnet worden.

Dieses Umweltzeichen wird vom deutschen Ministerium für Umwelt, Naturschutz, Bau und Reaktorsicherheit verliehen.

VoIP-Telefone mit dem Blauen Engel erfüllen die höchsten Standards und zeichnen sich durch Energieeffizienz, eine umweltfreundliche Nutzung von Rohstoffen und ein nachhaltiges Reparatur- und Recyclingkonzept aus.

Nähere Informationen zur Umweltverträglichkeit der Produkte sind hier zu finden:

<http://www.unify.com/de/about/green-enterprise.aspx>

[http://www.blauer-engel.de/en/products\\_brands/search\\_products/produkt-typ.php?id=559](http://www.blauer-engel.de/en/products_brands/search_products/produkt-typ.php?id=559)



ENERGY STAR ist ein freiwilliges Programm der US-amerikanischen Umweltschutzbehörde, das Unternehmen und Einzelpersonen hilft, Geld zu sparen und unser Klima durch maximale Energieeffizienz zu schützen.

Produkte mit dem ENERGY STAR-Zeichen verhindern den Ausstoß von Treibhausgasen durch Erfüllen strenger Energieeffizienzkriterien bzw. -anforderungen, die von der US-amerikanischen Umweltschutzbehörde festgelegt werden.

Unify ist ein ENERGY STAR-Partner, der sich am ENERGY STAR-Programm für Unternehmensserver und Telefonie beteiligt.

Das Unify-Produkt OpenScape Desk Phone CP200 wurde mit dem ENERGY STAR-Zeichen ausgezeichnet.

Spezielle Einstellhinweise zum energieeffizienten Betrieb der Telefone finden Sie im Kapitel "Individuelle Einstellungen mit Auswirkungen auf die Energieeffizienz" → Seite 135.

## Lizenzinformationen

- Weitere Informationen zu EULA- und Open Source-Lizenzen finden Sie auf der Web-Oberfläche, im Abschnitt "Lizenzen" → Seite 140.

# Inhaltsverzeichnis

<b>Wichtige Hinweise</b> .....	<b>3</b>
Kennzeichen .....	3
Pflege- und Reinigungshinweise .....	3
Dokumentation im Internet .....	3
Softwareupdate .....	3
Hinweise zum Aufstellort .....	4
Produktbezogener Umweltschutz .....	4
Lizenzinformationen .....	5
<b>Allgemeine Informationen</b> .....	<b>11</b>
Über diese Bedienungsanleitung .....	11
Beschreibungs-Symbole in diesem Handbuch .....	11
Service .....	12
Bestimmungsgemäßer Gebrauch .....	12
Informationen zum Telefentyp .....	12
Freisprechqualität und Display-Lesbarkeit .....	12
<b>Fernkonfiguration für Cloud Diensteanbieter</b> .....	<b>13</b>
Von der Werkseinstellung zum betriebsbereiten Telefon .....	13
Das Telefon in Betrieb nehmen .....	13
Fernkonfiguration abbrechen .....	14
<b>Das OpenScape Desk Phone CP200/CP205 kennenlernen</b> ..	<b>15</b>
Die Bedienoberfläche Ihres OpenScape Desk Phone CP200/CP205 .....	15
Navigationstasten .....	17
Programmierbare Funktionstasten .....	18
Wähltastatur .....	19
Display .....	21
Ruhemodus .....	21
Anzeigen in der Statuszeile bei Lautstärkeneinstellung .....	22
Kontextabhängige Anzeigen .....	23
Sprachnachrichten .....	24
Anrufprotokollierung .....	25
Ergänzende Hinweise zur Anrufprotokollierung .....	25
Einstellungen .....	26
Telefonbücher .....	26
Benutzereinstellungen .....	27
Steuer- und Überwachungsfunktion .....	28
Anschlüsse auf der Unterseite des Telefons .....	29
Netzwerk-Anschlüsse besser nutzen .....	29
<b>Telefon einstellen</b> .....	<b>30</b>
Displaykontrast .....	30
Lautstärken .....	30
Tastenton .....	31
Einstellungen mit Auswirkungen auf die Energieeffizienz .....	32

<b>Telefonieren</b> .....	<b>33</b>
Ankommende Anrufe .....	33
Anruf über Hörer annehmen .....	33
Anruf über Lautsprecher annehmen (Freisprechen) .....	33
Anruf über Headset annehmen .....	34
Anruf ablehnen .....	34
Anruf weiterleiten .....	34
Auf einen Rückruf reagieren .....	35
Anrufen .....	35
Mit abgehobenem Hörer wählen .....	35
Wählen mit aufgelegtem Hörer .....	36
Mit Zielwahltaste wählen .....	36
Wahlwiederholung über die Funktionstaste .....	37
Entgangenen Anruf zurückrufen .....	37
Rückruf anmelden .....	38
Automatische Wahlverzögerung verwenden .....	38
Während des Gespräches .....	39
Mikrofon ein-/ausschalten .....	39
Lautstärke ändern .....	39
Von Hörer auf Freisprechen umschalten .....	39
Von Freisprechen auf Hörer umschalten .....	40
Lauthören .....	40
Anzeige von DTMF-Ziffern .....	40
Rückfrage bei zweitem Teilnehmer .....	40
Zum jeweils wartenden Teilnehmer wechseln (Makeln) .....	42
Konferenz .....	42
Gespräche abwechselnd oder gleichzeitig halten und wiederaufnehmen .....	43
Teilnehmer verbinden .....	44
Verbindung halten .....	44
Zweituanruf (Anklopfen) .....	45
Gespräch übergeben .....	47
Gespräch beenden .....	49
Anrufumleitung konfigurieren .....	49
Warnungen einstellen .....	49
Telefonbücher und Konversationen .....	51
Persönliches Telefonbuch .....	51
Alle Kontakte löschen .....	52
Firmenweites Telefonbuch .....	52
Sprachnachrichten abhören .....	56
<b>Freiprogrammierbare Tasten</b> .....	<b>57</b>
Liste der verfügbaren Funktionen .....	57
Taste programmieren .....	58
Programmierung einleiten .....	58
Programmierung beginnen .....	59
Erweiterte Funktionen programmieren .....	59
Zielwahl erweitert .....	59
Konversationen .....	60
Feste Umleitungstaste einrichten .....	61
Variable Umleitungstaste einrichten .....	62
Programmierte Tasten verwenden .....	63
Beispiel 1: gespeicherte Rufnummer anrufen .....	63
Beispiel 2: Anklopfen aus/einschalten .....	63
Beispiel 3: Sofortiger Rufton .....	63
Programmierte Tasten zurücksetzen .....	64

<b>Telefonieren im Team</b> .....	<b>65</b>
Gruppenruf .....	65
Annahme des Gruppenrufs mit Taste einleiten .....	66
Gruppenruf sofort über Pop-Up-Menü übernehmen .....	66
Gruppenruf übernehmen .....	66
Gruppenruf ignorieren .....	66
Direktruffasten .....	67
Teilnehmer direkt anrufen .....	67
Gespräch übernehmen .....	67
Anruf an Direktteilnehmer weiterleiten .....	68
LED-Anzeige bei Direktruffasten .....	68
MultiLine .....	69
Leitungstasten .....	69
Ankommende Anrufe .....	70
Anrufen .....	71
Während eines Gesprächs .....	72
Einstellungen für MultiLine (Keyset) .....	75
Rollover für Leitung .....	78
Im Team „Chef-Sekretariat“ telefonieren .....	79
<b>Mobilitäts-Funktion</b> .....	<b>80</b>
An einem anderen Telefon anmelden .....	80
Mobilitäts-Funktion an einem Telefon beenden (abmelden) .....	80
<b>Privatsphäre/Sicherheit</b> .....	<b>81</b>
Anrufschutz .....	81
Anrufschutz über Taste aktivieren .....	81
Anrufschutz über Ruhemenü aktivieren .....	81
Anrufschutz erlauben .....	82
Sicherheit .....	83
Benutzerpasswort .....	83
Telefon sperren .....	86
<b>Weitere Einstellungen und Funktionen</b> .....	<b>88</b>
Audio-Einstellungen .....	88
Raumakustik .....	88
Rufton .....	88
Mustermelodie .....	89
Musterfolge .....	89
Modus für Lauthören .....	90
Verwendung des Headset-Anschlusses einstellen .....	90
Spezielle Ruftöne .....	91
Rufton aus-/einschalten .....	92
Ton und Hinweis bei ungesicherter Sprachverbindung .....	92
Display-Sprache .....	93
Format für Zeitanzeige .....	94
Format für Datumsanzeige .....	95
Länderspezifische Einstellungen .....	96
Sommerzeit einstellen .....	96
Differenz zwischen Sommer- und Winterzeit einstellen .....	97
Automatische Sommerzeiteinstellung .....	98
Datum und Uhrzeit einstellen .....	99
Uhrzeit einstellen .....	99
Datum einstellen .....	99

Netzwerkinformationen . . . . .	100
Benutzerdaten zurücksetzen . . . . .	101
Zurücksetzen durchführen . . . . .	101
Anrufumleitung einrichten . . . . .	102
Standardumleitung . . . . .	102
Umleitung verwenden . . . . .	102
Sofortige Umleitung aus- oder einschalten . . . . .	103
Zielrufnummern für Umleitung speichern . . . . .	104
Zielrufnummern kopieren und einfügen . . . . .	105
Zielrufnummer einer Umleitung zuweisen . . . . .	106
Umleitungsart aktivieren/deaktivieren . . . . .	107
Dauer der Rufsignalisierung vor einer Umleitung bei „Nichtmelden“ festlegen . . . . .	108
Umleitungskette . . . . .	108
Umleitung nach Anrufart . . . . .	109
CTI-Anrufe . . . . .	110
Auto-Antwort und Piepton . . . . .	110
Piepton bei Auto-Wiederaufnahme . . . . .	111
Halteerinnerungston ein /ausschalten . . . . .	112
Zeit für Halteerinnerung festlegen . . . . .	112
Halten und Auflegen ein-/ausschalten . . . . .	113
Musik im Wartezustand . . . . .	114
Zusammenschalten erlauben . . . . .	114
Anrufweiterleitung erlauben . . . . .	115
Zweit'anruf erlauben . . . . .	116
Teilnehmer durch Auflegen verbinden . . . . .	117
Gesprächsübergabe erlauben . . . . .	117
Einstellungen für Wahlverzögerung . . . . .	118
„Besetzt bei Wählen“ erlauben . . . . .	119
„Übergabe bei Rufton“ erlauben . . . . .	119
Sofortwahl ein-/ausschalten . . . . .	120
Rückruf zulassen . . . . .	121
Konferenz erlauben . . . . .	121
Verbinden in Konferenz erlauben . . . . .	122
Anrufprotokollierung . . . . .	123
Eintrag wählen . . . . .	123
Alle Einträge löschen . . . . .	123
Anrufprotokollierung aktivieren/deaktivieren . . . . .	124
Gesprächsaufzeichnung . . . . .	126
Betriebsarten der Aufzeichnung . . . . .	126
Erläuterungen zur Aufzeichnung . . . . .	127
Gespräche aufzeichnen . . . . .	128
Diagnosedaten . . . . .	133
Individuelle Einstellungen mit Auswirkungen auf die Energieeffizienz . . . . .	135
Kontakte über WBM importieren . . . . .	136
Kontakte über WBM exportieren . . . . .	138

<b>Webschnittstelle (WBM)</b> .....	<b>139</b>
Allgemein .....	139
Web-Schnittstelle öffnen .....	139
Administratorseiten (Admin) .....	139
Benutzerseiten .....	140
Lizenzen .....	140
Benutzermenü .....	141
<b>Ratgeber</b> .....	<b>144</b>
Pflege des Telefons .....	144
Funktionsstörungen beheben .....	144
Ansprechpartner bei Problemen .....	144
Tasten beschriften .....	145
<b>Reparatur und Recycling-Konzept, Erweiterbarkeit der Leistungsfähigkeit</b> .....	<b>146</b>
Recycling und Entsorgung von Endgeräten der OpenScape Desk Phone Familie .....	146
Rückgabe der OpenScape Desk Phone Altgeräte .....	146
Reparatursicherheit und Ersatzteilversorgung .....	147
Erweiterbarkeit der Leistungsfähigkeit .....	147
<b>Lokales Benutzermenü</b> .....	<b>148</b>
Benutzermenü am Telefon öffnen .....	148
Darstellung des Benutzermenüs .....	148
Tastenfunktionen .....	157
<b>Besonderheiten beim Betrieb an einer OpenScape 4000</b> . . .	<b>159</b>
Passiv unterstützte Funktionen .....	159
Nicht unterstützte Funktionen .....	159
<b>Stichwortverzeichnis</b> .....	<b>160</b>

# Allgemeine Informationen

## Über diese Bedienungsanleitung

Die Informationen in diesem Dokument enthalten allgemeine Beschreibungen der technischen Möglichkeiten, welche im Einzelfall nicht immer vorliegen müssen. Die gewünschten Leistungsmerkmale sind im Einzelfall bei Vertragsabschluss festzulegen.

Wenn an Ihrem Telefon eine Funktion nicht wie beschrieben verfügbar ist, dann kann dies folgende Ursachen haben:

- Die Funktion ist für Sie und Ihr Telefon nicht eingerichtet – bitte wenden Sie sich an Ihre Systembetreuung.
- Ihre Kommunikationsplattform verfügt nicht über diese Funktion – bitte wenden Sie sich an Ihren Unify-Vertriebspartner zur Hochrüstung.

Ihr Telefon kann an einer OpenScape 4000 Telefonanlage betrieben werden. Einzelne Telefon-Leistungsmerkmale können an einer OpenScape 4000 von den Beschriebenen abweichen.



Dieses Symbol bei der Überschrift eines Abschnittes weist Sie darauf hin, dass das Leistungsmerkmal an einer OpenScape 4000-Telefonanlage nicht zur Verfügung steht.

Weitere Besonderheiten beim Betrieb an einer OpenScape 4000 finden Sie auf → Seite 159.

Diese Bedienungsanleitung wird Ihnen helfen, das OpenScape Desk Phone CP200/CP205 und dessen Funktionen kennen zu lernen. Sie enthält wichtige Informationen für den sicheren und ordnungsgemäßen Betrieb des OpenScape Desk Phone CP200/CP205. Befolgen Sie bitte diese Anleitungen genau, damit Bedienungsfehler vermieden werden und Sie Ihr multifunktionales Telefon im Netzwerk optimal nutzen können.

Diese Bedienungsanleitung sollte von jeder Person gelesen und befolgt werden, die das OpenScape Desk Phone CP200/CP205 installiert, bedient oder programmiert.



Zu Ihrer eigenen Sicherheit lesen Sie bitte sorgfältig den Abschnitt mit den Sicherheitshinweisen. Befolgen Sie diese Anweisungen genau, damit Sie weder sich selbst noch andere gefährden und auch das Gerät nicht beschädigt wird.

Diese Bedienungsanleitung ist benutzerfreundlich aufgebaut. Das heißt, Sie werden Schritt für Schritt durch die Bedienung des OpenScape Desk Phone CP200/CP205 geführt.

## Beschreibungs-Symbole in diesem Handbuch

### Einstellungen

Sollten Bedienungen oder Einstellungen sowohl am Telefon direkt als auch über die Web-Schnittstelle möglich sein, so wird mit einem Symbol und der Seitenangabe jeweils darauf hingewiesen.



verweist auf eine Bedienung oder Einstellung direkt am Telefon



verweist auf eine Bedienung oder Einstellung über die Web-Schnittstelle

## Service

Die Service-Abteilung der Unify Software and Solutions GmbH & Co. KG kann nur bei Problemen oder Defekten am Gerät selbst Hilfestellung leisten. Sollten Sie Fragen zum Betrieb haben, wird Ihnen der Fachhändler oder ein Netzwerkadministrator gerne weiterhelfen.

Sollten Sie Fragen zum Telefonanschluss haben, wenden Sie sich bitte an Ihren Netzanbieter.

Wählen Sie bei Problemen oder Defekten am Gerät bitte die Service-Rufnummer Ihres Landes.

## Bestimmungsgemäßer Gebrauch

Das OpenScape Desk Phone CP200/CP205 Telefon wurde als Gerät für die Sprachübertragung und zum Anschluss an ein LAN entwickelt und soll auf einem Schreibtisch Platz finden. Es kann allerdings auch als Einzelplatzgerät betrieben werden. Jegliche sonstige Nutzung gilt als nicht bestimmungsgemäß.

## Informationen zum Telefontyp

Die Bezeichnungsdaten des Telefons finden Sie auf dem Typenschild an der Unterseite des Geräts; darauf ist die genaue Produktbezeichnung und die Seriennummer angegeben. Eventuell erforderliche Angaben zur Kommunikationsplattform erhalten Sie von Ihrem zuständigen Administrator.

Diese Daten müssen Sie bei Kontakt mit unserer Service-Abteilung stets angeben, wenn Probleme oder Störungen auftreten.

## Freisprechqualität und Display-Lesbarkeit

- Um eine gute Freisprechqualität zu gewährleisten, achten Sie darauf, den Bereich vor dem Mikrofon frei zu halten (vorne rechts). Der optimale Abstand beträgt ca. 50 cm.
- Um die bestmögliche Lesbarkeit am Display zu erreichen, gehen Sie wie folgt vor:
  - Richten Sie das Display durch Drehen des Telefons so aus, dass Sie möglichst frontal auf das Display blicken und dabei Lichtreflexe im Display vermeiden.
  - Justieren Sie den Kontrast nach Ihren Bedürfnissen → Seite 30.

# Fernkonfiguration für Cloud Diensteanbieter

## Von der Werkseinstellung zum betriebsbereiten Telefon

Dieses Kapitel beschreibt den Ablauf der Fernkonfiguration von der Werkseinstellung zum betriebsbereiten Telefon. Sollte Ihr Telefon bereits betriebsbereit sein, so lesen Sie bitte ab dem Kapitel "Das OpenScape Desk Phone CP200/CP205 kennenlernen (→ Seite 15)" weiter.

Ihr neues OpenScape Desk Phone CP200/CP205 kann von Ihnen über eine Fernwartungsfunktion selbst in in Betrieb genommen werden. Voraussetzungen hierfür sind:

- Der Administrator hat Ihnen eine PIN zur Erstinbetriebnahme zur Verfügung gestellt.
- Sie verfügen über eine LAN Verbindung mit Zugang zum Internet
- Sie haben ein neues OpenScape Desk Phone CP200/CP205, das Sie über die Fernwartungsfunktion in Betrieb nehmen wollen.

## Das Telefon in Betrieb nehmen

Verbinden Sie das Telefon mit dem LAN. Falls die Stromversorgung nicht über das LAN-Kabel erfolgt, schließen Sie ggf. ein Netzteil an (bei PoE wird dieses nicht gebraucht). Das Telefon sollte jetzt booten.

Das Telefon stellt durch die genannten Bedingungen fest, dass eine Fernkonfiguration durchgeführt werden soll und startet sie.

## Fernkonfigurations-PIN eingeben

Nach dem ersten Start des Telefon überprüft dieses automatisch die Voraussetzungen für die Fernkonfiguration. Sind diese erfüllt,

werden Sie aufgefordert, die Fernkonfigurations-PIN (**Cloud-PIN**) einzugeben.

Geben Sie den PIN, den Sie von Ihrem Fachpersonal erhalten haben, ein. Es werden nur numerische Zeichen akzeptiert.

Mit dem Softkey bestätigen

123 PIN eingeben...



123 123456789



## Start der Fernkonfiguration

Haben Sie eine gültige PIN eingegeben, so startet automatisch die Fernkonfiguration Ihres Telefons. Am Display erhalten Sie folgende Meldungen:

Frage Umleitungsserver...  
Konfiguration läuft...  
Fernkonfiguration abgeschlossen

Die Konfiguration ist abgeschlossen und das Telefon ist mit den erforderlichen Einstellungen betriebsbereit. Sie können telefonieren.

Während der Fernkonfiguration kann es vorkommen, dass eine neue Betriebssystem-Software heruntergeladen und installiert wird. In diesem Fall bootet das Telefon nach Abschluss der Konfiguration neu.

## Fernkonfiguration abbrechen

Sie können vor Eingabe der PIN oder nach Eingabe einer ungültigen PIN den Vorgang stoppen, um die Konfiguration manuell fortzusetzen.

1. Wenn Sie eine gültige PIN eingegeben haben, ist die Fernkonfiguration abgeschlossen. Ein Abbruch ist nicht mehr möglich.
2. Wenn nach einer gültigen PIN dennoch ein Fehler auftritt, so können Sie die Fernkonfiguration durch einen einfachen Neustart des Telefons wiederholen.
3. Nach einem Abbruch können Sie den Vorgang ebenfalls durch einen Neustart des Telefons wiederholen solange Sie nicht mit der manuellen Konfiguration begonnen haben.

Abbrechen ✓



Softkey drücken.

Sie erhalten die Meldung:



Ladevorgang abbrechen

Bestätigt



Softkey drücken, um den Abbruch zu bestätigen.

Sie erhalten die Meldung:



Ladevorgang abgebrochen

Das Telefon hat zu diesem Zeitpunkt die Werkseinstellung und muss von Ihnen oder Ihrem Administrator manuell konfiguriert werden oder durch einen Neustart des Telefons die Fernkonfiguration wiederholt werden.

## Das OpenScape Desk Phone CP200/CP205 kennenlernen

Die nachfolgenden Informationen dienen zum Kennenlernen häufig genutzter Bedienelemente und Anzeigen im Display.

### Die Bedienoberfläche Ihres OpenScape Desk Phone CP200/CP205



1	Mit dem <b>Hörer</b> können Sie wie gewohnt Anrufe annehmen und telefonieren.
2	Das <b>Display</b> unterstützt Sie intuitiv bei der Bedienung des Telefons (2-zeilig mit jeweils maximal 33 Zeichen).
3	Mit den <b>Funktionstasten</b> (nicht umprogrammierbar) rufen Sie beim Telefonieren folgende häufig genutzte Funktionen auf:  : ermöglicht das Verwalten von Sprachnachrichten.  : ermöglicht den Zugriff auf das Benutzer-Menü mit lokalen Telefoneinstellungen.  : aktiviert/deaktiviert Freisprech-Funktion.  : aktiviert/deaktiviert Headset-Funktion.  : erhöht/senkt die Lautstärke des Lautsprechers/Headsets → Seite 22.  : aktiviert/deaktiviert das Mikrofon. Diese Funktion ist nützlich, um ein unerwünschtes Mithören des Gesprächspartners in bestimmten Situationen zu vermeiden, z. B. bei Rückfragen im Raum oder störenden Nebengeräuschen.
4	Mit den <b>Navigations-Tasten</b> bewegen Sie sich komfortabel in den verschiedenen Menüs von Telefonfunktionen, Applikationen und Konfigurationen.
5	Mit den <b>Funktionstasten</b> (vom Administrator umprogrammierbar über WBM) rufen Sie beim Telefonieren folgende häufig genutzte Funktionen auf:  : übergibt einen Anruf an einen anderen Teilnehmer.  : ermöglicht Zugriff auf die Konferenz-Funktionen.  : Aktives Gespräch halten bzw. wieder aufnehmen.
6	Die <b>Wähltastatur</b> dient zum Eingeben der Rufnummer und Schreiben von Texten.
7	Durch Belegen der <b>freiprogrammierbaren Tasten</b> mit eigenen Rufnummern und Funktionen passen Sie Ihr Telefon Ihren persönlichen Bedürfnissen an. Voreingestellte Funktionen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Konversationen (Anruferliste)</li> <li>• Telefonbuch)</li> <li>• Umleitung</li> <li>• Wahlwiederholung).</li> </ul>
8	Über die Signalisierungs LED werden eingehende Anrufe und neue Sprachnachrichten optisch signalisiert.

## Navigationstasten

Mit diesem Bedienelement bewegen Sie sich zwischen Eingabefeldern, navigieren in Listen und Menüs. Mit der  Taste bestätigen Sie Optionen und lösen Funktionen aus:



Taste	Funktionen bei Tastendruck
	In Listen und Menüs: <ul style="list-style-type: none"> <li>• eine Ebene zurück</li> </ul> Ein Eintrag ist ausgewählt: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktion abbrechen</li> </ul> In Eingabefeldern: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zeichen links vom Cursor löschen</li> </ul>
	In Listen und Menüs: <ul style="list-style-type: none"> <li>• nach oben blättern</li> </ul> Lang drücken: zum Listen-/Menüanfang springen
	In Listen und Menüs: <ul style="list-style-type: none"> <li>• nach unten blättern</li> </ul> Lang drücken: zum Listen-/Menüende springen
	Ein Eintrag ist ausgewählt: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktion ausführen</li> <li>• Auswahl bestätigen</li> </ul>

## Programmierbare Funktionstasten

Ihr OpenScape Desk Phone CP200/CP205 verfügt über vier vorgelegte Funktionstasten (mit LED), die Sie jederzeit mit anderen Funktionen oder Rufnummern belegen können.



Die Symbole stehen für folgende Funktionen:

- Konversationen
- Telefonbuch
- Umleiten
- Wahlwiederholung x

Je nach Programmierung nutzen Sie die freiprogrammierbaren Tasten als:

- Funktionstaste → Seite 58
- Zielwahl → Seite 59

Pro Taste kann eine Funktion und in zweiter Ebene eine Rufnummer programmiert werden.

Den Status einer Funktion erkennen Sie an der LED-Anzeige der entsprechenden Funktionstaste.

---

Leitungs- und Direktruftasten können nur vom Administrator über das Servicemenü programmiert werden.

---



---

Hinweise zur Beschriftung der Funktionstasten finden Sie auf → Seite 145

---

### Bedeutung der LED-Anzeigen bei Funktionstasten

LED	Bedeutung Funktionstaste
 dunkel	Die Funktion ist ausgeschaltet.
 leuchtet grün/rot	Die Funktion ist eingeschaltet.
 leuchtet orange	Die Funktion ist auf „Halten“ gelegt.

---

An einem MultiLine Telefon können einige freiprogrammierbare Tasten als Leitungstasten eingerichtet sein → Seite 69.

---

## Wähltastatur



Für die Wahl einer Rufnummer können nur die Ziffern 1 bis 9 und 0 sowie die Sonderzeichen \* und # eingegeben werden.

Um Ziffern zu löschen, drücken Sie .

In Situationen, in denen eine Texteingabe möglich ist, wie z. B. bei der Eingabe des Benutzer-Passworts, können Sie neben den genannten Ziffern und den beiden Sonderzeichen über die Wähltasten auch Text eingeben. Drücken Sie dazu die Zifferntasten mehrfach.

Beispiel: Um ein „h“ zu schreiben, drücken Sie 2x die Taste  auf der Wähltastatur. Während der Eingabe werden die möglichen Zeichen dieser Taste und das gewählte Zeichen für kurze Zeit im Display angezeigt.

### Zeichenübersicht (abhängig von der aktuellen Spracheneinstellung)

Taste	1x	2x	3x	4x	5x	6x	7x	8x	9x	10x	11x	12x	13x	14x	15x	16x	17x
 <sup>1</sup>	1	<sup>2</sup>	;	=	\$	\	&	[	]	{	}	%					
	a	b	c	2	ä												
	d	e	f	3													
	g	h	i	4													
	j	k	l	5													
	m	n	o	6	ö												
	p	q	r	s	7	ß											
	t	u	v	8	ü												
	w	x	y	z	9												
	0	+															
 <sup>3</sup>	.	*	<sup>1</sup>	#	,	?	!	'	"	+	-	(	)	@	/	:	_
 <sup>4</sup>	4																

- 1 Sonderzeichen (nicht im 123-Modus)
- 2 Leerzeichen
- 3 Sonderzeichen
- 4 umschalten zwischen Groß-/Kleinschreibung und Zifferneingabe

### Tasten mit Mehrfachfunktion:

Taste	Funktion bei Texteingabe	Funktion bei Langdruck
	Sonderzeichen schreiben.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 Sekunden: Rufton aus</li> <li>• 3 Sekunden: Piepton statt Rufton</li> </ul>
	Zwischen Groß- und Kleinschreibung und Zifferneingabe umschalten.	Telefonsperre aktivieren → Seite 86.
	Sonderzeichen schreiben (nicht im 123-Modus)	Anrufbeantworter aufrufen

Die alphabetische Beschriftung der Wähltasten hilft Ihnen auch bei der Eingabe von Vanity-Nummern (Rufnummer in Form eines Namens; z. B. 0700 - MUSTER = 0700 - 687837).

### Texteditor

Im Texteditor, der z. B. beim Programmieren eines Umleitungsziels verwendet wird, haben Sie weitere Möglichkeiten. So können Sie z. B. den Cursor frei bewegen und Texte kopieren/einfügen.

Weitere Editorfunktionen wählen Sie über die Navigationstasten aus und bestätigen Sie jeweils mit  :

- OK: Änderungen übernehmen und Editor beenden
- Delete: Zeichen von rechts nach links löschen
- Abbrechen: Änderungen nicht übernehmen und Editor beenden
- Modus (hier kann auch # zum Umschalten verwendet werden):
  - 123: nur Ziffern
  - ABC: nur Großbuchstaben
  - Abc: erster Buchstabe groß, weitere klein
  - abc: nur Kleinbuchstaben
- Cursor nach links bewegen: bewegt Cursor nach links
- Cursor nach rechts bewegen: bewegt Cursor nach rechts
- Kopieren: Gesamten Inhalt in die „Zwischenablage“ kopieren
- Einfügen: Gesamten Inhalt aus der „Zwischenablage“ an der Cursor-Position einfügen

## Display

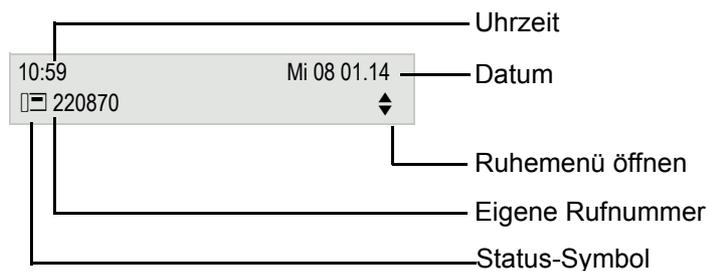
Ihr OpenScape Desk Phone CP200/CP205 ist mit einem schwarz/weiß LCD-Display ausgestattet. Stellen Sie den Kontrast passend für Sie ein (→ Seite 30).

## Ruhemodus

Werden keine Gespräche geführt bzw. Einstellungen vorgenommen, befindet sich Ihr OpenScape Desk Phone CP200/CP205 im Ruhemodus.

Um z. B. aus einer Rufliste (→ Seite 24) wieder zum Ruhedisplay zu gelangen, drücken Sie die Taste . Aus dem Servicemenü (→ Seite 26) erreichen Sie das Ruhedisplay wieder mit der Taste . Sie können sich jedoch für beide Fälle eine Taste „Telefonbildschirm anzeigen“ (siehe → Seite 58) einrichten, um wieder den Bildschirm des Ruhemodus zu erreichen.

Beispiel:



## Ruhemenü

Drücken Sie im Ruhemodus die Navigationstasten  oder  → Seite 17, dann erscheint das Ruhemenü. Hier können Sie verschiedene Funktionen aufrufen. Die Einträge können variieren.

Das Ruhemenü kann folgende Einträge enthalten

- Wahlwiederholung x?
- Rufton aus?
- Anrufschutz ein?
- Mobile Anmeldung?
- Rückrufe abbrechen?
- Gezielte Übernahme
- Zurück?

## Symbole im Ruhedisplay

In der ersten Zeile werden außer Uhrzeit, Wochentag und Datum zusätzlich Symbole für unterschiedliche Situationen und Schalter angezeigt:

Symbol	Bedeutung
	Der Ruf ton ist ausgeschaltet.
	Der Ruf ton ist auf Pieper ton eingestellt.
	Die Telefonsperre ist eingeschaltet.
	Der Anrufschutz ist eingeschaltet.
	Am Telefon ist ein Mobile User angemeldet.

In der zweiten Zeile werden Sie auf Ereignisse hingewiesen:

Symbol	Bedeutung
	Sie haben neue Sprachnachrichten erhalten.
	Sie haben neue Einträge in den Ruf listen.
	Eine lokale Anrufumleitung ist aktiv.
	Hinweis-Symbol vor der eigenen Rufnummer (wird z. B. durch Umleitungs- oder Mobilitäts-Symbol ersetzt).

## Anzeigen in der Statuszeile bei Lautstärkeneinstellung

Stellen Sie Ruf ton-, Hörer- und Lautsprecher-Lautstärke mit der Taste  ein, so erhalten Sie in der Statuszeile folgende Anzeigen:

Anzeige	Bedeutung
 	Ruf tonlautstärke in 10 Stufen
 	Ruf tonlautstärke in 10 Stufen bei ausgeschaltetem Ruf ton
 	Hörer- oder Lautsprecherlautstärke in 10 Stufen

## Kontextabhängige Anzeigen

Im Display Ihres OpenScape Desk Phone CP200/CP205 werden abhängig von der Situation verschiedene Inhalte angezeigt, auf die Sie intuitiv reagieren können.

### Hinweise auf aktuelle Ereignisse

Folgende Symbole werden im Ruhe-Display in der Display-Mitte angezeigt und machen Sie auf aktuelle Eigenschaften oder Ereignisse aufmerksam.

Beispiel: Sie haben in Ihrer Abwesenheit zwei Anrufe erhalten.



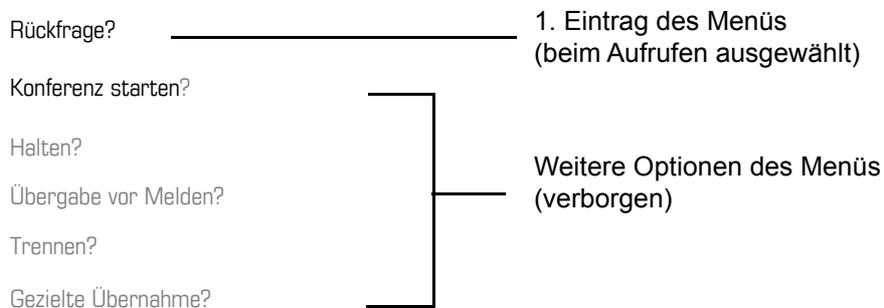
Sie haben 2 neue Sprachnachrichten, die Sie mithilfe der Taste  abrufen können → Seite 25.

Symbole für Ereignisse

Symbol	Bedeutung
	Sie haben neue Sprachnachrichten erhalten.
	Sie haben neue Einträge in den Ruflisten.
	Eine lokale Anrufumleitung ist aktiv.
	Status-Symbol vor der eigenen Rufnummer (wird z. B. durch Umleitungs- oder Mobilitäts-Symbol ersetzt).

### Kontext-Menüs

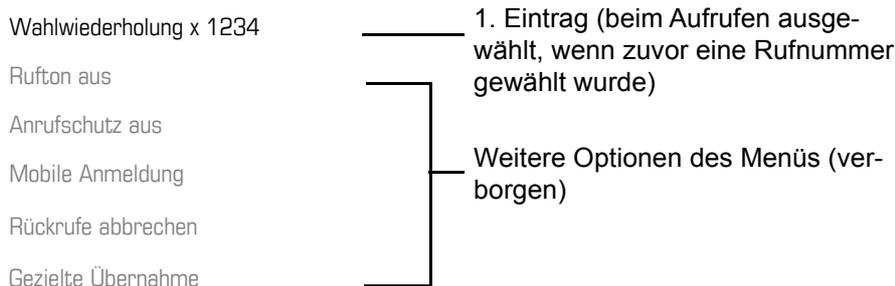
Erscheint neben einem Eintrag in der zweiten Zeile ein Pfeil, ist ein Kontext-Menü verfügbar, dessen Optionen Sie mithilfe der Navigationstasten  oder  (→ Seite 17) auswählen. Situationsabhängig werden unterschiedliche Funktionen angeboten.



 Um z. B. aus dem Anrufbeantworter (→ Seite 24) wieder zur Telefonie-Oberfläche zu gelangen, drücken Sie die Taste . Aus dem Servicemenü (→ Seite 26) erreichen Sie die Telefonie-Oberfläche wieder mit der Taste . Sie können sich jedoch für beide Fälle eine Taste „Telefonbildschirm anzeigen“ (siehe → Seite 58) einrichten, um wieder den Bildschirm der Telefonie-Oberfläche zu erreichen.

### Kontext-Menü des Ruhe-Displays

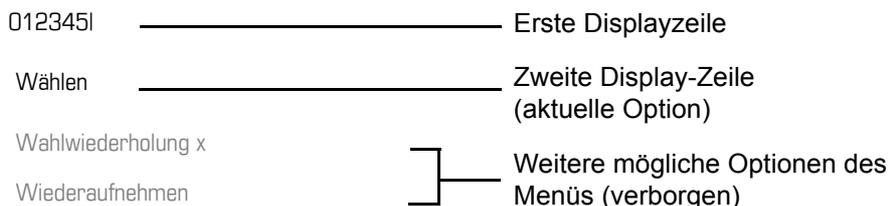
Sie erhalten mit Drücken der Tasten  oder  folgende Funktionen, sofern sie freigeschaltet sind. Die aktuelle Funktion steht in der zweiten Display-Zeile. Die anderen Funktionen sind verborgen und können mit den Navigationstasten  oder  ausgewählt werden:



### Funktionen im Verbindungszustand

In vielen Bediensituationen werden Ihnen passende Funktionen, bzw. Hinweise in der zweiten Zeile des Displays angeboten. Weitere noch vorhandene Funktionen bleiben verborgen und können mit den Navigationstasten oder ausgewählt werden:

Beispiel: Sie leiten eine Rückfrage ein. In der zweiten Zeile wird Ihnen die erste von drei abhängigen Funktionen angeboten. Suchen Sie die passende Funktion aus und bestätigen Sie sie mit .



Das Menü mit den Funktionen schließt sich automatisch, nachdem Sie eine Aktion durchgeführt haben. Um reine Hinweise zu entfernen, drücken Sie die Taste .

### Symbole im Verbindungszustand

Symbol	Bedeutung
—	Die Verbindung ist aktiv.
	Sprachverbindung mit hoher Qualität (G.722)
	Die Verbindung wurde beendet.
	Die Verbindung wird von Ihnen gehalten (z. B. bei Rückfrage).
	Die Verbindung wird von Ihrem Gesprächspartner gehalten.
	Die Sprachverbindung ist gesichert.
	Die Sprachverbindung ist ungesichert.

### Sprachnachrichten

Wenn eingerichtet (zuständigen Administrator fragen), haben Sie hierüber Zugang zu Ihrem Mailbox-System, z. B. HiPath XPressions.

Wenn Ihr System entsprechend eingerichtet ist, wird mit dem Aufruf das Menü für Sprachnachrichten geöffnet → Seite 56.

## Anrufprotokollierung

Die folgenden Ruflisten sind unter Anrufprotokollierung gespeichert und über die voreingestellte Funktionstaste "Konversationen" (→ Seite 18) erreichbar:

- Entgangen (x): Entgangene Anrufe
- Gewählt (x): Gewählte Rufnummern (ohne oder mit Verbindung)
- Angenommen (x): Angenommene Anrufe
- Umgeleitet (x): Umgeleitete Anrufe

Die Anzahl entgangener und noch nicht geprüfter Anrufe wird am Ruhedisplay angezeigt. Entgangene Anrufe werden nicht gespeichert und angezeigt, wenn die Anrufprotokollierung ausgeschaltet ist → Seite 124.

---

 Um Ruflisten anzeigen zu können, müssen Sie die Anrufprotokollierung aktiviert haben → Seite 124. Auch für die gewohnte Wahlwiederholung muss die Anrufprotokollierung aktiviert sein. Ist die Anrufprotokollierung nicht aktiviert, so erhalten Sie beim Drücken der Funktionstaste die Meldung „Tastenfunktion nicht verfügbar“.

---

Jede Rufliste kann bis zu 30 Einträge enthalten. Ist dieses Maximum erreicht, wird der jeweils älteste Eintrag überschrieben. Mehrfachanrufe einer Rufnummer werden nur einmal gelistet.

Folgende Daten werden z. B. für entgangene Anrufe gespeichert:

- Rufnummer/Name – je nach verfügbaren Daten.
- Anzahl der Anrufversuche.
- Die Uhrzeit des letzten Anrufversuchs jedes gelisteten Anrufers, wenn es den aktuellen Tag betrifft, andernfalls das Datum des letzten Anrufversuchs.

Für entgangene Anrufe kann der Administrator besondere Einstellungen vorgenommen haben. Sind neue entgangene Anrufe vorhanden, so

- blinkt die LED der Funktionstaste oder
- leuchtet die Signalisierungs LED oder
- blinkt die LED der Funktionstaste und die Signalisierungs LED leuchtet.
- zusätzlich erhalten Sie eine Displayanzeige

Damit Einträge gespeichert werden können, muss die Anrufer-ID als Name, Nummer oder beides angezeigt werden. Erfolgt keine Übertragung der Anrufer-ID wird der Anruf als „Unbekannt“ gespeichert.

Sie können den gesamten Inhalt der jeweiligen Rufliste löschen → Seite 123. Nach Auswahl eines Eintrags, können Sie diesen durch Bestätigen sofort wählen → Seite 123.

## Ergänzende Hinweise zur Anrufprotokollierung

- Entgangene Anrufe werden nicht signalisiert, wenn die Anrufprotokollierung ausgeschaltet ist → Seite 124.
- Wurden entgangene Anrufe für diesen Anschluss von anderen Teilnehmern entgegen genommen, so sind – je nach Einstellung in der Anrufprotokollierung → Seite 125 – diese Anrufe in der Liste „Entgangen (x)“ nicht aufgeführt oder mit einem Haken gekennzeichnet.
- Umgeleitete Anrufe aller Art werden unter „Umgeleitet (x)“ protokolliert und nicht als „Entgangen (x)“. Dies ist unabhängig davon wie der Parameter für entgangene Anrufe eingestellt ist.

## Einstellungen

Drücken Sie die Taste  um das Menü Einstellungen aufzurufen.

- Benutzer
- Administrator (Admin)

### **Benutzer**

Hier finden Sie Einstellungsmöglichkeiten, um das Telefon Ihren individuellen Wünschen anzupassen.

### **Administrator (Admin)**

Dieses Menü steht nach Eingabe des Admin-Passwortes Ihrem zuständigen Administrator zur Verfügung.

In den Menüs bewegen Sie sich mit den Navigationstasten wie auf → Seite 17 beschrieben.

## Telefonbücher

Drücken Sie die Funktionstaste  unter Telefonbuch um die Telefonbücher aufzurufen. Hier finden Sie folgende Einträge:

### **Persönlich**

Unter Persönlich legen Sie sich Ihr eigenes lokales Telefonbuch mit bis zu 100 Einträgen an → Seite 51 . Die Daten für einen Teilnehmer bestehen aus Nachnamen, Vornamen und Rufnummer.

### **Unternehmen**

Haben Sie die Möglichkeit ein firmenweites Telefonbuch zu nutzen, so erreichen Sie die Teilnehmer über die Telefonbuch-Funktionstaste und der Taste  → Seite 52. Voraussetzung dafür ist, dass Ihr Administrator einen entsprechenden Zugang eingerichtet hat. Sie können sich für den Aufruf des firmenweiten Telefonbuchs eine eigene Funktionstaste einrichten.

## Benutzereinstellungen

Im Menü **Benutzer** (siehe → Seite 148) finden Sie Einstellungsmöglichkeiten, um das Telefon Ihren individuellen Wünschen anzupassen.

Wählen Sie mit den Navigationstasten ein Menü aus:

- „Datum und Uhrzeit“ → Seite 99
- „Audio“ → Seite 88
- „Konfiguration“ z. B. → Seite 82 oder → Seite 115
- „Telefon“ → Seite 30
- „Region und Sprache“ → Seite 93
- „Sicherheit“ → Seite 83 oder → Seite 86
- „Netzwerkinformationen“ → Seite 100
- „Diagnosedaten“ → Seite 133
- „Zurücksetzen“ → Seite 101

Befinden Sie sich in einem dieser Menüs bzw. Untermenüs, so haben Sie, je nach Situation, folgende Möglichkeiten die Menüs wieder zu verlassen:

- **Speichern & beenden** (Wenn Sie eine Einstellung vorgenommen haben und beibehalten wollen)
- **Beenden (Änderungen verwerfen)** (Wenn Sie eine Einstellung vorgenommen haben, die Sie doch nicht verwenden oder keine der Optionen einstellen wollen)
- **Zurück** (Wenn Sie das Haupt- oder ein Untermenü verlassen wollen)
- Mit langem Drücken der Taste  erreichen Sie die Option, mit der Sie die aktuelle Menüebene verlassen können.
- Mit Drücken der Taste  verlassen Sie das Menü und kehren in den Ruhemodus zurück → Seite 21.

## Bearbeitung im Menü unterbrechen

Sie können die Bearbeitung im Menü unterbrechen um z. B. jemanden anzurufen oder einen Anruf entgegen zu nehmen. Drücken Sie anschließend die Taste , so kehren Sie genau an die Stelle im Menü zurück, an der Sie es verlassen haben.

Diese Möglichkeit besteht aber nur innerhalb eines Zeitfensters, das über die Einstellung der Inaktivitäts-Zeitüberschreitung vom Administrator festgelegt wird. Ist die eingestellte Zeit abgelaufen, müssen Sie beim Aufruf des Menüs wieder das Passwort eingeben und die gewünschte Stelle manuell ansteuern.

Unterbrechen der Bearbeitung:

- Mit Drücken der Taste  unterbrechen Sie die Bearbeitung, verlassen das Menü und wechseln in den Ruhemodus → Seite 21.
- Erhalten Sie während der Bearbeitung einen Anruf und nehmen diesen an, so wechseln Sie automatisch in die Anrufansicht (siehe auch → Seite 24).

Um zur Bearbeitung ins Menü zurückzukehren, drücken Sie wieder die Taste .

### Netzwerkinformationen

Auskunft über IP-Adresse oder Namen der bzw. die dem Telefon im Netzwerk zugewiesen wurde und damit die HTML-Adresse der Webschnittstelle.



Information am Telefon einsehen → Seite 100.



Weitere Informationen zu den aufgeführten Werten der Netzwerkinformation erhalten Sie von Ihrem zuständigen Administrator.

### Diagnosedaten



Gibt Auskunft über alle wichtigen Einstellungen des Telefons. Kann bei Support-Situationen wertvolle Hilfe leisten → Seite 133.

### Telefon zurücksetzen



Benutzerbezogene Einstellungen, die Sie über das Telefonmenü oder über die Webschnittstelle geändert haben, können Sie wieder auf die Werkseinstellung zurücksetzen → Seite 101.

## Steuer- und Überwachungsfunktion

Auf Ihrem Telefon kann für Servicezwecke eine Steuer- oder Überwachungsfunktion von der Fernwartung aktiviert werden.

### Steuerfunktion

Der Administrator hat die Möglichkeit über Fernwartung Leistungsmerkmale des Telefons ein- und auszuschalten. Während der Wartung sind Hörer, Mikrofon, Lautsprecher und Headset deaktiviert. Zusätzlich werden Sie am Display informiert, dass die Steuerfunktion aktiv ist.

### Überwachungsfunktion

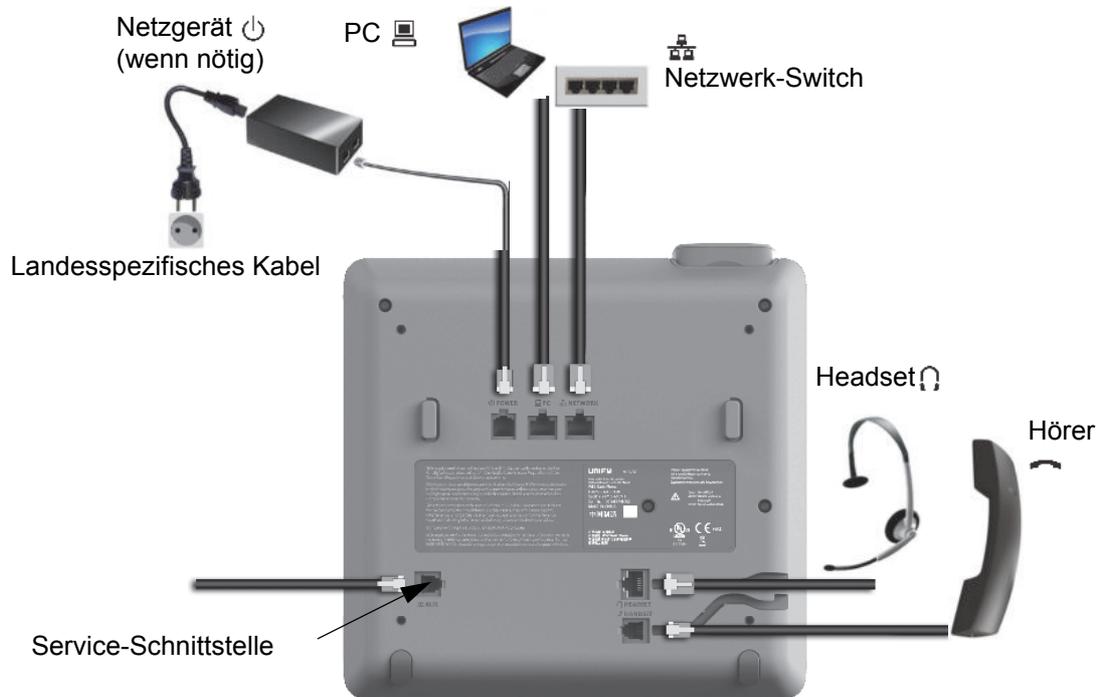
Um z. B. Fehlverhalten eines Telefons feststellen zu können, setzt der Administrator eine Überwachungsfunktion ein. Sie können während der Überwachung Ihr Telefon ganz normal benutzen, werden aber vorher über den Vorgang mit einer Meldung am Display informiert und aufgefordert, die Überwachung zuzulassen.

Hat der Administrator an Ihrem Telefon eine Funktion aktiviert, die laufend Betriebsdaten an einen Server überträgt, erhalten Sie das blinkende Symbol  in der oberen Displayzeile.

### Diagnose-Anruf aktivieren

Bei Verbindungsproblemen mit einem bestimmten Ziel kann der Administrator Sie bitten, vor der Rufnummer des Teilnehmers einen Aktivierungs-Code einzugeben mit dem eine Ablaufverfolgung (Tracing) der Verbindungsdaten am Telefon ausgelöst wird. Der Aktivierungs-Code, den Ihnen der Administrator nennen muss, besteht aus dem führenden Stern gefolgt von drei Ziffern und dem Rautenzeichen als Abschluss, bevor Sie die eigentliche Rufnummer eingeben. Am Ende des Gesprächs werden die anrufbezogenen Daten zur weiteren Auswertung an den DLS-Server geschickt, der sie an den „OpenScape Voice Trace Manager“ weiterleitet.

## Anschlüsse auf der Unterseite des Telefons



## Netzwerk-Anschlüsse besser nutzen

Das OpenScape Desk Phone CP200/CP205 hat einen eingebauten Ethernet-Switch. Das bedeutet, Sie können auch einen PC mit einem LAN-Anschluss direkt über das Telefon mit dem LAN verbinden. Die Verbindungsmöglichkeit von Telefon zu PC muss vom Administrator am Telefon erst aktiviert werden.



Durch diese Anschlussart sparen Sie jeweils einen Netzwerk-Anschluss des verwendeten Switches und nutzen bei entsprechender Anordnung kürzere Leitungswege.

## Telefon einstellen

### Displaykontrast

Sie können den Grafik-Display-Kontrast in mehreren Stufen Ihren Lichtverhältnissen anpassen.

Diese Einstellung können Sie auch über die WEB-Oberfläche vornehmen  
→ Seite 139.

Taste drücken.

Auswählen und bestätigen.

Benutzerpasswort eingeben und bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

Kontrast einstellen und bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

### Lautstärken

Über diese Auswahl stellen Sie folgende Lautstärken in 10 Stufen ein:

- Lautsprecher
- Rufton
- Hörer
- Kopfhörer
- Freisprechen
- Rollover
- Anrufübernahmeton

Beispiel: **Hörer**

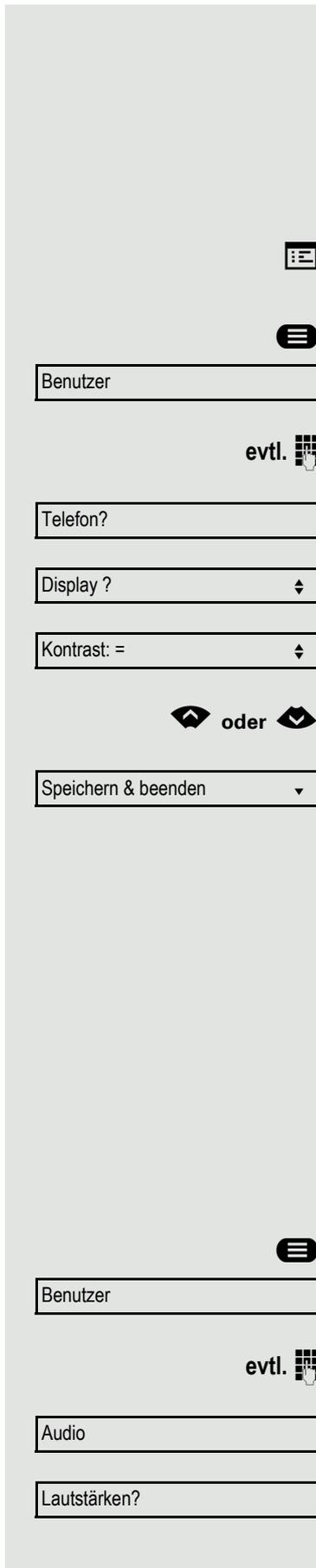
Taste drücken.

Auswählen und bestätigen.

Benutzerpasswort eingeben und bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

Auswählen und bestätigen.



Hörer 

 oder 

Speichern & beenden 





Benutzer

evtl. 

Telefon

Tastenton

Lautstärke

Mittel

Aktiv für:

Nur Tastenfeld

oder

Alle Tasten

Speichern & beenden

Auswählen und bestätigen.

Lautstärke einstellen und bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

## Tastenton

Sie können einstellen, ob bei Betätigen einer Taste ein Ton zu hören sein soll. Dabei können Sie zusätzlich bestimmen, ob es alle Tasten oder nur die des Tastenfelds betreffen soll. Weiterhin können Sie die Lautstärke des Tons einstellen bzw. den Ton abschalten.

Diese Einstellung können Sie auch über die WEB-Oberfläche vornehmen  
→ Seite 139.

Taste drücken.

Auswählen und bestätigen.

Benutzerpasswort eingeben und bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

## Lautstärke für Tastenton einstellen

Auswählen und bestätigen.

Z. B. mittlere Lautstärke auswählen und bestätigen. Sie haben noch diese weiteren drei Optionen zur Auswahl:

- Gering
- Hoch
- Aus (für keinen Klick)

## Tastenauswahl

Auswählen und bestätigen.

Auswählen und bestätigen, wenn nur die Tasten zur Zeicheneingabe betroffen sein sollen.

Auswählen und bestätigen.

Bestätigen.

## Einstellungen mit Auswirkungen auf die Energieeffizienz

Durch die folgenden Einstellungen an Ihrem Telefon können Sie den Energieverbrauch aktiv reduzieren und damit einen wertvollen Beitrag zum Umweltschutz leisten:

- Reduzieren Sie die Ruftonlautstärke, Display-Helligkeit und -Kontrast – die Standard-Einstellungen bei Auslieferung betragen 50 %.

# Telefonieren

## Ankommende Anrufe

Das Telefon läutet, wenn der Klingelton aktiv ist. Zusätzlich blinkt die Signalisierungs LED. Wenn Informationen über den Gesprächspartner (Name, Rufnummer) übertragen werden, erscheinen diese im Display.

➡ Wenn Sie während eines eingehenden Anrufs gerade Einstellungen am Telefon vornehmen, wird dieser Vorgang unterbrochen. Sie können jederzeit mit der Taste  an die Stelle im Menü zurückkehren, an der Sie unterbrochen wurden, es sei denn, die Zeit für das Passwort ist abgelaufen.

🔧 Haben Sie für Ihr Telefon eine Mustermelodie → Seite 89 oder einen Rufton → Seite 76 eingestellt, kann es sein, dass der Administrator, abhängig von der Art des Anrufs (z. B. externes oder internes Gespräch) einen anderen Rufton voreingestellt hat.

## Anruf über Hörer annehmen

Das Telefon läutet. Der Anrufer wird angezeigt.

➡ Ist die Rufnummer im lokalen Telefon gespeichert, so wird der dazugehörige Name am Display angezeigt (muss vom Administrator zugelassen sein).

Hörer abheben.

Gesprächslautstärke einstellen.

## Anruf über Lautsprecher annehmen (Freisprechen)

Das Telefon läutet. Der Anrufer wird angezeigt.

Die Taste  blinkt grün.

Bestätigen.

Die Taste  leuchtet grün.

Taste drücken. Die Taste leuchtet. Die Freisprechfunktion ist aktiviert.

Gesprächslautstärke einstellen.

### Hinweise zum Freisprechen:

- Regulieren Sie während des Freisprechens die Gesprächslautstärke.
- Der optimale Gesprächsabstand zum Telefon beträgt beim Freisprechen 50 cm.

evtl.  

Annehmen?

oder



evtl. 

## Anruf über Headset annehmen

Das Telefon läutet. Der Anrufer wird angezeigt.

Die Tasten  und  blinken grün.

Annehmen?

OK

or



evtl.  

Bestätigen.

Taste drücken. Taste leuchtet. Das Headset ist aktiviert.

Gesprächslautstärke einstellen.

## Anrufe automatisch über Headset annehmen



Es ist zusätzlich eine Taste mit der Funktion „Auto-Headset“ (AICS Zip tone) vom Administrator eingerichtet.



Funktionstaste „Auto-Headset“ drücken, um die automatische Annahme einzuschalten.

Die Tasten  und  leuchten grün.

Ein Anruf wird mit einem kurzen Ton am Headset angekündigt und dann die Verbindung hergestellt.

Wenn Sie wieder Anrufe manuell annehmen wollen, schalten Sie die Automatik mit der „Auto-Headset“-Taste aus. Beide Tasten sind dunkel.

## Anruf ablehnen

Sie können einen eingehenden Anruf zurückweisen.



„Ablehnen“ muss vom Administrator zugelassen sein.

Ein eingehender Anruf wird angezeigt bzw. signalisiert

Ablehnen?

Auswählen und bestätigen.

Der Anrufer hört ein Besetztzeichen.



Wurde die Rufnummer des zurückgewiesenen Anrufers übertragen, wird sie in der Rufliste gespeichert. Der Anrufer kann dann zu einem späteren Zeitpunkt zurückgerufen werden.

## Anruf weiterleiten

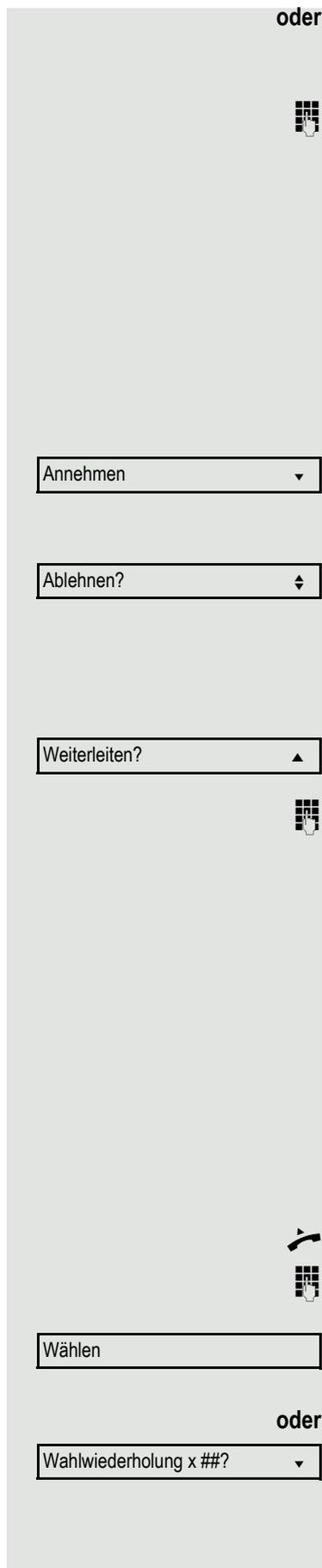
**Voraussetzung:** Ein eingehender Anruf wird angezeigt bzw. signalisiert. „Weiterleiten“ muss zugelassen sein.

Auswählen und bestätigen.

Weiterleiten?

089008844

Bei gespeicherter Zielrufnummer (→ Seite 115) können Sie diese auswählen und bestätigen. Der Anruf wird dann weitergeleitet.



Falls Sie bei den Einstellungen der Weiterleitung keine Rufnummer gespeichert haben, werden Sie aufgefordert eine Zielrufnummer für die Weiterleitung einzutragen.

Zielrufnummer eintragen und bestätigen. Der Anruf wird weitergeleitet.

## Auf einen Rückruf reagieren



Die Funktionen Ablehnen und Weiterleiten sind vom Administrator zugelassen.

**Voraussetzung:** Ein Rückruf wurde angemeldet. Ihr Telefon läutet und im Display erscheint die Teilnehmerinformation.

### Rückruf annehmen

Auswählen und bestätigen.

### Rückruf zurückweisen

Auswählen und bestätigen.

Die Rückrufanfrage wird gelöscht. Die Rufnummer des Anrufers wird in der Rufliste für verpasste Anrufe gespeichert.

### Rückruf weiterleiten (nicht OpenScape Voice)

Auswählen und bestätigen.

Rufnummer eingeben und bestätigen.



Haben Sie die Option „Anruf während des Wählens abweisen“ → Seite 119 erlaubt, können Sie nicht durch einen Anruf unterbrochen werden. Ein Anrufer hört dann das Besetztzeichen.

Für die Wahl eines Teilnehmers können Sie auch Komfortfunktionen wie Ruflisten oder das persönliche bzw. firmenweite Telefonbuch verwenden → Seite 51.

## Anrufen

### Mit abgehobenem Hörer wählen

Hörer abheben.

Rufnummer eingeben. Evtl. Eingabe mit Hilfe den Navigationstasten → Seite 17 korrigieren.

Bestätigen, oder abwarten, bis Wahlverzögerung abgelaufen ist (siehe → Seite 38).

Bestätigen<sup>1</sup>. ## steht für die zuletzt gewählte Rufnummer.

Die Verbindung wird aufgebaut.

1. Beachten Sie bitte den Hinweis zum Rufjournal auf → Seite 37

➡ Verwenden Sie einen Wählplan und haben Sie **Sofort wählen** eingestellt (siehe → Seite 120), so wird automatisch gewählt, sobald die eingegebene Zeichenfolge mit einem Eintrag im Wählplan übereinstimmt.

➡ Ist ein Anschluss vorübergehend nicht erreichbar, so erhalten Sie einen speziellen Informations-Ton (kurze Tonfolge). Die Störung kann kurzfristig behoben sein, darum probieren Sie nach einer angemessenen Zeit noch einmal diese Rufnummer zu wählen.

## Wählen mit aufgelegtem Hörer

Der Verbindungsaufbau erfolgt bei aufgelegtem Hörer oder über den Lautsprecher (Freisprechen).



Taste drücken.



Rufnummer eingeben. Evtl. Eingabe mit Hilfe den Navigationstasten → Seite 17 korrigieren.



Drücken oder abwarten, bis Wahlverzögerung abgelaufen ist (siehe → Seite 38).

oder

Wahlwiederholung x ##?

Bestätigen<sup>1</sup>. ## steht für die zuletzt gewählte Rufnummer.

## Zuerst Rufnummer eingeben

Geben Sie zuerst die Rufnummer ein, so leuchten mit Eingabe der ersten Ziffer die Lautsprechertaste.



Rufnummer eingeben. Evtl. Eingabe mit Hilfe den Navigationstasten → Seite 17 korrigieren.

Wählen

Bestätigen, oder abwarten, bis Wahlverzögerung abgelaufen ist (siehe → Seite 38).

Die Verbindung wird aufgebaut.

➡ Verwenden Sie einen Wählplan und haben Sie **Sofort wählen** eingestellt (siehe → Seite 120), so wird automatisch gewählt, sobald die eingegebene Zeichenfolge mit einem Eintrag im Wählplan übereinstimmt.

## Mit Zielwahltaste wählen

Sie können häufig gewählte Rufnummern auf freiprogrammierbare Tasten legen (→ Seite 58). Wenn Sie eine solche „Zielwahltaste“ kurz drücken, erscheint der gespeicherte Kontakt bzw. die Rufnummer und der Wählvorgang wird eingeleitet.

**Voraussetzung:** Eine Zielwahltaste ist eingerichtet → Seite 58.

Belegte Zielwahltaste drücken. Wählvorgang wird eingeleitet.

Teilnehmer



1. Beachten Sie bitte den Hinweis zum Rufjournal auf → Seite 37

## Wahlwiederholung über die Funktionstaste

➡ Um die Rufliste „Gewählt“ verwenden zu können, muss die Anrufprotokollierung aktiviert sein. Das gilt auch für die Wahlwiederholung der zuletzt gewählten Rufnummer → Seite 124. Bei ausgeschalteter Anrufprotokollierung erhalten Sie beim Versuch der Wahlwiederholung über eine entsprechend programmierte Funktionstaste die Displaymeldung „Tastenfkt. n. verfügbar“.

Funktionstaste drücken, um Konversationen aufzurufen.

Auswählen und bestätigen. Die Rufliste Gewählt (x) wird geöffnet

Sofern Einträge gespeichert sind, gewünschten Eintrag auswählen und bestätigen.

Bestätigen. Die Rufnummer des Listeneintrags wird gewählt.

## Entgangenen Anruf zurückrufen

Wenn Sie während Ihrer Abwesenheit Anrufe erhalten, werden Sie durch eine Meldung (→ Seite 22) auf dem Ruhedisplay darauf hingewiesen. Außerdem leuchtet die Funktionstaste , wenn der Administrator die Option so eingestellt hat.

Verpasste Anrufe werden in der Rufliste für entgangene Anrufe protokolliert. Über diese Liste erhalten Sie Informationen über den entgangenen Anruf und können auch direkt zurückrufen (Anrufprotokollierung → Seite 25). Verpasste Anrufe werden nicht gespeichert und angezeigt, wenn die Anrufprotokollierung ausgeschaltet ist → Seite 124.

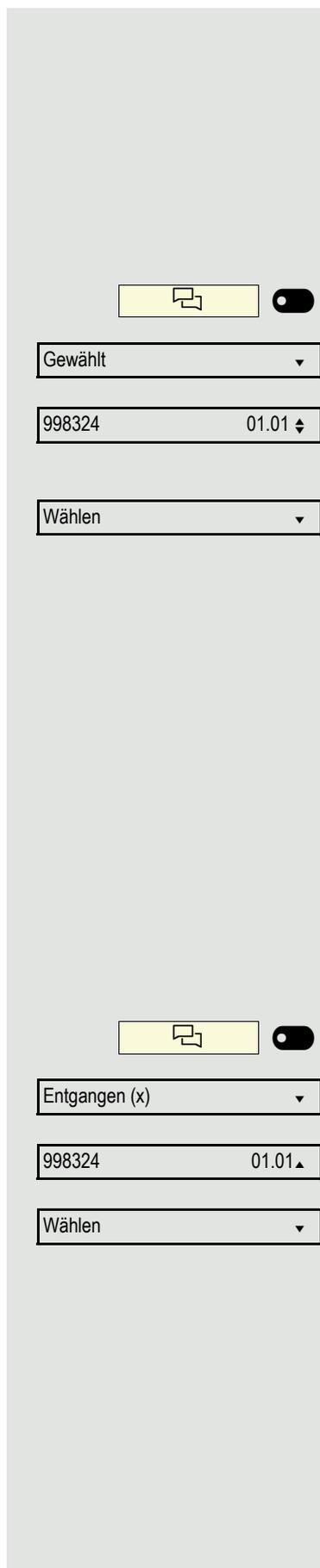
➡ An einem MultiLine-Telefon → Seite 69 werden nur die verpassten Anrufe für Ihre Hauptleitung erfasst.

Funktionstaste drücken, um Konversationen aufzurufen.

Rufliste auswählen und bestätigen.

Gewünschten Eintrag auswählen und bestätigen.

Bestätigen.  
Die Rufnummer des Eintrags wird gewählt.



## Rückruf anmelden

Wenn ein angerufener Anschluss besetzt ist oder sich niemand meldet, können Sie einen Rückruf veranlassen. Sie erhalten den Rückruf sobald der Teilnehmer nicht mehr besetzt ist.

 Diese Option steht nur zur Verfügung, wenn sowohl Sie und der Administrator die Funktion zugelassen haben (→ Seite 121).

An einer OpenScape 4000 steht Ihnen diese Funktion eingeschränkt zur , siehe → Seite 159.

**Voraussetzung:** Der Anschluss ist besetzt oder niemand meldet sich.

Auswählen und bestätigen.

## Rückrufaufträge löschen

Wenn Rückrufe nicht mehr benötigt werden, weil z. B. Arbeitsende ist, können Sie die anstehenden Rückrufwünsche löschen.

**Voraussetzung:** Mindestens ein Rückruf wurde angemeldet. Das Telefon befindet sich im Ruhezustand.

Auswählen und bestätigen.

Es werden alle Rückrufaufträge gelöscht.

## Automatische Wahlverzögerung verwenden

Nach Ablauf einer konfigurierbaren Verzögerungszeit, beginnt im Anschluss an die Eingabe der letzten Ziffer automatisch der Wählvorgang. Dies erfolgt aus verschiedenen Zuständen:

- Wählen aus dem Ruhezustand heraus
- Rückfrage
- Übergabe eines angenommenen Anrufs

Die Verzögerung kann durch folgende Eingriffe verkürzt werden:

- Taste drücken. Dies gilt immer.
- Abnehmen des Hörers. Dies gilt nur bei Rufnummerneingabe im Ruhezustand oder Eingabe einer Rufnummer für eine Rückfrage bei aufgelegtem Hörer.

 Wenn eine Notrufnummer vom Administrator voreingestellt ist, verkürzt sich bei dieser Rufnummer die Verzögerung auf eine Sekunde.

Rückruf? ▲

Rückrufe abbrechen? ▼

OK



## Während des Gespräches

### Mikrofon ein-/ausschalten

Um das Mithören des Gesprächspartners, z. B. bei einer Rückfrage im Raum, zu verhindern, können Sie das Mikrofon des Hörers oder des Freisprechemikrofons zeitweise ausschalten.

**Voraussetzung:** Sie führen ein Gespräch.

#### Mikrofon ausschalten



Taste drücken.

#### Mikrofon einschalten



Leuchtende rote Taste drücken.

### Lautstärke ändern

Ändern Sie die Lautstärke des Hörers oder des Lautsprechers während des Gesprächs.



Sie führen ein Gespräch.



Lautstärke mit der Wipp-Taste einstellen → Seite 26.

### Von Hörer auf Freisprechen umschalten



Beachten Sie die zwei unterschiedlichen Abläufe und aktivieren Sie ggf. Ihren bevorzugten Modus → Seite 90.

**Voraussetzung:** Sie führen ein Gespräch über Hörer.



Die Funktionen Mikrofon und Lautsprecher sind vom Administrator freigeschaltet.

#### Lauthören mit Standardmodus



Taste gedrückt halten und Hörer auflegen. Danach Taste loslassen und Gespräch fortsetzen.

#### Lauthören mit US-Modus



Taste drücken.



Hörer auflegen. Gespräch fortsetzen.

## Von Freisprechen auf Hörer umschalten

**Voraussetzung:** Sie führen ein Gespräch im Freisprechmodus.

Hörer abheben. Die Taste  erlischt.

## Lauthören

Sie können anwesende Personen am Gespräch beteiligen. Teilen Sie dem Gesprächspartner mit, dass Sie den Lautsprecher einschalten.

**Voraussetzung:** Sie führen ein Gespräch über Hörer.

## Einschalten

Taste drücken.

## Ausschalten

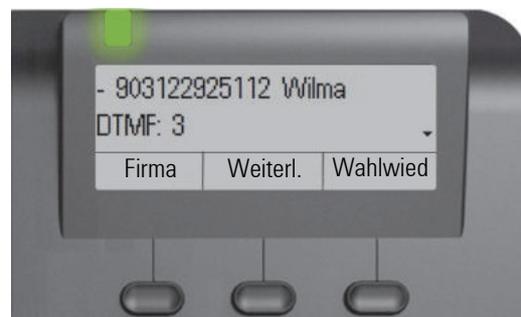
Leuchtende Taste drücken.

## In den Freisprech-Modus wechseln

Taste gedrückt halten und dabei Hörer auflegen. Anschließend Taste loslassen und Gespräch fortsetzen.

## Anzeige von DTMF-Ziffern

Wenn Sie während eines aktiven Anrufs eine der Nummerntasten drücken, werden die gedrückten Tasten auf dem Anrufbildschirm angezeigt:



## Rückfrage bei zweitem Teilnehmer

Während eines Gesprächs können Sie einen zweiten Teilnehmer anrufen. Die Verbindung zum ersten Teilnehmer wird „gehalten“.

**Voraussetzung:** Sie führen ein Gespräch.

Bestätigen.

Rufnummer eines zweiten Teilnehmers eingeben und bestätigen.

Rückfrage? ▾



oder

➡ Wollen Sie für die Rückfrage eine **Rufliste** oder eines der Telefonbücher verwenden, so wählen Sie im Kontextmenü statt Rückfrage **Halten** aus bzw. drücken die **II**-Taste und rufen dann eine gewünschten Eintrag einer Liste auf → Seite 51.

Sie können alternativ eine Rufliste oder ein Telefonbuch auch ohne die **Rückfrage**- oder **Halten**-Funktionen aufrufen – das aktive Gespräch wird automatisch ins **Halten** gelegt.

### Konferenz starten

Im Kontextmenü der Verbindung auswählen und bestätigen, wenn Sie vorhaben, mit dem neuen Teilnehmer eine Konferenz aufzubauen. In diesem Fall können Sie auch die Taste **III** verwenden.

Trennen & zurückkehren? ▾

Wiederaufnehmen

Auto-Headset 



Makeln? ▾

Trennen & zurückkehren? ▾

## Rückfrage beenden

### Sie beenden die Rückfrage

Auswählen und bestätigen.

Die Rückfrage wird beendet. Die Verbindung zum ersten Teilnehmer wird wieder hergestellt.

### Der zweite Teilnehmer legt auf

Legt der zweite Teilnehmer auf, so erhalten Sie die Aufforderung, das erste Gespräch wieder aufzunehmen. wenn „Halten und Auflegen“ ausgeschaltet ist (→ Seite 113). Andernfalls wird das erste Gespräch weiterhin gehalten, bis Sie nach einer eingestellten Zeit diese Aufforderung erhalten.

Bestätigen. Sie sind wieder mit dem ersten Teilnehmer verbunden.



Wird das Gespräch weiterhin gehalten, können Sie vor Ablauf der Zeit das Gespräch über das Kontextmenü wieder aufnehmen.

### Beenden der Rückfrage bei aktivem Headset



Es ist zusätzlich eine Taste mit der Funktion „Auto-Headset“ (AICS Zip tone) vom Administrator eingerichtet.

Funktionstaste „Auto-Headset“ drücken, um die automatische Annahme einzuschalten. Diese Taste und die Taste  leuchten.

Sie führen ein Rückfragegespräch und der zweite Teilnehmer legt auf. Sie werden automatisch mit dem wartenden ersten Teilnehmer wieder verbunden. Die Aufforderung „Wiederaufnehmen“ entfällt.

## Zum jeweils wartenden Teilnehmer wechseln (Makeln)

**Voraussetzung:** Sie führen ein Rückfragegespräch → Seite 40 oder haben ein Zweitgespräch angenommen → Seite 45.

Auswählen und bestätigen.

In der ersten Display-Zeile wird die Rufnummer oder der Name und die Verbindungsdauer der aktiven Verbindung angezeigt.



Durch wiederholtes Auswählen und Bestätigen von „Makeln“ können Sie zwischen den zwei Teilnehmern wechseln.

## Makeln beenden

Auswählen und bestätigen.

Die aktive Verbindung wird getrennt und die gehaltene Verbindung wieder hergestellt.

## Konferenz

**Voraussetzung:** Sie führen ein Rückfragegespräch → Seite 40 oder haben einen Zweitanruf angenommen → Seite 45 und die Konferenz-Funktion wurde erlaubt → Seite 121.

 bzw. 

Konferenz?

Konf. verlassen?

oder

 oder 

Konf. beenden?







## Konferenz aufbauen

 Befanden Sie sich in einer gesicherten Verbindung zu einem Gesprächspartner und leiten eine Rückfrage ein, wird der aktuelle Partner ins Halten gelegt. Die neue Verbindung aus der Rückfrage kann sowohl gesichert als auch ungesichert sein. Werden jetzt alle drei Teilnehmer zu einer Konferenz zusammengeschaltet, so bleibt die erste Verbindung gesichert.

Sobald die Verbindung zu einem Partner nicht sicher ist, so gilt die ganze Konferenz als nicht sicher.

Das entsprechende Schloss-Symbol erscheint in der Zeile „Konferenz“.

Im Kontextmenü auswählen und bestätigen. Sie sind mit beiden Gesprächspartnern gleichzeitig verbunden. Sie können alternativ die Taste  drücken.

## Konferenz verlassen

### Gesprächspartner miteinander verbinden

**Voraussetzung:** Die Funktion „Verbinden in Konferenz erlauben“ → Seite 122“ wurde eingeschaltet.

Im Kontextmenü auswählen und bestätigen. Die beiden Gesprächspartner bleiben verbunden. Ihre Verbindung zur Konferenz wird getrennt.

Hörer auflegen oder wenn Sie im Freisprechmodus sind, die Lautsprechertaste drücken. Die beiden Gesprächspartner bleiben verbunden. Ihre Verbindung zur Konferenz wird getrennt.

### Gesprächspartner trennen

Im Kontextmenü auswählen und bestätigen.  
Beide Verbindungen werden getrennt – die Konferenz ist aufgelöst.

## Gespräche abwechselnd oder gleichzeitig halten und wiederaufnehmen

### Aktives Gespräch ins Halten legen

**Voraussetzung:** Sie haben ein SingleLine Telefon und führen ein Rückfragegespräch → Seite 40 oder haben ein Zweitgespräch angenommen → Seite 45.

Taste drücken. Die Taste blinkt. Das Rückfrage- oder Zweitgespräch **und** das Erstgespräch werden gehalten.

### Erstgespräch wieder aufnehmen

Wechseln Sie zum Erstgespräch.

Drücken Sie die blinkende Taste. Sie sind mit dem Teilnehmer verbunden. Das Rückfrage- oder Zweitgespräch wird weiterhin gehalten.

## Zweites Gespräch wieder aufnehmen



Wechseln Sie zum gehaltenen Rückfrage- oder Zweitgespräch



Drücken Sie die blinkende Taste. Sie sind mit dem Teilnehmer verbunden. Das Erstgespräch wurde wieder ins „Halten“ gelegt.

## Teilnehmer verbinden

Sie können den ersten Teilnehmer mit dem Teilnehmer des Rückfragegesprächs verbinden und damit das Gespräch zu beiden Teilnehmern beenden.

**Voraussetzung:** Sie führen ein Rückfragegespräch → Seite 40 und das Zusammenschalten ist erlaubt → Seite 114.

Auswählen und bestätigen.

Die aktive und die gehaltene Verbindung werden verbunden. Ihre Verbindung wird getrennt.

## Verbinden durch Auflegen

Hörer auflegen oder wenn Sie im Freisprechmodus sind, die Lautsprechertaste drücken. Die beiden anderen Teilnehmer werden miteinander verbunden.

## Verbindung halten

Mit dieser Funktion legen Sie ein aktuelles Gespräch ins „Halten“, um z. B. das Mithören des Teilnehmers bei einer internen Rückfrage zu verhindern.

**Voraussetzung:** Sie führen ein Gespräch.

Im Kontextmenü der Verbindung auswählen und bestätigen.

Taste drücken. Die Taste leuchtet.



Nehmen Sie das gehaltene Gespräch nicht nach einer eingestellten Zeit wieder auf, so ertönt zur Erinnerung ein dreimaliger Piep-Ton und am Display wird die Aufforderung, das Gespräch wieder aufzunehmen oder zu trennen angezeigt. Die Einstellung dafür finden Sie auf → Seite 112 und → Seite 112.

## Gehaltenes Gespräch wieder aufnehmen

Im Kontextmenü der Verbindung auswählen und bestätigen.

Leuchtende Taste drücken.

## Leitungstasten verwenden

An einem MultiLine-Telefon können Sie Gespräche auch mit den Leitungstasten auf „Halten“ legen.

Die entsprechende Leitungstaste drücken. Die LED der Leitungstaste beginnt zu flimmern. Das Gespräch wird gehalten.

Überg. durchführen?

oder



oder



Halten ?

Wiederaufnahme ?

oder



Leitung 1



Leitung 1



Wiederaufnehmen ?



oder

Trennen ?



Annehmen



### Gehaltenes Gespräch wieder aufnehmen:

Die entsprechende Leitungstaste drücken. Die LED der Leitungstaste leuchtet. Das Gespräch wird wieder aufgenommen.

➡ Andere MultiLine-Telefone, die diese Leitung eingerichtet haben, erkennen an der LED-Anzeige, → Seite 70 dass das Gespräch auf „Halten“ gelegt ist und könnten das Gespräch nun übernehmen.

### Wartezustand eines gehaltenen Gespräches

Sie können, nachdem Sie ein Gespräch auf „Halten“ gesetzt haben, den Hörer auflegen und dann entscheiden, ob Sie das Gespräch wieder aufnehmen oder trennen wollen.

**Voraussetzung:** Sie haben ein Gespräch auf „Halten“ gesetzt und den Hörer **aufgelegt** oder im Freisprechmodus die Lautsprechertaste gedrückt.

Es erfolgt unmittelbar ein Wiederanruf und am Display erscheint ein Pop-Up-Menü:

Auswählen und bestätigen, um die gehaltene Verbindung im Freisprechmodus wieder aufzunehmen.

Auswählen und bestätigen, um die gehaltene Verbindung zu trennen.

➡ Haben Sie „Halten und Auflegen“ eingeschaltet (→ Seite 113) wird das Gespräch eine eingestellte Zeit gehalten (→ Seite 112), bevor mit einem Wiederanruf die Aufforderung, das Gespräch aufzunehmen oder zu trennen, angezeigt wird. Sie können aber vor Ablauf der Zeit das Gespräch über das Kontextmenü wieder aufnehmen oder trennen.

Diese Funktion kann bei MultiLine-Telefonen **nicht** verwendet werden.

### Zweitanruf (Anklopfen)

Während Sie telefonieren, können Sie einen zweiten eingehenden Anruf annehmen. Der Anrufer hört das Freizeichen, bei Ihnen wird in Form eines Signaltons „angeklopft“ und im Display erscheint eine Glocke, daneben wird gegebenenfalls die Rufnummer des Anrufers eingeblendet.

Sie können den Zweitanruf ignorieren oder annehmen. Nehmen Sie den Zweitanruf entgegen, können Sie das erste Gespräch zuvor beenden, aber auch auf „Halten“ legen und später weiterführen.

Den Zweitanruf oder den Signalton können Sie auch verhindern (→ Seite 116).

### Zweitanruf annehmen

**Voraussetzung:** Sie führen ein Gespräch und die Funktion „Zweitanruf“ wurde erlaubt (→ Seite 116).

Auswählen und bestätigen.

Sie können mit dem zweiten Teilnehmer sprechen. Die Verbindung zum ersten Teilnehmer wird gehalten.

Während des Gespräches mit dem zweiten Anrufer stehen Ihnen weitere Funktionen zur Verfügung:

- Makeln (siehe → Seite 42),

- Übergabe durchführen (siehe → Seite 44),
- Konferenz (siehe → Seite 42),
- Übergabe v. Melden (siehe → Seite 47),
- Halten (siehe → Seite 44).
- Zweit- und Erstgespräch abwechselnd halten und wiederaufnehmen  
→ Seite 43

### Rückfrage im Zweitgespräch

Ist das Zweitgespräch ihr aktives Gespräch, so können Sie daraus eine Rückfrage einleiten.



Der Administrator muss die Rückfrage im Zweitgespräch zugelassen haben.

Aus dieser Rückfrage im Zweitgespräch können Sie

- eine Konferenz einleiten
- zwischen Zweitgespräch und Rückfrage makeln
- Zweit- und Erstgespräch abwechselnd halten und wiederaufnehmen  
→ Seite 43
- eine Übergabe durchführen
- Die Gespräche wieder trennen

Während einer Rückfrage im Zweitgespräch wird das Erstgespräch „geparkt“ und kann erst wieder „entparkt“ werden, wenn das Rückfrage- oder Zweitgespräch beendet oder diese Gespräche verbunden wurden.

### Zweitgespräch trennen

Im Kontextmenü des Zweitgesprächs auswählen und bestätigen. Das Gespräch zu diesem Teilnehmer wird beendet und die Verbindung zum ersten Teilnehmer wieder hergestellt.

Trennen & zurückkehren? ▲

### Beenden des Zweitgesprächs durch Auflegen

Legen Sie oder der Teilnehmer des Zweitgesprächs auf, so erhalten Sie die Aufforderung, das erste Gespräch wieder aufzunehmen, wenn „Halten und Auflegen“ ausgeschaltet ist (→ Seite 113). Andernfalls wird das erste Gespräch weiterhin gehalten, bis Sie nach einer eingestellten Zeit diese Aufforderung erhalten.

### Zweit-anruf ignorieren

**Voraussetzung:** Sie führen ein Gespräch und die Funktion „Zweit-anruf“ wurde erlaubt → Seite 116.

Auswählen und bestätigen.

Der Anrufer hört weiterhin das Freizeichen. Sie können den Zweit-anruf nachträglich über das Kontextmenü Annehmen, Ablehnen oder Weiterleitung.

Während das ignorierte Zweitgespräch weiterhin wartet, können Sie beim aktiven Gespräch:

- ein Rückfrage führen
- eine Konferenz einleiten
- zwischen dem Rückfragegespräch und Ihrem Gesprächspartner makeln
- eine Übergabe durchführen

Ein dritter Anruf würde mit dem Besetzzeichen abgewiesen werden

Haben Sie das Erstgespräch beendet, läutet automatisch das ignorierte Zweitgespräch als normaler Anruf.

Ignorieren? ▼

Ablehnen? Weiterleiten? 

oder



Überg. durchführen

oder

 oder 

### Zweitanruf ablehnen

**Voraussetzung:** Sie führen ein Gespräch und die Funktion „Zweitanruf“ wurde erlaubt (→ Seite 116).

Auswählen und bestätigen.

Der Zweitanruf wird zurückgewiesen. Der Anrufer hört das Besetztzeichen. Die Rufnummer des Anrufers wird in der Rufliste für verpasste Anrufe gespeichert.

### Zweitanruf weiterleiten

**Voraussetzung:** Sie führen ein Gespräch und die Funktion „Zweitanruf“ wurde erlaubt (→ Seite 116).

Auswählen und bestätigen.

Bei gespeicherter Zielrufnummer (→ Seite 115) können Sie diese auswählen und bestätigen. Der Anruf wird dann weitergeleitet.

Falls Sie bei den Einstellungen der Weiterleitung keine Rufnummer gespeichert haben, werden Sie aufgefordert eine Zielrufnummer für die Weiterleitung einzutragen.

Zielrufnummer eintragen und bestätigen.

Der Zweitanruf wird an das angegebene Ziel weitergeleitet. Sie sind wieder mit dem ersten Teilnehmer verbunden.

### Teilnehmer verbinden

Auswählen und bestätigen. Die beiden anderen Teilnehmer sind miteinander verbunden. Sie können jetzt auflegen oder z. B. neu wählen.

### Verbinden durch Auflegen



Verbinden durch Auflegen ist aktiviert (Administrator fragen) und „Zuordnung umschalten“ muss auf „Ja“ gesetzt sein (→ Seite 117).

Hörer auflegen oder wenn Sie im Freisprechmodus sind, die Lautsprechertaste drücken. Die beiden anderen Teilnehmer werden miteinander verbunden.

### Gespräch übergeben

Ihr aktuelles Gespräch können Sie an einen anderen Teilnehmer mit oder ohne Rückfrage übergeben.

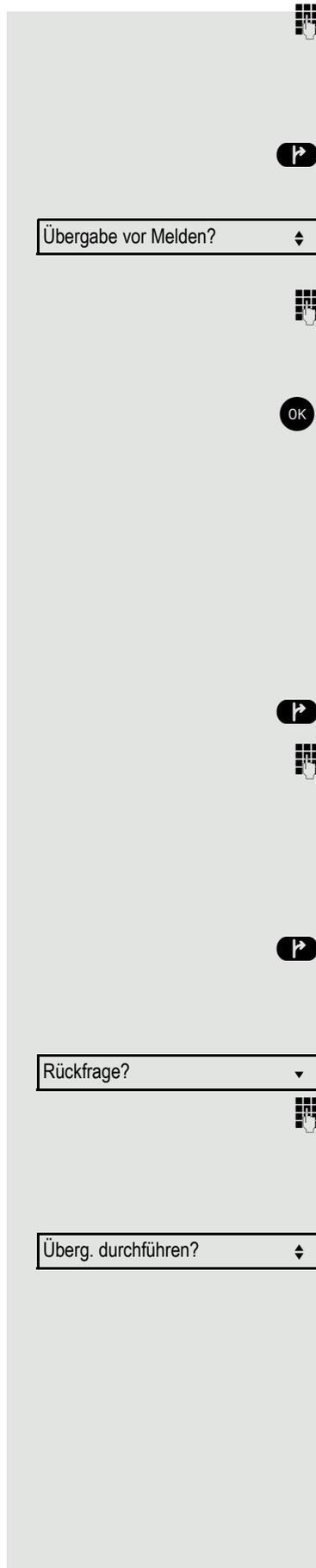
**Voraussetzung:** Sie führen ein Gespräch. Die Optionen „Gesprächsübergabe“ und „Übergabe bei Rufton“ wurde erlaubt (→ Seite 117).

### Ohne Rückfrage übergeben

Sie können wählen zwischen Einfacher Übergabe mit der Taste  und Übergabe über das Menü.

### Einfache Übergabe

Taste drücken.



Rufnummer des zweiten Teilnehmers eingeben, an den der Anruf übergeben werden soll und bestätigen. Sie können an dieser Stelle auch einen Teilnehmer aus einer Rufliste oder einem der beiden Telefonbücher auswählen und anrufen → Seite 51.

Taste erneut drücken.

### Übergabe über das Menü

Auswählen und bestätigen.

Rufnummer des zweiten Teilnehmers eingeben, an den der Anruf übergeben werden soll. Sie können an dieser Stelle auch einen Teilnehmer aus einer Rufliste oder einem der beiden Telefonbücher auswählen und anrufen → Seite 51.

Bestätigen oder warten, bis die Wahlverzögerung abgelaufen ist.

Nach erfolgreicher Übergabe, kehrt das Display in den Ruhezustand zurück.

### Mit Rückfrage übergeben

Sie können die Übergabe beim Empfänger vorher ankündigen.

Sie können wählen zwischen Einfacher Übergabe mit der Taste  und Übergabe über das Menü.

### Einfache Übergabe

Taste drücken.

Rufnummer des zweiten Teilnehmers eingeben, an den der Anruf übergeben werden soll und bestätigen.

Sobald der zweite Teilnehmer sich gemeldet hat, können Sie die Übergabe des Gespräches ankündigen. Sie können an dieser Stelle auch einen Teilnehmer aus einer Rufliste oder einem der beiden Telefonbücher auswählen und anrufen → Seite 51.

Taste erneut drücken.

Nach erfolgreicher Übergabe, kehrt das Display in den Ruhezustand zurück.

### Übergabe über das Menü

Auswählen und bestätigen. Das Gespräch wird auf „Halten“ gesetzt.

Rufnummer des Teilnehmers eingeben, an den der Anruf übergeben werden soll. Sie können an dieser Stelle auch einen Teilnehmer aus einer Rufliste oder einem der beiden Telefonbücher auswählen und anrufen → Seite 51.

Kündigen Sie dem Teilnehmer die Übergabe an.

Auswählen und bestätigen.

### Wenn sich der Teilnehmer nicht meldet:

Sie müssen nicht abwarten, bis der zweite Teilnehmer sich gemeldet hat, um das Gespräch zu übergeben.

Legen Sie den Hörer auf oder, wenn Sie sich im Freisprech-Modus befinden, drücken Sie auf die leuchtende Taste , um das Gespräch zu übergeben.

Sollte der Teilnehmer sich nicht melden, erhalten Sie einen Rückruf des ersten Teilnehmers.

Trennen? 

oder



oder



oder



Benutzer

evtl. 

Konfiguration

Ankommende Anrufe

Umleiten?

Einstellungen?

## Gespräch beenden

Auswählen und bestätigen.

bei Gespräch über Hörer:

Hörer auflegen.

bei Freisprechen:

Leuchtende grüne Taste drücken.

bei Gespräch über Headset:

Leuchtende grüne Taste drücken.

Nach Beendigung des Anrufs (entweder von Ihnen oder von der Gegenstelle) wird die Benachrichtigung über das Ende des Anrufs mit der Dauer des Anrufs auf dem Telefonbildschirm angezeigt.

## Anrufumleitung konfigurieren

 Die Einstellungen für die Anrufumleitungen können Sie alternativ über die Umleitungstaste (→ Seite 103) einleiten.

Bei einer OpenScape 4000 stellen Sie so die lokale Anrufumleitung ein.

Diese Einstellung können Sie auch über die WEB-Oberfläche vornehmen → Seite 139.

Taste drücken.

Auswählen und bestätigen.

Benutzerpasswort eingeben und bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

Umleitung konfigurieren

Auswählen und bestätigen.

Die Beschreibung der Einstellungen entnehmen Sie bitte dem Kapitel **Standardumleitung** → Seite 102.

## Warnungen einstellen

Im Menü Anrufumleitungswarnungen schalten Sie visuelle und hörbare Warnsignale für die Umleitung ein und aus (geht nicht über die Umleitungstaste).

	Diese Einstellung können Sie auch über die WEB-Oberfläche vornehmen → Seite 139.
	Taste drücken.
Benutzer	Auswählen und bestätigen.
evtl. 	Benutzerpasswort eingeben und bestätigen.
Konfiguration	Auswählen und bestätigen.
Ankommende Anrufe	Auswählen und bestätigen.
Umleiten?	Auswählen und bestätigen.
Hinweise	Auswählen und bestätigen.
Warnsignal:visuell= Nein 	Auswählen und bestätigen.
Ja 	Im Kontextmenü Ja/Nein auswählen und bestätigen.
bzw.	
Warnsignal:hörbar= Nein 	Auswählen und bestätigen.
Ja 	Auswählen und bestätigen.
bzw.	
Umleitender Teilnehmer 	Auswählen.
Letzten anzeigen 	<b>Letzten anzeigen/Ersten anzeigen</b> auswählen und bestätigen.
Speichern & beenden 	Auswählen und bestätigen.

## Telefonbücher und Konversationen

### Persönliches Telefonbuch

Das persönliche Telefonbuch ist auf 100 Einträge begrenzt.

#### Neuen Kontakt anlegen

Kontakte können Sie bequemer über die WEB-Oberfläche anlegen  
→ Seite 139.

Softkey drücken.

Auswählen und bestätigen.

Füllen Sie die drei Felder

- Nachname
- Vorname
- Nummer

entsprechend aus.

Auswählen und bestätigen, um den Telefonbucheintrag abzuspeichern.

#### Kontakt bearbeiten

Kontakte können Sie bequemer über die WEB-Oberfläche bearbeiten  
→ Seite 139.

Softkey drücken, um das lokale Telefonbuch zu öffnen.

Betreffenden Eintrag auswählen und bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

Wählen und bestätigen Sie z. B. das Feld Nachname.

Ändern und bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

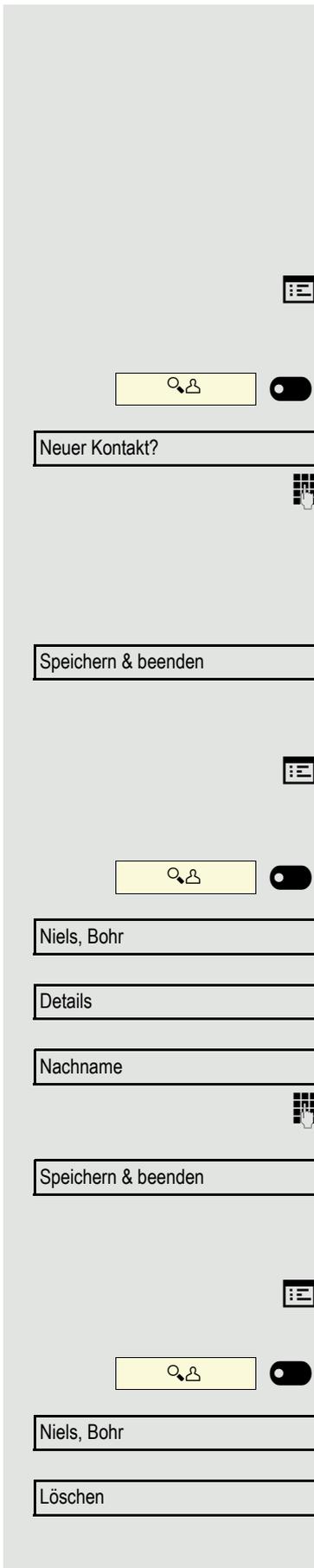
#### Kontakt löschen

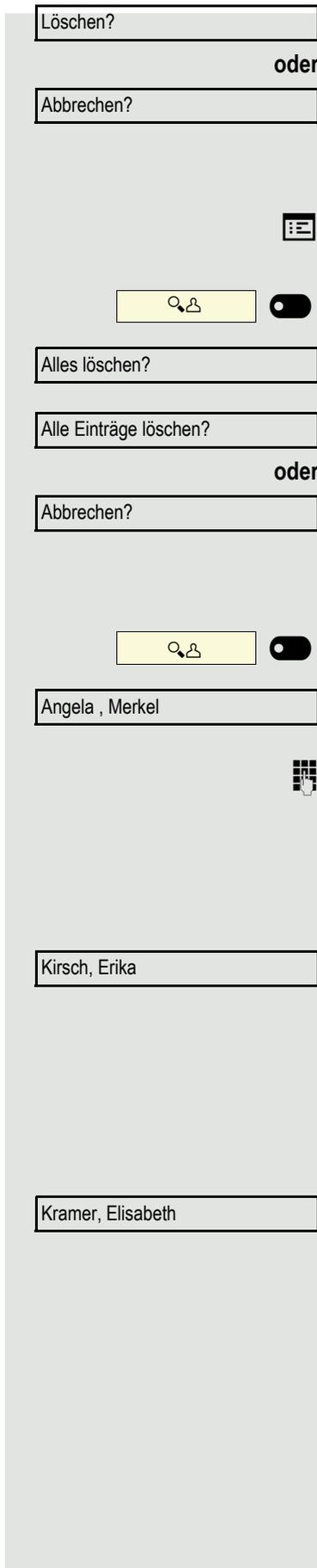
Kontakte können Sie bequemer über die WEB-Oberfläche → Seite 139 löschen.

Softkey drücken, um das lokale Telefonbuch zu öffnen.

Betreffenden Eintrag auswählen und bestätigen.

Auswählen und bestätigen.





Bestätigen.

Auswählen und bestätigen, um den Vorgang abzubrechen.

## Alle Kontakte löschen

Kontakte können Sie bequemer über die WEB-Oberfläche → Seite 139 löschen.

Softkey drücken, um das lokale Telefonbuch zu öffnen.

Auswählen und bestätigen.

Bestätigen.

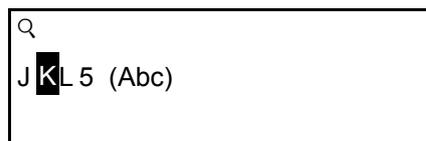
Auswählen und bestätigen, um den Vorgang abzubrechen.

## Kontakt suchen

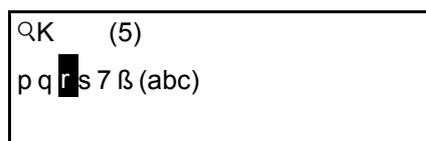
Softkey drücken, um das lokale Telefonbuch zu öffnen.

Der zuletzt verwendete Eintrag wird angezeigt.

Geben Sie den Anfangsbuchstaben des gesuchten Namens ein z. B. K.



Nach einer kurzen Zeit wird der erste gefundene Name mit dem Anfangsbuchstaben K angezeigt. Suchen Sie einen Namen, der mit Kr anfängt, so geben Sie auch noch den zweiten Buchstaben in das Suchfeld ein:



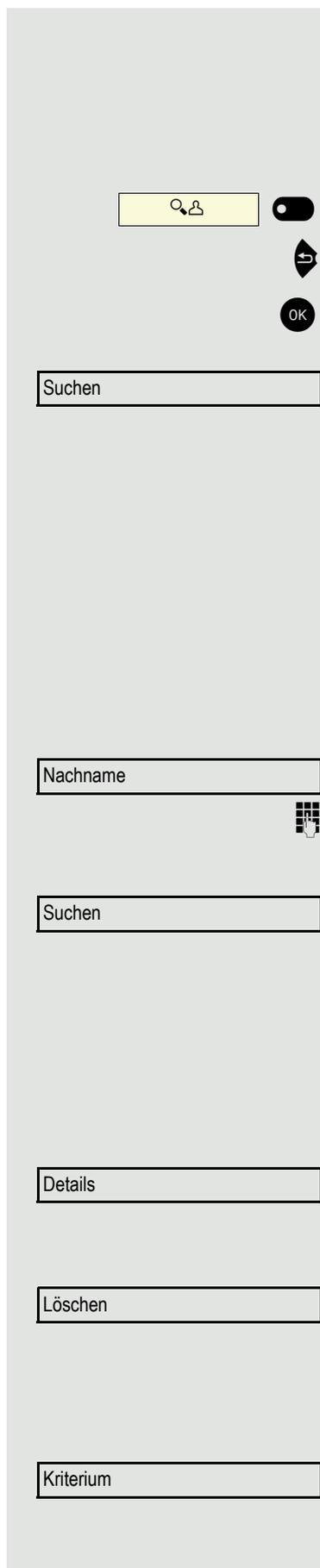
Der erste Name, der mit den Anfangsbuchstaben Kr anfängt, wird angezeigt.

Sie können das Telefonbuch auch mit Hilfe der Navigationstasten durchblättern bis Sie den gewünschten Teilnehmer erreicht haben → Seite 17.

## Firmenweites Telefonbuch



Das firmenweite Telefonbuch ist eine LDAP-Datenbank. Sie ist über Ihr Netzwerk erreichbar, wenn der Zugang vom Fachpersonal korrekt eingerichtet wurde.



Sie können nach dem Namen (Einfache Suche) oder nach anderen Kriterien eines Eintrags (Erweiterte Suche) z. B. Berufsbezeichnung oder Adresse nach Kontakten suchen.

### Kontakt suchen

Softkey drücken, um das lokale Telefonbuch zu öffnen.

Löschtaste drücken, um ins Hauptmenü zu wechseln.

Drücken, um das firmenweite Telefonbuch „Unternehmen“ zu öffnen.

Auswählen und bestätigen

Folgende 11 Suchfelder können verwendet werden:

- Nachname
- Vorname
- Geschäft 1
- Geschäft 2
- Mobil
- Privat
- Firma
- Adresse 1
- Adresse 2
- Berufliche Funktion
- E-Mail

Gewünschtes Suchfeld (z. B. „Nachname“) auswählen und bestätigen.

Suchtext eingeben. Geben Sie z. B. nur den Anfangsbuchstaben des Nachnamens ein, so werden alle Einträge, die mit diesem Anfangsbuchstaben beginnen, aufgelistet.

Auswählen und bestätigen, wenn Sie ein oder mehrere Suchfelder ausgefüllt haben. Der Suchvorgang beginnt. Ist der gesuchte Eintrag gefunden, so können Sie anrufen oder Details des Eintrags ansehen.

### Erweiterte Bearbeitung im Telefonbuch

#### Eintrag ansehen

**Voraussetzung:** Sie haben einen Eintrag gesucht und ausgewählt (siehe oben).

Auswählen und bestätigen. Alle Felder des Eintrags werden angezeigt.

#### Suchfelder zurücksetzen

**Voraussetzung:** Die Suchfelder sind aufgelistet.

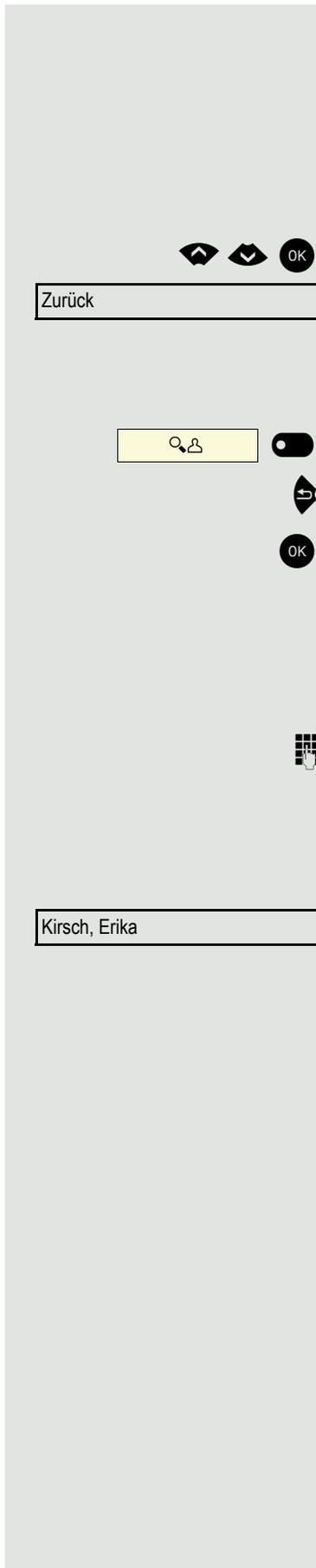
Auswählen und bestätigen Sie können jetzt neue Suchkriterien für eine Suche eingeben

#### Auswahlkriterium vor dem Suchen bestimmen

Vor dem Suchen haben Sie die Möglichkeit auszuwählen, welches Attribut ergänzend in der Ausgabeliste angezeigt werden soll.

Auswählen und bestätigen. Sie bekommen folgende Kriterien angeboten:

- Kein Kriterium
- Berufliche Funktion



- Adresse 1
- E-Mail
- Geschäft 1
- Mobil
- Geschäft 2
- Privat
- Firma
- Adresse 2

Kriterium auswählen und bestätigen.

Auswählen und bestätigen, um die Liste zu verlassen.

### Schnellsuche

Softkey drücken, um das lokale Telefonbuch zu öffnen.

Löschentaste drücken, um ins Hauptmenü zu wechseln.

Drücken, um das firmenweite Telefonbuch „Unternehmen“ zu öffnen.

Q  
Name eingeben (Abc)

Geben Sie den Anfangsbuchstaben des gesuchten Namens ein z. B. „K“.

QK  
J K L 5 (Abc)

Geben Sie jetzt keinen Folgebuchstaben ein, so werden nach einer eingestellten Verzögerung, oder wenn Sie mit  bestätigen alle vorhandenen Namen mit dem entsprechenden Anfangsbuchstaben aufgelistet.

QKr  
p q r s 7 ß (abc)

Sie können die Ausgabe einschränken, indem Sie den zweiten oder weitere Folgebuchstaben eingeben. Mit der Taste  wechseln Sie zwischen alphabetischem und numerischem Zeichenformat. Mit den Tasten   löschen Sie einzelne Zeichen wieder.

Mit der Eingabe von Sonderzeichen können Sie die Suche individuell steuern. Für die Auswahl der Sonderzeichen drücken Sie bitte zuerst die Taste .

Regelliste:

Zeichen	Beschreibung
#	Sucht nach der genauen Zeichenkette vor dem Sonderzeichen.
,	Sie können Nachname und Vorname getrennt durch ein Komma eingeben. Gesucht wird nach dem Nachnamen (eventuell mit Wildcard) und dem ersten Vornamen der mit dem ersten Zeichen nach dem Komma beginnt.

*	Wildcard. Sucht nach den eingegebenen und allen möglichen nachfolgenden Zeichen.
---	--

Diese Zeichen geben Sie über die Auswahl der Sonderzeichen ein.

### **Schnellsuche über Teile eines Suchbegriffs**

Hat das Fachpersonal das Template des firmenweiten Telefonbuchs um ein Feld erweitert und dieses einem vorhandenen Suchfeld zugewiesen, so können Sie für die Suche z. B. beliebige Zeichenfolgen eines Nachnamens verwenden.

Wollen Sie z. B. alle Einträge auflisten, bei denen im Feld **Nachname** die Zeichenfolge „er“ vorkommt, so geben Sie bei der Aufforderung „Name eingeben“ diese Zeichenkombination ein.

Nachdem die Ausgabeliste mit Einträgen dieser Bedingung zur Verfügung steht, können Sie nun mit Eingabe des Anfangsbuchstabens des Nachnamens zum ersten entsprechenden Eintrag springen.



Fragen Sie bitte Ihr Fachpersonal, ob im Template des firmenweiten Telefonbuchs ein weiteres Feld hinzugefügt und welchem Suchfeld es zugewiesen wurde. Beachten Sie bitte, dass für diesen Fall eine herkömmliche Schnellsuche unerwünschte Ergebnisse liefert.

## Sprachnachrichten abhören

Voraussetzung ist, dass auf Ihrer Kommunikationsplattform eine Sprachbox für Sprachnachrichten eingerichtet ist (siehe → Seite 24).

Sind neue Nachrichten vorhanden, so blinkt die Nachrichtentaste  und am Display wird das Symbol  angezeigt. Die LED erlischt erst, wenn alle neuen Nachrichten abgefragt wurden.

### Sprachnachrichten abhören



Taste im Ruhezustand des Telefons drücken. Das Menü **Nachrichten** wird geöffnet. Die Taste leuchtet rot.



Ggf. Aufruf für die Sprachbox auswählen

Sprachbox anrufen

Bestätigen, um die Sprachbox anzurufen. Folgen Sie der Sprachsteuerung. Ggf. müssen Sie ein Passwort eingeben.

### Sprachnachrichten abfragen



Mit den Tasten des Navigators können Sie Informationen abrufen, welche und wieviel Sprachnachrichten gespeichert sind:

- Neux (1)
- Dringend-Neux (1)
- Altx (1)
- Dringend-Altx (1)

### Sprachnachrichten direkt abhören

Sie können die Sprachbox alternativ sofort anrufen, ohne das Menü zu verwenden. Die Sprachbox meldet sich auch dann, wenn keine Nachrichten vorhanden sind.



Hörer abheben.



Taste drücken. Die Sprachbox meldet sich. Folgen Sie der Sprachsteuerung. Ggf. müssen Sie ein Passwort eingeben.



Sie haben immer die Möglichkeit, die Sprachbox sofort aufzurufen, wenn Sie am Display die Aufforderung „Bitte wählen“ erhalten.

## Freiprogrammierbare Tasten

Das Telefon verfügt über eine Reihe von Funktionen, die Sie je nach Bedarf auf freiprogrammierbare Tasten legen können.

Das Telefon ist mit 4 freiprogrammierbaren Tasten ausgestattet, von denen alle Tasten in zwei Ebenen frei belegbar sind.

Sie sollten dabei eine der Tasten als „Ebenen-Taste“ einrichten, um zwischen den beiden Tastenebenen wechseln zu können. Die andere Möglichkeit, auf die Funktion der zweiten Ebene zuzugreifen, ist das lange Drücken der Taste (5 Sekunden).

 Zuvor mussten Sie eine separate Umschalttaste programmieren, um auf eine Funktion der zweiten Ebene zugreifen zu können. Beim OpenScape Desk Phone CP200 / CP205 bedeutet dies, dass eine der vier programmierbaren Tasten nicht vom Benutzer verwendet werden kann. Mit dieser neuen Funktion ist es nicht mehr erforderlich, eine "Umschalttaste" auf dem OpenScape Desk Phone CP200 / CP205 zu programmieren.



Muss vom Administrator freigeschaltet sein.

Die Tasten sind im Auslieferungszustand vorbelegt (siehe → Seite 18).

Die Tasten können auch über die WEB-Oberfläche programmiert werden (→ Seite 139).

## Liste der verfügbaren Funktionen

- |                               |                                       |
|-------------------------------|---------------------------------------|
| 1. Nicht zugewiesen           | 22. Konferenz                         |
| 2. Zielwahl                   | 23. ANS                               |
| 3. Wahlwiederholung           | 24. Anruf übernehmen                  |
| 4. Uml. o. Bedingung          | 25. Erweiterte Zielwahl               |
| 5. Uml. b. Nichtmelden        | 26. Leitung                           |
| 6. Uml. b. besetzt            | 27. Funktionsumschaltung <sup>1</sup> |
| 7. Uml. o. Bedingung - alle   | 28. Mobilität                         |
| 8. Uml. b. Nichtmeld. - alle  | 29. Gezielte Übernahme                |
| 9. Uml. b. besetzt - alle     | 30. Trennen                           |
| 10. Uml. o. Bedingung - ext.  | 31. Rückruf <sup>1</sup>              |
| 11. Uml. o. Bedingung - int.  | 32. Rückrufe abbrechen <sup>1</sup>   |
| 12. Uml. b. Nichtmeld. - ext. | 33. Rückfrage                         |
| 13. Uml. b. Nichtmeld. - int. | 34. Direktruf                         |
| 14. Uml. b. besetzt - ext.    | 35. Anklopfen                         |
| 15. Uml. b. besetzt - int.    | 36. Sofortiger Rufton <sup>1</sup>    |
| 16. Rufton aus                | 37. Anrufaufzeichnung <sup>1</sup>    |
| 17. Halten                    | 38. AICS Zip-Ton                      |
| 18. Makeln                    | 39. Server-Leistungsmerkmal           |
| 19. Übergabe vor Melden       | 40. BLF                               |
| 20. Anruf übergeben           | 41. URL senden                        |
| 21. Weiterleitung             | 42. 2er Ruf                           |

<sup>1</sup> Das Leistungsmerkmal steht an einer OpenScape 4000-Telefonanlage nicht zur Verfügung. Siehe auch → Seite 159.

## Taste programmieren

Die Tastenprogrammierung können Sie auch über die WEB-Oberfläche vornehmen → Seite 139.

### Programmierung einleiten

#### Direkt über die Funktionstaste



Muss vom Administrator freigeschaltet sein.

Eine der vier Tasten die mit einer Funktion belegt werden soll, lange drücken, bis die Abfrage für die Programmierung angezeigt wird.



Wird die Abfrage nicht angezeigt dann können Sie die Tasten-Programmierung nur über das Benutzermenü aufrufen (fragen Sie Ihr Administrator nach der aktuellen Einstellung).

Bestätigen um die Programmierung zu starten. Die Taste leuchtet dauerhaft.

#### Über das Benutzermenü

Sie können die Programmierung der Tasten auch über das Benutzermenü aufrufen.

Taste drücken.

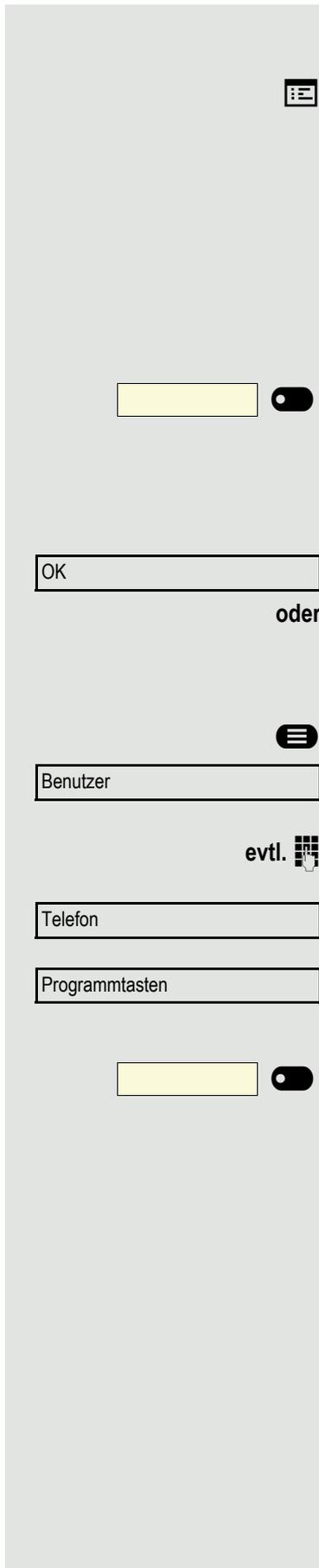
Bestätigen.

Benutzerpasswort eingeben und bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

Auswählen und bestätigen. Sie werden aufgefordert, die zu programmierende Taste zu drücken.

Eine der vier Tasten, die mit einer Funktion belegt werden soll, drücken. Die Taste leuchtet dauerhaft.



Ebene 1

oder

Ebene 2

Anrufschutz

Speichern & beenden

OK

Ebene 1 = ▾

Erweiterte Zielwahl ▾

Einstellung ▾



Speichern & beenden ▾

## Programmierung beginnen

Auswählen und bestätigen, um die erste Ebene zu belegen bzw. zu ändern.

Auswählen und bestätigen, um die zweite Ebene zu belegen.

Gewünschte Funktion (z. B. Anrufschutz) in der Liste auswählen und bestätigen.

Auswählen und bestätigen. Beschriften Sie das Tastenfeld ggf. neu (→ Seite 145)

## Erweiterte Funktionen programmieren

### Zielwahl erweitert

Eine der vier Tasten, die mit der Funktion belegt werden soll, lange drücken, bis die Abfrage für die Programmierung angezeigt wird.

Bestätigen um die Programmierung zu starten. Die Taste leuchtet dauerhaft.

Auswählen und bestätigen, um z. B. die erste Ebene zu belegen.

Gewünschte Funktion auswählen und bestätigen.

Zum Eingeben einer Zielrufnummer auswählen und bestätigen.

Zielrufnummer eines Teilnehmers eingeben und bestätigen.

In die Wahlfolge können Sie Sonderzeichen auswählen und einfügen:

« Verbindung trennen

¬ Pause

~ Rückfrage einleiten

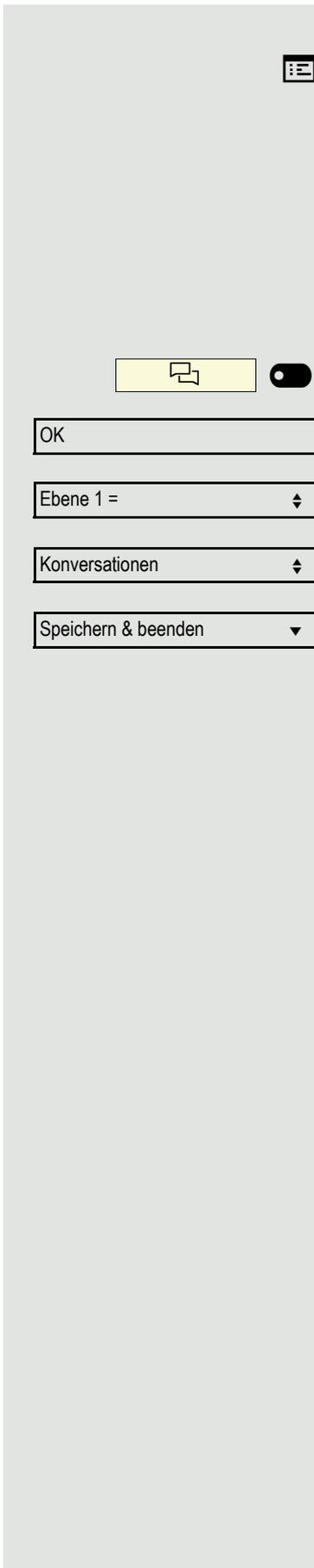
» normalen Anruf tätigen

Das Menü bieten zusätzlich die Funktionen:

- OK
- Abbrechen
- Modus: ABC, Abc, abc, 123 oder HEX
- Cursor nach links bewegen
- Cursor nach rechts bewegen
- Kopieren
- Einfügen

Auswählen und bestätigen. Beschriften Sie das Tastenfeld ggf. neu (→ Seite 145)

 Die erweiterte Zielwahl kann bis zu 40 Zeichen lang sein.



## Konversationen

Die Tastenprogrammierung können Sie auch über die WEB-Oberfläche vornehmen → Seite 139.

Unter Konversationen finden Sie die Ruflisten:

- Entgangen (x)
- Gewählt (x)
- Angenommen (x)
- Umgeleitet (x)

Die Taste kann nur verwendet werden, wenn Konversationen eingeschaltet ist.

Eine der vier Tasten, die mit der Funktion belegt werden soll, lange drücken, bis die Abfrage für die Programmierung angezeigt wird.

Bestätigen um die Programmierung zu starten. Die Taste leuchtet dauerhaft.

Auswählen und bestätigen, um z. B. die erste Ebene zu belegen.

Gewünschte Funktion auswählen und bestätigen.

Auswählen und bestätigen. Beschriften Sie das Tastenfeld ggf. neu (→ Seite 145)



## Feste Umleitungstaste einrichten

Die Tastenprogrammierung können Sie auch über die WEB-Oberfläche vornehmen → Seite 139.

Eine der vier Tasten, die mit einer Funktion belegt werden soll, lange drücken, bis die Abfrage für die Programmierung angezeigt wird.



Wird die Abfrage nicht angezeigt oder eine programmierte Funktion ausgeführt, dann können Sie die Tasten-Programmierung nur über das Benutzermenü aufrufen (fragen Sie Ihr Administrator nach der aktuellen Einstellung).

Bestätigen um die Programmierung zu starten. Die Taste leuchtet dauerhaft.

Auswählen und bestätigen, um z. B. die erste Ebene zu belegen.

### Umleitung abhängig von der Umleitungsart

Eine der Umleitungsarten auswählen:

- Umleiten aller Anrufe
- Uml. b. Nichtm
- Uml. b. bes.

Gewünschte Funktion auswählen und bestätigen.

### Umleitung abhängig von der Anrufart

Wurde vom Administrator die Verwendung Anlagenunterstützter Funktionen vorgegeben und die Funktion **Umleiten** nach **Intern/Extern** zugelassen, so haben Sie eine erweiterte Funktionalität der Umleitung zur Verfügung. Die Umleitung ist von der Umleitungsart und zusätzlich von der Anrufart abhängig.

Eine der Umleitungsarten auswählen:

- Uml. o. Bedingung - alle
- Uml. o. Bedingung - int.
- Uml. o. Bedingung - ext.
- Uml. b. besetzt - alle
- Uml. b. besetzt - int.
- Uml. b. besetzt - ext.
- Uml. b. Nichtmeld. - alle
- Uml. b. Nichtmeld. - int.
- Uml. b. Nichtmeld. - ext.

Zum Eingeben des Umleitungsziels auswählen und bestätigen.

Rufnummer des Umleitungsziels eingeben und bestätigen.

Auswählen und bestätigen. Beschriften Sie das Tastenfeld ggf. neu (→ Seite 145)

## Variable Umleitungstaste einrichten

Mit der Taste „Variable Umleitung“ können Sie

- Die Umleitung für „Alle Anrufe“ sofort einschalten bzw. ausschalten  
→ Seite 103
- Die Anrufumleitung bearbeiten → Seite 104

Idealerweise verwenden Sie die bereits eingerichtete Umleitungstaste für Umleitung.

Die Tastenprogrammierung können Sie auch über die WEB-Oberfläche vornehmen → Seite 139.

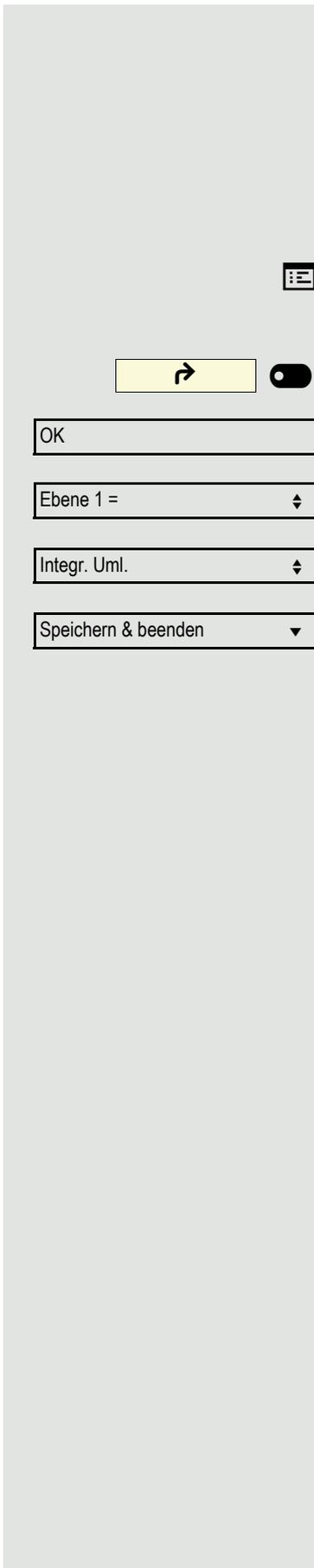
Eine der vier Tasten, die mit einer Funktion belegt werden soll, lange drücken, bis die Abfrage für die Programmierung angezeigt wird.

Bestätigen um die Programmierung zu starten. Die Taste leuchtet dauerhaft.

Auswählen und bestätigen, um z. B. die erste Ebene zu belegen.

Auswählen und bestätigen

Auswählen und bestätigen. Beschriften Sie das Tastenfeld ggf. neu (→ Seite 145)



## Programmierte Tasten verwenden

Je nach aktuellem Status des Telefons können Sie programmierte Funktionen aufrufen. Die jeweilige Anzeige erscheint, nachdem Sie eine Taste gedrückt haben.

### Beispiel 1: gespeicherte Rufnummer anrufen

**Voraussetzung:** Das Ruhemenü wird im Grafik-Display angezeigt.

Eine der vier Tasten mit dem gespeicherten Kontakt drücken. Der Verbindungsaufbau wird im Display angezeigt.

### Beispiel 2: Anklopfen aus/einschalten

Sie können – auch während eines Gesprächs – per Taste ein- und ausschalten, ob ein Zweitanruf erlaubt wird oder nicht. Voraussetzung dabei ist, dass ein Zweitanruf grundsätzlich erlaubt ist (→ Seite 116). In der Voreinstellung ist ein Zweitanruf erlaubt.

Eine der vier Tasten mit der Funktion „Anklopfen“ drücken. Die Taste erlischt. Die Funktion Zweitanruf ist deaktiviert. Ein Anrufer wird abgewiesen oder umgeleitet.

### Beispiel 3: Sofortiger Rufton

Mit dieser Funktion schalten Sie die voreingestellte Verzögerung (→ Seite 75) für alle Leitungstasten aus bzw. ein. In der Voreinstellung ist die Verzögerung eingeschaltet, die Taste leuchtet nicht.

Eine der vier Tasten mit der Funktion „Sofortiger Rufton“ drücken. Die Taste leuchtet. Der Verzögerte Rufton ist deaktiviert. Ein eingehender Anruf läutet sofort unabhängig davon, welche Verzögerungszeit eingestellt ist.

Teilnehmer



Anklopfen



Sofortiger Rufton



## Programmierte Tasten zurücksetzen

Sie können hier die von Ihnen eingerichteten Tasten wieder auf Werkseinstellung zurücksetzen (siehe auch → Seite 101).

Taste drücken.

Bestätigen.

Benutzerpasswort eingeben und bestätigen.

Auswählen und bestätigen, um in das Menü **Ben.-daten zurücks.** zu wechseln.

Auswählen.

Auswählen und bestätigen um die Inhalte aller Tasten zu löschen.

„Ausgewählte Benutzerdaten zurücksetzen“ auswählen und bestätigen. Die Inhalte der von Ihnen eingerichteten Tasten werden gelöscht.



Tasten, die ausschließlich vom Administrator eingerichtet werden können, bleiben erhalten.

The screenshot shows a vertical menu on a light gray background. At the top right is a hamburger menu icon. Below it is a text input field containing 'Benutzer'. To the right of this field is a keyboard icon with the text 'evtl.' next to it. Below the input field is a button labeled 'Zurücksetzen'. Below that is a dropdown menu with 'Daten d. Funktionst' and an upward-pointing triangle. Below the dropdown is another dropdown menu with 'Ja' and a downward-pointing triangle. At the bottom is a button labeled 'Telefon zurücksetzen'.

## Telefonieren im Team

### Gruppenruf

-  Ihr Administrator kann mehrere Telefone in einer Übernahmegruppe zusammenfassen. Wenn Ihr Telefon zu einer Übernahmegruppe gehört, können Sie auch Gespräche annehmen, die für andere Mitglieder dieser Gruppe bestimmt sind.

Ein Gruppenruf wird am Telefon angezeigt. Für die Signalisierung kann der Administrator folgende Einstellungen vorgenommen haben:

Telefonstatus			Läuten bei Gruppenruf = ja	Läuten bei Gruppenruf = nein
Rufton ein	Ruhe		Rufton Lautsprecher	Piep Lautsprecher
	in Verbindung	Hörer	Rufton Lautsprecher	Piep Hörer
		Hörer Lauthören	Piep Hörer und Lautsprecher	Piep Hörer und Lautsprecher
		Lauthören	Piep Lautsprecher	Piep Lautsprecher
		Freisprechen	Piep Lautsprecher	Piep Lautsprecher
Rufton aus	Ruhe		Nichts	Nichts
	in Verbindung	Hörer	Nichts	Piep Hörer
		Hörer Lauthören	Piep Hörer und Lautsprecher	Piep Hörer und Lautsprecher
		Lauthören	Piep Lautsprecher	Piep Lautsprecher
		Freisprechen	Piep Lautsprecher	Piep Lautsprecher

Die Einstellungen der Lautstärken finden Sie ab → Seite 30.

Weitere Einstellungen des Administrators für den Gruppenruf:

- Der Gruppenruf kann sowohl mit Abheben des Hörer als auch über die Menü-Option „Übernahme Gruppe“ übernommen werden.
- Der Gruppenruf kann über die Menü-Option „Übernahme Gruppe“ aber **nicht** allein durch Abheben des Hörers übernommen werden.
- Es ist eine Taste für die Anrufübernahme eingerichtet.
- Mit der Taste Anrufübernahme wird ein Pop-Up-Menü geöffnet, wenn ein Gruppenruf ansteht.

## Annahme des Gruppenrufs mit Taste einleiten

-  Die Taste „Anrufübernahme“ ist eingerichtet (→ Seite 57). Der Administrator hat den Gruppenruf so eingestellt, dass er nur über die Taste „Anruf übernehmen“ durch Blinken angezeigt wird. Zusätzlich kann das Telefon im Ruhezustand läuten.

Ein Gruppenruf steht an. Die Taste „Anruf übernehmen“ blinkt. Am Display wird der Gruppenruf nicht angezeigt.

Anruf überneh-

Softkey drücken

Der Gruppenruf wird jetzt am Display mit

**Übernahme:** *Anrufer*

**für:** *Teilnehmer*

angezeigt.

Das Pop-Up-Menü öffnet sich:

## Gruppenruf sofort über Pop-Up-Menü übernehmen

-  Der Administrator hat den Gruppenruf so eingestellt, dass er sofort am Display angezeigt wird und sich das Pop-Up-Menü öffnet.

- Ein Gruppenruf steht an und wird am Display mit

**Übernahme:** *Anrufer*

**für:** *Teilnehmer*

angezeigt.

## Gruppenruf übernehmen

Das Pop-Up-Menü öffnet sich:

Bestätigen.

Übernahme Gruppe? ▾

oder



Hörer abheben (nur wenn die Funktion vom Administrator entsprechend eingestellt ist)

oder

Anruf überneh-

Taste drücken bzw. erneut drücken, wenn die Annahme über die Taste eingeleitet wurde. Die Freisprechfunktion ist aktiviert.

## Gruppenruf ignorieren

Auswählen und bestätigen. Das Telefon signalisiert den Gruppenruf nicht mehr.

Ignorieren? ▾

## Direktruffasten

Außer Leitungstasten kann das Fachpersonal zusätzlich Direktruffasten (DSS) einrichten. Mit einer Direktruffaste können Sie einen internen Teilnehmer direkt anrufen, Gespräche für diesen Teilnehmer übernehmen oder Gespräche direkt an ihn weiterleiten.

 Diese Funktion steht Ihnen an einer OpenScape 4000 nicht zur Verfügung, siehe → Seite 159.

## Teilnehmer direkt anrufen

Sie können die Taste für den Direktruf nicht verwenden, während der Teilnehmer einen Anruf erhält (die LED blinkt).

### Aus dem Ruhemenü anrufen

Betreffende Direktruffaste drücken. Die Taste leuchtet und die Verbindung wird aufgebaut.

 Das Fachpersonal kann die Direktruffaste so einrichten, dass die Verbindung auch dann aufgebaut wird, wenn der Direktrufteilnehmer den Anrufschutz eingeschaltet oder eine Umleitung eingerichtet hat.

### Rückfrage beim Direktrufteilnehmer

**Voraussetzung:** Sie führen ein Gespräch.

 Die Direktruffaste ist vom Fachpersonal für Rückfrage eingerichtet.

Betreffende Direktruffaste für die Rückfrage drücken. Die Taste leuchtet und die Verbindung wird aufgebaut. Meldet sich der Teilnehmer, können Sie makeln, das erste Gespräch übergeben oder eine Konferenz einleiten.

 Ist vom Fachpersonal statt Rückfrage Übergabe eingerichtet, können Sie das aktuelle Gespräch mit dem Direktrufteilnehmer nur verbinden.

## Gespräch übernehmen

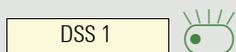
Sie können Gespräche für den Direktrufteilnehmer übernehmen. Steht ein Anruf für seine Leitung an, so blinkt die LED.

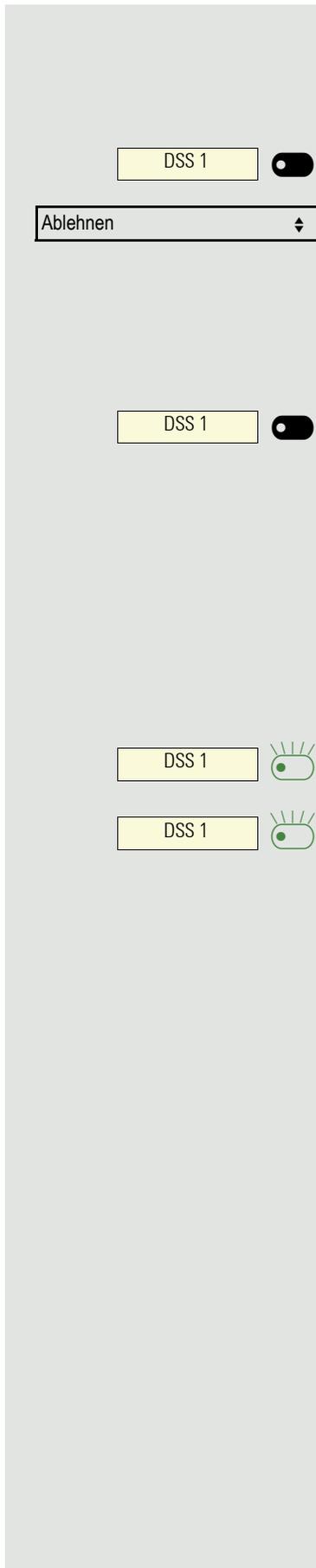
### Indirekte Übernahme

**Voraussetzung:** Die Funktion Auto-Antwort ist ausgeschaltet → Seite 110.

Direktruffaste drücken. Das Gespräch wird auf Ihre Hauptleitung geleitet und es läutet.

Hörer abheben oder  Taste drücken. Sie sind mit dem Teilnehmer verbunden.





## Gespräch abweisen



Die Möglichkeit Abweisen muss vom Fachpersonal für Direktruffasten freigeschaltet und die Funktion Auto-Antwort ausgeschaltet sein → Seite 110.

Direktruffaste drücken. Das Gespräch wird auf Ihre Hauptleitung geleitet und es läutet.

Im Pop-Up-Menü auswählen und bestätigen.  
Der Anrufer hört ein Besetztzeichen.

## Direkte Übernahme

**Voraussetzung:** Die Funktion Auto-Antwort ist eingeschaltet → Seite 110.

Direktruffaste drücken. Das Gespräch wird auf Ihre Hauptleitung geleitet und Sie sind sofort mit dem Teilnehmer über die Freisprechfunktion verbunden.

## Anruf an Direktteilnehmer weiterleiten

**Voraussetzung:** Die Weiterleitungsfunktion muss für Direktruffasten freigeschaltet sein. Information zur aktuellen Einstellung siehe → Seite 115.

Erhalten Sie einen Anruf auf einer Ihrer Leitungen, so können Sie den Anruf sofort an den Direktruffteilnehmer weiterleiten.

Ihre Telefon läutet und eine Leitungstaste blinkt.

Betreffende Direktruffaste drücken. Der Anruf wird an den Direktruffteilnehmer weitergeleitet. Antwortet der Direktruffteilnehmer nicht, so können Sie den Anruf annehmen, indem Sie auf die Direktruffaste drücken.

## LED-Anzeige bei Direktruffasten

DSS-Taste	Bedeutung
	<b>Aus:</b> Die Leitung befindet sich im Ruhezustand.
	<b>Blinkt grün:</b> Sie können ein Gespräch für den Direktruffteilnehmer über die Taste annehmen. Das Gespräch wird bei der Annahme auf Ihre Hauptleitung gelenkt.
	<b>Leuchtet grün/rot:</b> Die Leitung ist belegt. Vorausgesetzt, Zweitanruf ist eingeschaltet, können Sie den Direktruffteilnehmer trotzdem über die Taste erreichen. Er kann Sie als Zweitgespräch annehmen.
	<b>LED leuchtet orange:</b> die Leitung ist auf „Halten“ (manuell/Rückfrage) gelegt.
	<b>LED blinkt orange:</b> Zeitüberschreitung beim „Halten“.

## MultiLine

Nachfolgend sind Telefoniesituationen am MultiLine-Telefon beschrieben. Detaillierte Beschreibungen zu Einstellungen finden Sie ab → Seite 75.

### Leitungstasten

 Diese Funktion steht Ihnen an einer OpenScape 4000 nicht zur Verfügung, siehe → Seite 159.

Auf freiprogrammierbare Tasten des OpenScape Desk Phone CP200/CP205 können vom Fachpersonal Leitungs- oder Direktruffasten eingerichtet sein. Diese Leitungstasten können vom Benutzer nicht geändert oder gelöscht werden.

Jede mit der Funktion „Leitung“ belegte Taste entspricht einer Leitung, somit können bis zu 3 Leitungen auf den Funktionstasten eingerichtet sein. Man unterscheidet zwischen Haupt-, Neben- und Phantomleitung. Jede dieser Leitungstypen kann privat oder gemeinsam genutzt werden → Seite 69.

### Hauptleitung

Jedes MultiLine-Telefon besitzt eine Hauptleitung. Diese Leitung ist für gewöhnlich über Ihre öffentliche Rufnummer erreichbar. Eingehende Anrufe an Ihre Rufnummer werden auf dieser Leitung signalisiert.

 Um Konflikte zwischen den einzelnen MultiLine-Telefonen zu verhindern, können die Funktionen „Anrufschatz“ und „Anrufumleitung“ nur für die Hauptleitung genutzt werden.

### Nebenleitung

Eine Nebenleitung an Ihrem Telefon wird von einem anderen Teilnehmer einer Leitungsgruppe als Hauptleitung genutzt. Zugleich ist Ihre Hauptleitung, die an einem anderen Telefon einer Leitungsgruppe eingerichtet ist, dort die Nebenleitung.

### Phantomleitung

Eine Phantomleitung wird von keinem Telefon einer Leitungsgruppe als Hauptleitung genutzt. Dies ergibt sich z. B. wenn eine Kommunikationsanlage mehr Leitungen bereitstellen kann, als Telefone zur Verfügung stehen.

### Leitungsnutzung

- **Private Leitung:** Eine Leitung, die nur von einem Telefon genutzt wird. Diese Leitung kann nicht von einem anderen Telefon als Nebenleitung eingesetzt werden.
- **Gemeinsam genutzte Leitung:** Eine Leitung, die an mehreren Telefonen eingerichtet ist. Alle Telefone, die diese Leitung teilen, erhalten den Status der Leitung angezeigt. Wenn z. B. eine gemeinsame Leitung von einem Telefon genutzt wird, erhalten alle anderen Telefone, die diese Leitung teilen, die Statusinformation, dass die Leitung besetzt ist.
- **Direktruffleitung:** Eine Leitung mit der direkten Verbindung zu einem anderen Telefon.

Den Status einer Leitung erkennen Sie im Menü team an den Symbolen und der Farbe der LEDs der Leitungstasten → Seite 70:

## LED-Anzeigen

LED	Bedeutung
	<b>LED Aus:</b> die Leitung befindet sich im Ruhezustand.
	<b>LED flackert grün:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ausgehender Anruf auf der Leitung</li> <li>• eingehender Anruf wurde über die „automatische Leitungsauswahl für ankommende Anrufe“ bevorzugt ausgewählt</li> </ul>
	<b>Blitz grün auf:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ankommender Anruf auf der Leitung → Seite 70</li> <li>• Halteerinnerung ist aktiviert → Seite 112</li> </ul>
	<b>Blinken:</b> eine Umleitung ist aktiviert.
	<b>LED flackert orange:</b> die Leitung ist auf „Halten“ gelegt.
	<b>LED flackert rot:</b> die Leitung ist belegt.

## Ankommende Anrufe

Abhängig von Ihren individuellen Einstellungen, werden Sie auf eingehende Anrufe aufmerksam gemacht → Seite 88.

### Anruf für die Hauptleitung annehmen

In diesem Fall reagiert das Telefon wie ein SingleLine-Telefon → Seite 33.

### Anruf für eine Nebenleitung annehmen

**Voraussetzung:** Die Nebenleitung ist auf Ihrem MultiLine-Telefon eingerichtet.

#### Hörer verwenden

Hörer abheben.

Gespräch führen.



Die Leitung, über die der Rufton eingeht, wird automatisch ausgewählt. Liegen auf mehreren Leitungen Rufe an, werden Sie mit der Leitung verbunden, die am längsten läutet.

#### Leitungstaste verwenden

Blinkende Leitungstaste drücken. Freisprechen.

Bestätigen. Freisprechen.

Leitung 1



oder

Annehmen?



## Anrufen

Bevor Sie an einem MultiLine-Telefon wählen können, müssen Sie eine Leitung belegen.

Die Leitungsbelegung kann individuell konfiguriert werden. Ihr zuständiges Fachpersonal kann festlegen, ob und mit welcher Priorität die Leitungen an Ihrem Telefon automatisch belegt werden.

 Haben Sie eine Nebenleitung belegt, bleibt diese für eine vom Fachpersonal eingestellte Zeit für Sie zum Wählen reserviert. In dieser Zeit kann kein anderer diese Leitung belegen, an dessen Telefon sie ebenfalls angelegt ist.

### Leitung manuell belegen

Hörer abheben oder  Taste drücken.

Gewünschte Leitungstaste drücken.

Rufnummer eingeben oder z. B. Wahlwiederholung verwenden. Die Verbindung wird aufgebaut.

### Leitung automatisch belegen

 Ihr zuständiges Fachpersonal hat die automatische Leitungsbelegung konfiguriert.

Hörer abheben oder  Taste drücken.

Die lt. Konfiguration festgelegte Leitung ist belegt.

Rufnummer eingeben. Die Verbindung wird aufgebaut.

### Letztgewählte Nummer wählen

Die an Ihrem Telefon – unabhängig über welche Leitung – zuletzt gewählte Rufnummer, wird Ihnen über das Kontextmenü der ausgewählten Nummer zur Wahlwiederholung angeboten.

Hörer abheben oder  Taste drücken.

Gewünschte Leitungstaste drücken. (→ Seite 71).

Im Display wird die Wahlwiederholung angeboten sofern zuvor eine Rufnummer gewählt wurde:

Bestätigen. Die Verbindung wird aufgebaut.

 oder 

Leitung 1   


 oder 

Leitung 2   


 oder 

Leitung 1 

Wahlwiederholung x 12345? 

## Anrufe für Hauptleitung umleiten

Die Umleitung kann nur für die Hauptleitung eingeschaltet werden. Welche Umleitungen möglich sind, wie sie eingerichtet und eingeschaltet werden lesen Sie ab → Seite 102.

### Umleitungsinformation

---



Ihr Fachpersonal hat „Umleitung anzeigen“ eingeschaltet.

---

Haben Sie an Ihrem Telefon eine der Umleitungsarten für die Hauptleitung eingeschaltet und ein Teilnehmer ruft an, so wird ein PopUp-Fenster mit folgender Information geöffnet:

- Wer ruft an
- Wohin wird umgeleitet.

## Wählen mit Hot- oder Warmline-Funktion

---



Ihr Administrator kann für Ihr Telefon eine Hot- bzw. Warmline einrichten.

---

Heben Sie den Hörer des Telefons ab oder drücken die Lautsprechertaste, wird

- bei einer Hotline sofort oder
- bei einer Warmline nach Ablauf einer eingestellten Zeit,
- eine vom Administrator vorgegebene Rufnummer gewählt.

Beispiele:

- Das Telefon im Aufzug wählt sofort die Rufnummer des Empfangs.
- Das Telefon an einem Patientenbett wählt z. B. nach einer Minute, wenn keine andere Wahl erfolgte, die Rufnummer des Stationstelefon.

## Während eines Gesprächs

### Telefonieren auf einer Leitung

Solange Sie an Ihrem MultiLine-Telefon nur eine Leitung benutzen und weitere Gespräche auf derselben Leitung ankommen, erfolgt die Bedienung wie an einem SingleLine-Telefon:

- Wahlwiederholung → Seite 37
- Rückfrage → Seite 40
- Makeln → Seite 42
- Rückruf → Seite 38
- Halten → Seite 44
- Zweitanruf (Anklopfen) → Seite 45
- Gespräch übergeben → Seite 47
- Konferenz → Seite 42

Funktionen, die Sie nur für die Hauptleitung nutzen können:

- Ruflisten → Seite 25
- Sprachnachrichten → Seite 24
- Anrufe umleiten → Seite 102
- Anrufschutz → Seite 81



Abhängig von Ihren individuellen Einstellungen, werden Sie auf eingehende Anrufe aufmerksam gemacht → Seite 88.

---

## Telefonieren mit mehreren Leitungen

### Zweitgespräch annehmen

 Abhängig von den Einstellungen für „Rollover“, werden Sie auf eingehende Anrufe aufmerksam gemacht → Seite 78.

**Voraussetzung:** Sie führen ein Gespräch. Auf einer anderen Leitung geht ein Anruf ein.

Gespräch auf Leitung 1.

Leitungstaste Leitung 2 drücken. Das Gespräch auf Leitung 1 wird auf „Halten“ gesetzt.

 Alle MultiLine-Teilnehmer, die die gehaltene Leitung gemeinsam nutzen (→ Seite 69) können das gehaltene Gespräch nun übernehmen. Wenn Sie diese Übernahme verhindern wollen, müssen Sie das Gespräch in „Rückfrage“ → Seite 40 halten.  
Abhängig von der Einstellung des Fachpersonals, müssen Sie u. U. zweimal die Leitungstaste drücken, um den Anruf auf der anderen Leitung zu übernehmen. Je nach Einstellung wird das Erstgespräch dann gehalten oder ausgelöst.

Gespräch auf Leitung 2 führen.

Gespräch auf Leitung 2 beenden.

Leitungstaste Leitung 1 drücken.

Gespräch auf Leitung 1 weiterführen.

### Manuelles Halten einer Leitung

An einem MultiLine Telefon können Sie Anrufe mit den Leitungstasten auf manuelles „Halten“ legen.

**Voraussetzung:** Sie führen ein Gespräch.

Taste der Gesprächsleitung drücken.

- Die LED der Leitungstaste blinkt.
- Die LED der Leitung zeigt an allen MultiLine Telefonen, an denen die Leitung aufliegt, den Haltezustand an.
- An den Telefonen, an denen die Leitung aufliegt, kann ein Benutzer die betreffende Leitungstaste drücken und den gehaltenen Anruf übernehmen.

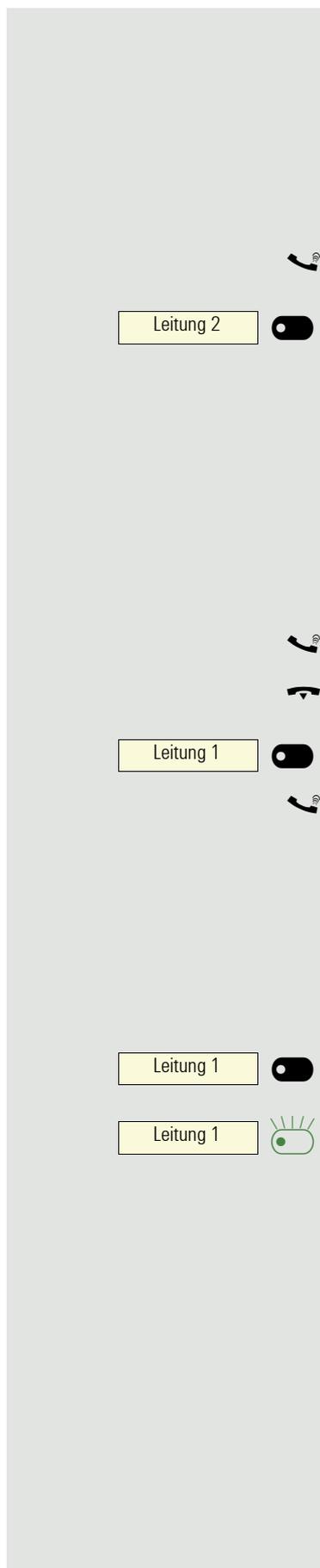
Bei einer Rückfrage oder nach Annahme eines anklopfenden Gesprächs kann das manuelle Halten nicht verwendet werden.

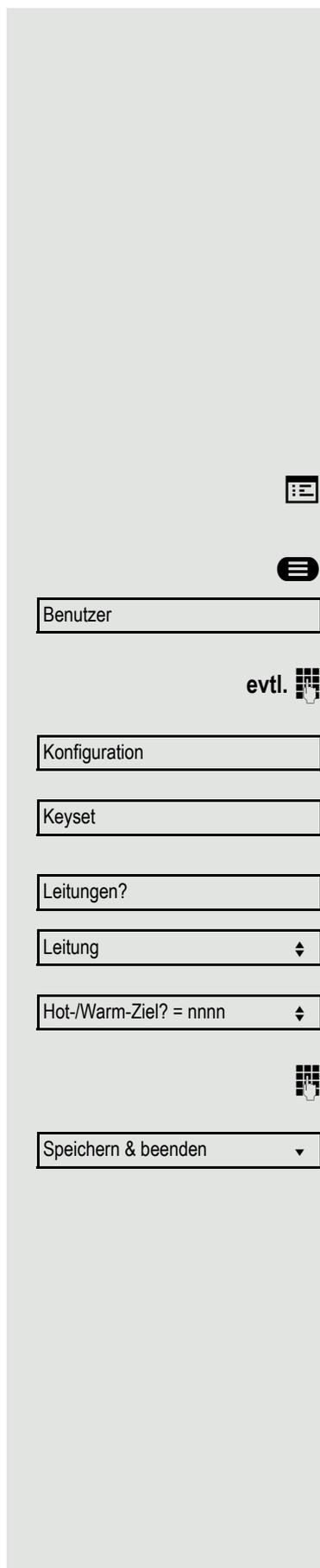
### Leitungen mit Hot- oder Warmline-Funktion

 Ihr Fachpersonal kann für die Haupt- oder eine Nebenleitung eine Hot- bzw. Warmline einrichten.

Die Funktion wird aktiviert, wenn Sie bei

- der Hauptleitung





- den Hörer des Telefons abnehmen oder die Leitungs- oder Lautsprechartaste, drücken
- der Nebenleitung  
die Leitungstaste drücken.

Bei einer Hotline wird sofort, bei einer Warmline nach Ablauf einer eingestellten Zeit, eine von Ihnen vorgegebene Rufnummer gewählt.

Beispiele:

- Das Telefon im Aufzug wählt sofort die Rufnummer des Empfangs.
- Das Telefon an einem Patientenbett wählt z. B. nach einer Minute, wenn keine andere Wahl erfolgte, die Rufnummer des Stationstelefon.

### Rufnummer für Hot- Warmline-Funktion eintragen

Bestimmen Sie, welche Rufnummer gewählt werden soll, wenn die Hot- oder Warmline-Funktion aktiviert wird.

Diese Einstellung können Sie auch über die WEB-Oberfläche vornehmen  
→ Seite 139.

Taste drücken.

Auswählen und bestätigen.

Benutzerpasswort eingeben und bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

Die gewünschte Leitung auswählen und bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

Ziel eingeben und bestätigen.

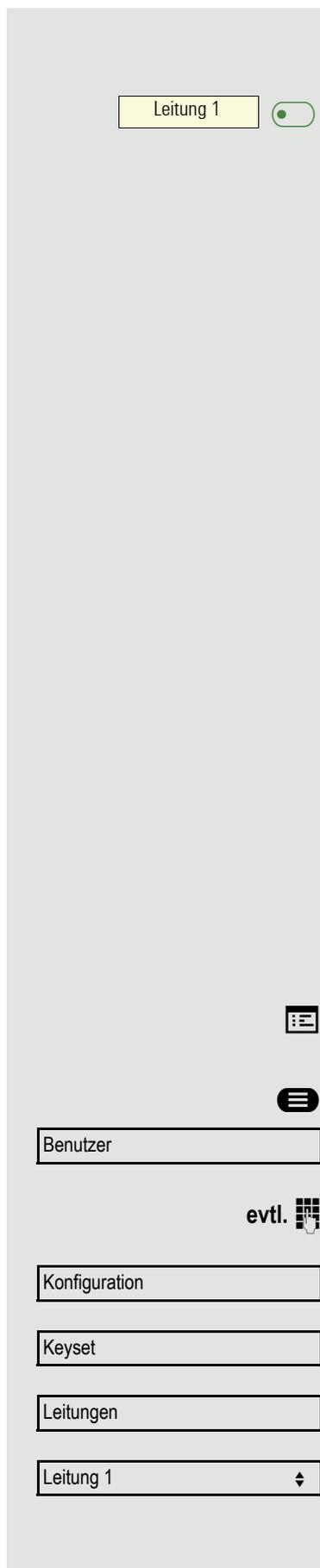
Auswählen und bestätigen.

### Zuschalten

Ein Teilnehmer einer Leitungsgruppe telefoniert. Seine Hauptleitung ist bei Ihrem Telefon als Nebenleitung eingerichtet. Diese Leitung hat jetzt den Status „belegt“. Sie können sich zu dem Gespräch zuschalten, indem Sie auf die leuchtende Taste dieser Leitung drücken (siehe auch → Seite 69).

**Voraussetzung:** Eine Nebenleitung ist auf Ihrem MultiLine-Telefon eingerichtet, Zuschalten ist für Ihr Telefon aktiviert und die „Anlagengestützte Konferenz“ ist für Ihr System eingestellt.

Ist für die entsprechende Leitung eine Vorschau eingerichtet und eingeschaltet (→ Seite 77), so müssen Sie nach der Vorschau ein zweites Mal auf die Leitungstaste drücken, um sich zuzuschalten.



Die Taste einer Nebenleitung leuchtet – sie ist belegt. Sie wollen sich zu dem Gespräch zuschalten.

Leuchtende Leitungstaste drücken. Eine Konferenz ist aufgebaut. Sie sind mit den Gesprächspartnern der Nebenleitung verbunden. Die Taste leuchtet weiterhin und Konferenz wird am Display angezeigt.

 War auf der Nebenleitung bereits eine Konferenz, so werden Sie in diese Konferenz eingebunden. Am Display wird Konferenz angezeigt.

Sie können jetzt:

- die Nebenleitung ins manuelle Halten legen
- die Konferenz der Nebenleitung verlassen
- eine Rückfrage durchführen
- ein Zweitgespräch annehmen
- zwischen neuem Gesprächspartner und Konferenz der Nebenleitung makeln
- einen Gesprächspartner aus einer Rückfrage oder einem Zweitgespräch in die Konferenz einbinden

## Einstellungen für MultiLine (Keyset)

Die Details für die jeweilige Keyset-Leitung enthalten ergänzende Informationen für den Benutzer. Folgende unveränderbare Felder werden angezeigt:

- Adresse
  - Zeigt die Rufnummer dieser Leitung
- Rufyon ein/aus
  - Zeigt, ob der Rufyon dieser Leitung ein ist
- Auswahlreihenfolge
  - Gibt die Priorität der Leitungsbelegung beim Abheben des Hörers oder Drücken der Lautsprechertaste für diese Leitung an.

## Zeit für verzögerten Rufyon einstellen

Bestimmen Sie hier, nach welcher Zeit ein anstehender Anruf auf einer Leitung signalisiert werden soll.

Diese Einstellung können Sie auch über die WEB-Oberfläche vornehmen  
→ Seite 139.

Taste drücken.

Auswählen und bestätigen.

Benutzerpasswort eingeben und bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

Gewünschte Leitung (z. B. Leitung 1) auswählen und bestätigen.

Verzögerter Rufton 



Speichern & beenden 





Benutzer

evtl. 

Konfiguration

Keyset

Leitungen

Leitung 1 

Rufton = abc.mp3 

abc.mp3? 

Speichern & beenden 

Mustermelodie = 2 

Speichern & beenden 

Musterfolge = 2 

Auswählen und bestätigen.

Verzögerungswert eingeben und bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

Sie können die eingestellte Verzögerungszeit für alle Leitungstasten über eine Funktionstaste ein- und ausschalten → Seite 63.

### Rufton für Leitungen einstellen

Wenn vom Fachpersonal für Leitungen eigene Ruftöne eingerichtet sind, können Sie diese hier nach Ihren Vorstellungen anpassen.

Diese Einstellung können Sie auch über die WEB-Oberfläche vornehmen → Seite 139.

Taste drücken.

Auswählen und bestätigen.

Benutzerpasswort eingeben und bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

Gewünschte Leitung (z. B. Leitung 1) auswählen und bestätigen.

#### Rufton auswählen

Auswählen und bestätigen.

Bestätigen. Gewünschte Ruftondatei<sup>[1]</sup> oder Muster auswählen. Sie hören sofort die dazugehörige Ruftonmelodie. Aktuelle Ruftondatei bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

#### Mustermelodie auswählen

Die folgende Einstellung hat nur Auswirkung, wenn Sie unter Rufton „Muster“ ausgewählt haben.

Auswählen und bestätigen, anschließend gewünschte Mustermelodie<sup>[1]</sup> zwischen 1 und 8 auswählen (z. B. 4). Sie hören sofort die dazugehörige Mustermelodie. Gewählte Mustermelodie bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

#### Musterfolge auswählen

Die folgende Einstellung hat nur Auswirkung, wenn Sie unter Rufton „Muster“ ausgewählt haben.

Auswählen und bestätigen, anschließend gewünschte Musterfolge zwischen 1 und 6 auswählen (z. B. 2) Sie hören sofort die eingestellte Mustermelodie mit der gewählten Musterfolge. Gewählte Einstellung bestätigen.

1. Die Displayanzeige zeigt die aktuelle Einstellung

Speichern & beenden ▼

Auswählen und bestätigen.

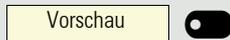
### Leitungsvorschau

**Voraussetzung:** Sie führen bereits auf einer Leitung ein Gespräch und auf einer Nebenleitung läutet ein weiteres Gespräch. Sie haben eine Sensortaste mit der Funktion „Vorschau“ eingerichtet → Seite 77.

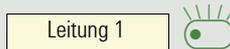
### Vorschau für einen Anruf



Ihr Fachpersonal hat die permanente Vorschau-Funktion deaktiviert.



Taste „Vorschau“ drücken. Die Taste leuchtet. Die Vorschau-Funktion ist temporär eingeschaltet.



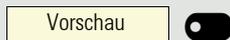
Blinkende Leitungstaste drücken. Ein PopUp-Fenster öffnet sich und Sie erhalten Informationen über den Anrufer. Drücken Sie die Leitungstaste nochmals, um das Gespräch anzunehmen oder warten Sie, bis nach einer eingestellten Zeit das PopUp-Fenster von selbst geschlossen wird.

Die Vorschau-Funktion ist ausgeschaltet und muss für einen weiteren Vorgang wieder eingeschaltet werden.

### Permanente Vorschau



Ihr Fachpersonal hat die permanente Vorschau-Funktion deaktiviert.



Drücken Sie die Taste „Vorschau“, so bleibt die Vorschau für alle Leitungen mit „Leitungsvorschau“ so lange eingeschaltet, bis Sie wieder die Taste „Vorschau“ drücken.

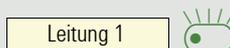


Ist die Vorschau ausgeschaltet, so wird ein Gespräch auf einer Leitung beim Drücken der Leitungstaste sofort angenommen, ohne vorher Informationen über den Anrufer anzuzeigen.

### Rollover für Leitung

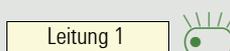


Ihr zuständiges Fachpersonal kann festlegen, wie Rollover-Anrufe signalisiert werden.



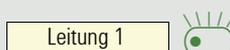
Nur die entsprechende Leitungstaste blinkt.

oder



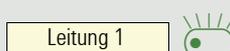
Sie hören einen **speziellen Hinweiston** über das im Moment aktive Mikrofon und die entsprechende Leitungstaste blinkt.

oder



Sie hören die **eingestellte Rufmelodie kurz** (etwa 3 Sek.) über den Lautsprecher und die entsprechende Leitungstaste blinkt.

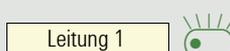
oder



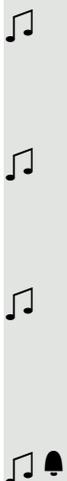
Sie hören einen kurzen Aufmerksamkeitston.



Telefonieren Sie im Freisprechmodus, wird die Rufmelodie nicht abgespielt.



Das Telefon läutet. Die entsprechende Leitungstaste blinkt, ein PopUp-Menü mit den zur Verfügung stehenden Informationen wird angezeigt.



## Im Team „Chef-Sekretariat“ telefonieren

---



Ein Team „Chef/Sekretariat“ wird vom zuständigen Administrator eingerichtet und kann aus bis zu vier Chef- und bis zu zwei Sekretariatstelefonen bestehen. Weitere Informationen zu dieser Funktion finden Sie in der Dokumentation zu „Chef/Sekretariat“.

---



Diese Funktion steht Ihnen an einer OpenScape 4000 nicht zur Verfügung, siehe → Seite 159.

---

## Mobilitäts-Funktion

Mit der Mobilitäts-Funktion können Sie mit einem anderen Telefon so telefonieren, als wäre es Ihr eigenes. Sie telefonieren mit Ihrer gewohnten Rufnummer und alle Kontakte sowie Telefon-Einstellungen stehen Ihnen an dem anderen Telefon zur Verfügung.

### An einem anderen Telefon anmelden

**Voraussetzung:** An diesem Telefon steht die Mobilitäts-Funktion zur Verfügung.

Im Kontext-Menü des Ruhe-Displays auswählen und bestätigen. Der Dialog **Mobilitätsanmeldung** erscheint.

Sie werden aufgefordert, die Mobilitäts-ID einzugeben.

Mobilitäts-ID – in der Regel eine Telefonnummer – eintragen und bestätigen.

Sie werden aufgefordert, Ihr Mobilitätspasswort einzugeben.

Mobilitätspasswort eintragen und bestätigen.

Warten Sie, bis alle Kontakte sowie Telefon-Einstellungen geladen wurden. Waren Sie bereits an einem weiteren Telefon mit der Mobilitäts-Funktion angemeldet, werden Sie dort automatisch abgemeldet.

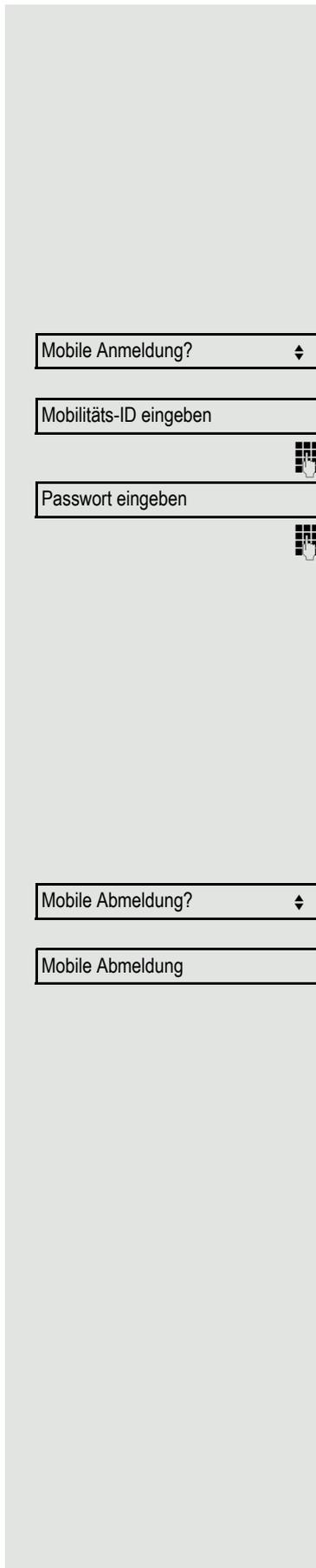
### Mobilitäts-Funktion an einem Telefon beenden (abmelden)

**Voraussetzung:** Sie sind mit der Mobilitäts-Funktion an diesem Telefon angemeldet.

Im Kontextmenü des Ruhe-Displays auswählen und bestätigen.

Sie haben kurz die Möglichkeit die Abmeldung abubrechen andernfalls wird der Abmeldevorgang gestartet.

Warten Sie, bis alle Kontakte sowie Telefon-Einstellungen gesichert wurden.



# Privatsphäre/Sicherheit

## Anrufschutz

Ist der Anrufschutz aktiviert, läutet Ihr Telefon nicht. Der Anrufer erhält das Besetztzeichen oder eine entsprechende Ansage.

---

 An einem MultiLine-Telefon (→ Seite 69) können Sie den Anrufschutz nur für Ihre Hauptleitung aktivieren.

---

## Anrufschutz über Taste aktivieren

Softkey drücken um den Rufton auszuschalten.

Leuchtende Softkey erneut drücken um die den Rufton auszuschalten.

---

 Der Anrufschutz kann auch während eines Gesprächs ein- bzw. während eines eingehenden Anrufes ausgeschaltet werden.

---

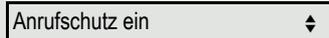
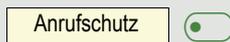
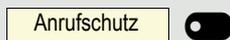
## Anrufschutz über Ruhemenü aktivieren

Im Ruhemenü auswählen und bestätigen. Es erscheint das Anrufschutz-Symbol → Seite 22.

oder

bzw.

Auswählen und bestätigen. Das Anrufschutz-Symbol wird gelöscht.



## Anrufschutz erlauben

Diese Einstellung können Sie auch über die WEB-Oberfläche vornehmen  
→ Seite 139.

Taste drücken.

Auswählen und bestätigen.

Benutzerpasswort eingeben und bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

The image shows a vertical list of settings on a mobile phone. At the top, there are two icons: a list icon and a hamburger menu icon. Below these are several menu items, each in a rectangular box:

- Benutzer
- Configuration
- Ankommende Anrufe?
- Bearbeiten?
- Anrufschutz zulassen = Nein
- Ja
- Speichern & beenden

There are also some small icons and text elements: 'Evtl.' with a grid icon and a mouse cursor, and a small downward arrow next to 'Speichern & beenden'.

## Sicherheit

### Benutzerpasswort

Mit Ihrem Benutzerpasswort schützen Sie Ihre benutzerbezogenen Einstellungen einschließlich der Spracheinstellungen. Mit dem Benutzerpasswort können Sie auch Ihr Telefon sperren → Seite 86.

#### Folgende Einstellungen können durch das Fachpersonal vorgenommen worden sein:

- Das Passwort ist deaktiviert: Sie haben keine Möglichkeit Benutzer-Einstellungen vorzunehmen. Sie erhalten die Meldung „Passwort ist deaktiviert“.
- Das Passwort ist vorübergehend gesperrt: Während dieser Zeit haben Sie keine Möglichkeit, Benutzer-Einstellungen vorzunehmen. Sie erhalten die Meldung „Passwort ist gesperrt“.
- Nachdem Sie sich das erste Mal im Benutzerbereich angemeldet haben, kann es sein, dass Sie das voreingestellte Passwort durch ein neues Passwort ersetzen müssen.
- Ein Passwort kann eine voreingestellte Gültigkeit haben: Nach dieser Zeit müssen Sie ein neues Passwort erstellen. Sie werden zur gegebenen Zeit mit der Meldung „Ändern (noch x Tage)“ darauf aufmerksam gemacht. Nach Ablauf der Frist erhalten Sie die Meldung „Passwort ist abgelaufen“. Bestätigen Sie dann „Passwort ändern“ und ändern Sie das Passwort wie in diesem Abschnitt beschrieben.
- Haben Sie ein Passwort wiederholt falsch eingegeben (2 bis 5 mal), werden weitere Versuche blockiert. Nach einer eingestellten Frist können Sie es erneut versuchen.
- Ein bereits verwendetes Passwort können Sie unter Umständen eine Zeit lang nicht wieder als „neues Passwort“ verwenden, sondern müssen ein anderes erstellen.
- Die Vorschriften, welche und wieviele Zeichen für ein Passwort verwendet werden dürfen oder müssen, erfahren Sie von Ihrem Fachpersonal.

## Passwort ändern

 Das voreingestellte Passwort „000000“ entspricht einem leeren Passwort, d. h., das Telefon lässt sich nicht sperren und das Benutzermenü ist **nicht** passwortgeschützt. (siehe auch → Seite 85)

Das Benutzerpasswort kann auch über die WEB-Oberfläche geändert werden → Seite 139.

Taste drücken.

Auswählen und bestätigen.

Benutzerpasswort eingeben und bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

Auswählen und bestätigen

Aktuelles Passwort eingeben (mindestens 6 Zeichen) und bestätigen (Texteingabe, siehe → Seite 19).

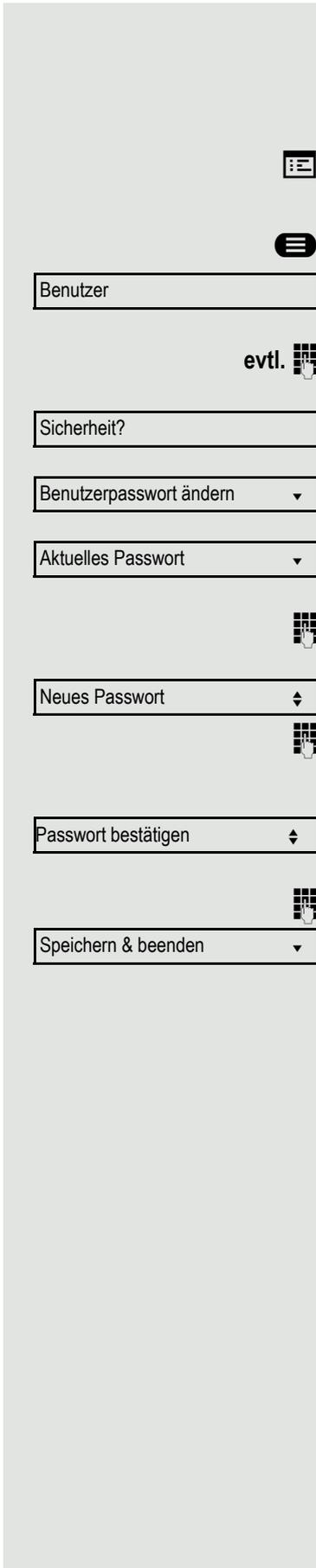
Auswählen und bestätigen

Neues Passwort eingeben (mindestens 6 Zeichen) und bestätigen (Texteingabe, siehe → Seite 19).

Auswählen und bestätigen.

Neues Passwort nochmals eingeben und bestätigen.

Auswählen und bestätigen.



## Passwortabfrage deaktivieren

Wurde bereits ein Passwort eingerichtet, können Sie die Abfrage für das Telefon wieder außer Kraft setzen.

➔ Das Deaktivieren der Passwortabfrage gilt nicht für die WEB-Oberfläche → Seite 139 und auch nicht für CTI-Applikationen, die eine Passwortabfrage vorsehen. Solange die Passwortabfrage deaktiviert ist, haben Sie keinen Zugang zu den Benutzereinstellungen über die WEB-Oberfläche.

Wenn Sie die Passwortabfrage deaktivieren, können Sie das Telefon **nicht** mehr sperren → Seite 86 und das Benutzer Menu ist **nicht** Passwort geschützt.

Taste drücken.

Auswählen und bestätigen.

Benutzerpasswort eingeben und bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

Auswählen und bestätigen

Aktuelles Passwort eingeben (mindestens 6 Zeichen) und bestätigen (Texteingabe, siehe → Seite 19).

Auswählen und bestätigen

Geben Sie 6 Nullen („000000“) ein, um die Passwortabfrage zu deaktivieren. Eingabe bestätigen (mindestens 6 Zeichen, (Texteingabe, siehe → Seite 19).

Auswählen und bestätigen.

6 Nullen („000000“) nochmals eingeben und bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

## Telefon sperren

Um das Telefon vor unberechtigtem Zugriff zu schützen, können Sie das Telefon sperren, damit niemand, ohne das Benutzerpasswort zu kennen, telefonieren oder Einstellungen ändern kann.

Vordefinierte Nummern aus dem Wählplan können gewählt werden – fragen Sie dazu das Fachpersonal.

➡ Das Telefon kann nur gesperrt werden, wenn Sie ein Benutzerpasswort festgelegt haben → Seite 83. Das Passwort darf dabei nicht der Voreinstellung „000000“ entsprechen.

Fragen Sie ggf., ob das Fachpersonal für Sie die Telefonsperre freigeschaltet hat.

## Sperre einschalten

Taste lange drücken.

Bestätigen. Am Display erscheint das Symbol für Telefonsperre → Seite 22.

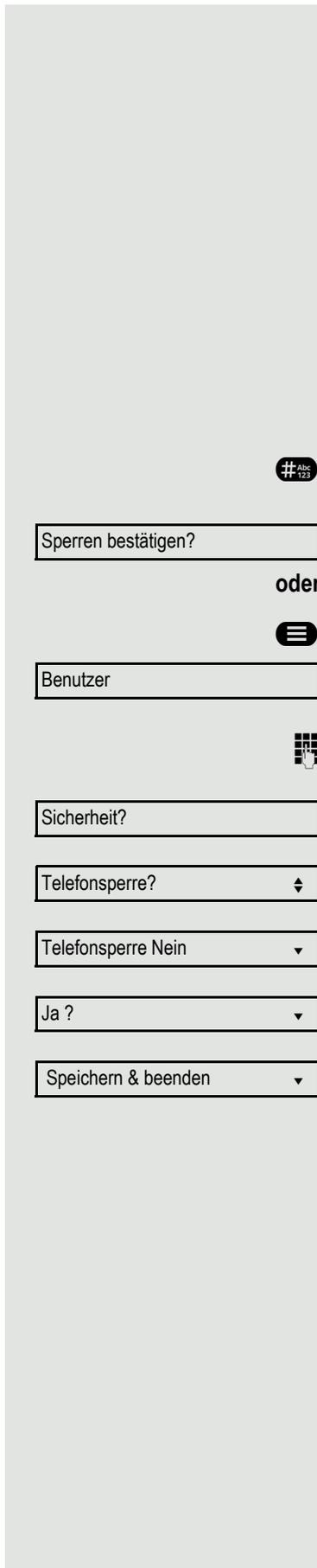
Taste drücken.

Auswählen und bestätigen.

Benutzerpasswort eingeben und bestätigen.

Auswählen und bestätigen.  
Das Telefon ist gesperrt.

➡ Wurde eine Notrufnummer vom Fachpersonal im Telefon eingetragen, so wird **Notruf** am Display zur Auswahl angeboten, nachdem Sie die Sperre eingeschaltet haben. Sie können die Notrufnummer auch über die Wähltastatur eingeben.



## Telefon entsperren

Am Display wird angezeigt: Telefon gesperrt.

Zum Entsperren stehen zwei Optionen zur Auswahl:

- Benutzer entsperren
- Admin entsperren

Auswählen und bestätigen, wenn Sie das Benutzerpasswort kennen. Sie werden aufgefordert, das Benutzerpasswort einzugeben.

Auswählen und bestätigen, wenn Sie nur das Administratorpasswort kennen. Sie werden aufgefordert, das Administratorpasswort einzugeben.

Benutzerpasswort bzw. Administratorpasswort eingeben und bestätigen, die Sperre ist aufgehoben, wenn das Passwort korrekt war.

---

 Eine vom Fachpersonal eingetragene Notrufnummer kann bei gesperrtem Telefon über die Wähltastatur eingegeben oder über die Option **Notruf** gewählt werden.

Wenn das Telefon gesperrt ist, können Zielwahltasten nicht verwendet werden. Das gilt auch dann, wenn darauf die Notrufnummer gespeichert ist.

---

Nutzer entsperren?

oder

Admin entsperren?



# Weitere Einstellungen und Funktionen

## Audio-Einstellungen

Optimieren Sie die Akustik Ihres OpenStage für Ihre Umgebung und entsprechend Ihren persönlichen Wünschen.

### Raumakustik

Damit Ihr Gesprächspartner Sie bei aktivierter Freisprechfunktion optimal verstehen kann, können Sie das Telefon auf die Raumakustik folgender Raumeigenschaften anpassen: „Normal“, „Hallend“, „Gedämpft“ .

Diese Einstellung können Sie auch über die WEB-Oberfläche vornehmen  
→ Seite 139.

Taste drücken.

Auswählen und bestätigen.

Benutzerpasswort eingeben und bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

Raumtyp auswählen (z. B. Normal) und bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

### Rufton

Sie können für den Rufton eine Real-Ton-Datei mit dem Formaten „\*.mid“ und „\*.wav“ auswählen, sofern das Fachpersonal entsprechende Dateien in das Telefon geladen hat. Falls keine individuellen Audiodateien zur Verfügung stehen, ist der Rufton „Muster“ voreingestellt.

Diese Einstellung können Sie auch über die WEB-Oberfläche vornehmen  
→ Seite 139.

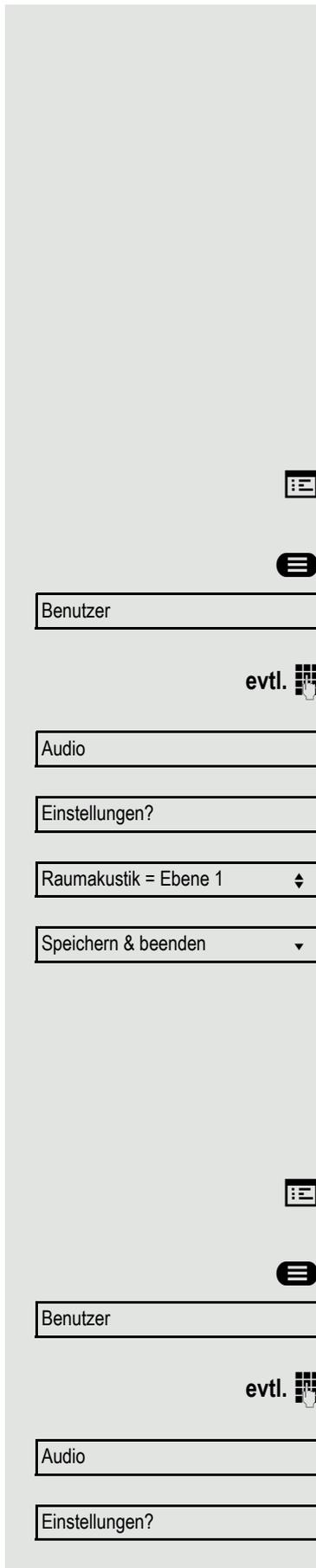
Taste drücken.

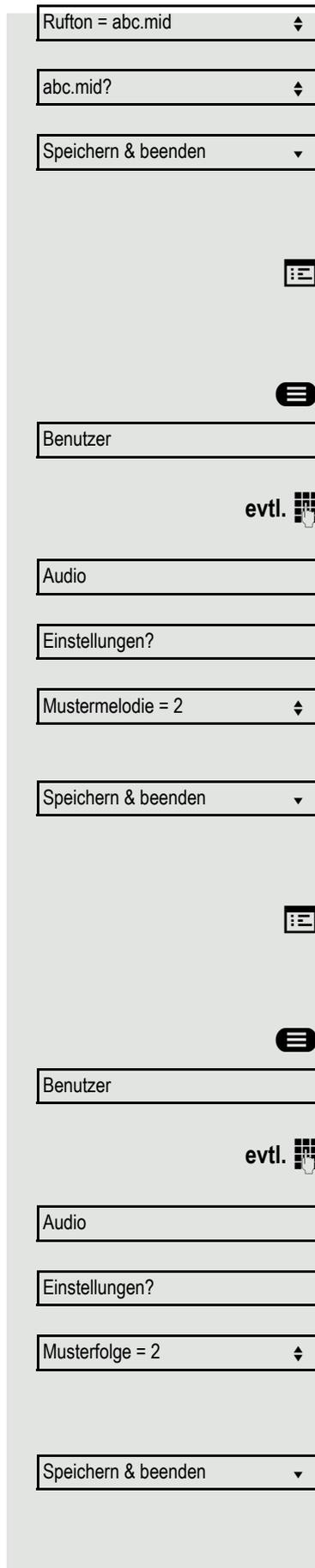
Auswählen und bestätigen.

Benutzerpasswort eingeben und bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

Auswählen und bestätigen.





Auswählen und bestätigen.

Bestätigen. Gewünschte Ruftondatei<sup>[1]</sup> oder Muster auswählen. Sie hören sofort die dazugehörige Ruftonmelodie. Aktuelle Ruftondatei bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

### Mustermelodie

Diese Einstellung können Sie auch über die WEB-Oberfläche vornehmen → Seite 139.

**Voraussetzung:** Sie haben als Rufton „Muster“ gewählt, siehe → Seite 88.

Taste drücken.

Auswählen und bestätigen.

Benutzerpasswort eingeben und bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

Auswählen und bestätigen, anschließend gewünschte Mustermelodie<sup>[1]</sup> zwischen 1 und 8 auswählen (z. B. 4). Sie hören sofort die dazugehörige Mustermelodie. Gewählte Mustermelodie bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

### Musterfolge

Diese Einstellung können Sie auch über die WEB-Oberfläche vornehmen → Seite 139.

**Voraussetzung:** Sie haben als Rufton „Muster“ gewählt, siehe → Seite 88.

Taste drücken.

Auswählen und bestätigen.

Benutzerpasswort eingeben und bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

Auswählen und bestätigen, anschließend gewünschte Musterfolge zwischen 1 und 6 auswählen (z. B. 2) Sie hören sofort die eingestellte Mustermelodie mit der gewählten Musterfolge. Gewählte Einstellung bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

1. Die Displayanzeige zeigt die aktuelle Einstellung

## Modus für Lauthören

Stellen Sie hier ein, welchen Modus Sie für Lauthören bevorzugen (siehe → Seite 39).

Diese Einstellung können Sie auch über die WEB-Oberfläche vornehmen → Seite 139.

Taste drücken.

Auswählen und bestätigen.

Benutzerpasswort eingeben und bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

Gewünschte Einstellung auswählen („Standardmodus“ oder „US-Modus“) und bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

## Verwendung des Headset-Anschlusses einstellen

Stellen Sie hier den Typ des Kopfhöreranschlusses ein.

Diese Einstellung können Sie auch über die WEB-Oberfläche vornehmen → Seite 139.

Taste drücken.

Auswählen und bestätigen.

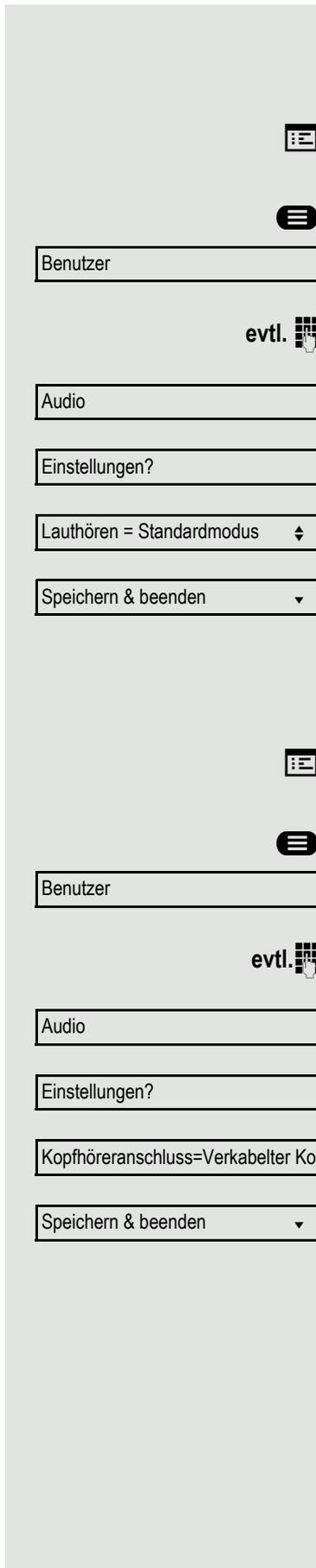
Benutzerpasswort eingeben und bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

Gewünschte Einstellung auswählen („Verkabelter Kopfhörer“, „Schnurloser Kopfhörer“ oder „Konferenzgerät“) und bestätigen

Auswählen und bestätigen .



## Spezielle Ruftöne

Für vier unterschiedliche Anruftypen können Sie eine spezielle Ruftoneinstellung vornehmen. Der Anruftyp wird von der Telefonanlage signalisiert, vom Telefon erkannt und entsprechend priorisiert.

Folgende Anruftypen können Sie konfigurieren:

- Intern
- Extern
- Wiederanruf (z.B. Rückruf)
- Notruf
- Spezial 1
- Spezial 2
- Spezial 3

 Die speziellen Ruftöne sind vom Fachpersonal eingerichtet.

 Bitte beachten Sie, dass Sie als Benutzer den Klingelton, die Pattern-Melodie und / oder die Pattern-Sequenz des Notruftyps nicht ändern können. Dies kann nur vom Fachpersonal festgelegt werden. Notrufton wird immer (unabhängig von den Klingeleinstellungen) mit maximaler Lautstärke abgespielt.

Diese Einstellung können Sie auch über die WEB-Oberfläche vornehmen  
→ Seite 139.

Taste drücken.

Auswählen und bestätigen.

Benutzerpasswort eingeben und bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

Der Ablauf der Einstellung ist für alle 4 Anruftypen gleich.  
Nachfolgend wird die Einstellung für den Anruftyp "Intern" beschrieben.

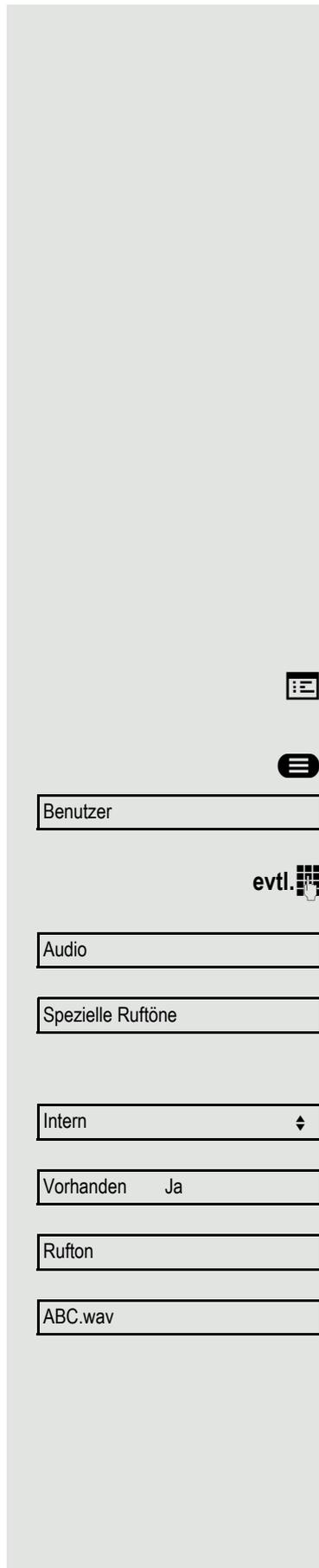
Auswählen und bestätigen.

"Ja" bedeutet, dass der Administrator spezielle Ruftöne eingerichtet hat.

Auswählen und bestätigen.

Bestätigen. Gewünschte Ruftondatei<sup>1)</sup> oder Muster auswählen. Sie hören sofort die dazugehörige Ruftonmelodie. Aktuelle Ruftondatei bestätigen.

1. Die Displayanzeige zeigt die aktuelle Einstellung



## Einstellungen für Ruftonart „Muster“

Wenn Sie „Muster“ als Ruftonart ausgewählt haben, können Sie dafür noch Einstellungen für Mustermelodie und Musterfolge vornehmen:

Auswählen und bestätigen.

Gewünschte Mustermelodie<sup>[1]</sup> zwischen 1 und 8 auswählen (z. B. **4**). Sie hören sofort die dazugehörige Mustermelodie. Gewählte Mustermelodie bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

Gewünschte Musterfolge zwischen 1 und 6 auswählen (z. B. **2**). Sie hören sofort die eingestellte Mustermelodie mit der gewählten Musterfolge. Gewählte Einstellung bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

## Rufton aus-/einschalten

Am entsprechenden Symbol in der Statuszeile des Displays erkennen Sie, ob die Funktion ein- oder ausgeschaltet ist → Seite 21.

Taste lang drücken.

## Ton und Hinweis bei ungesicherter Sprachverbindung

Mit dieser Option schalten Sie einen Aufmerksamkeitston ein, den Sie hören, wenn eine gesicherte Sprachverbindung zu ihrem aktuellen Gesprächspartner nicht mehr sicher ist. Zusätzlicherscheint der Hinweis „Ungesicherte Verbindung“.



Das Fachpersonal hat bevorzugt den Aufbau gesicherter Verbindungen eingestellt.

Diese Einstellung können Sie auch über die WEB-Oberfläche vornehmen → Seite 139.

Taste drücken.

Auswählen und bestätigen.

Benutzerpasswort eingeben und bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

Im Kontextmenü auswählen und bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

Mustermelodie

4

Musterfolge

2

Speichern & beenden

\*

Benutzer

evtl.

Konfiguration

Bestehende Verbindungen

Ton, sicherer Anruf = Nein

Ja

Speichern & beenden

The screenshot shows a vertical menu with the following elements from top to bottom:

- A hamburger menu icon.
- A second hamburger menu icon.
- A text input field containing "Benutzer".
- The text "evtl." followed by a keyboard icon.
- A text input field containing "Region und Sprache?".
- A dropdown menu showing "Sprache = Deutsch".
- A dropdown menu showing "English (GB)".
- A dropdown menu showing "Speichern & beenden".

## Display-Sprache

Mit dieser Menüoption können Sie die Sprache für die Menüführung einstellen.

Diese Einstellung können Sie auch über die WEB-Oberfläche vornehmen → Seite 139.

Taste drücken.

Auswählen und bestätigen.

Benutzerpasswort eingeben und bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

Auswählen und bestätigen. Die eingestellte Sprache wird angezeigt.

Auswählen und bestätigen, um die gewünschte Sprache, hier z. B. English, einzustellen.

Auswählen und bestätigen.

### Liste der einstellbaren Sprachen

1. Bahasa Indonesia
2. Bahasa Malaysia
3. Brasileiro
4. Català
5. Čeština
6. Cymraeg
7. Dansk
8. Deutsch
9. English (GB)
10. English (US)
11. Español
12. Français
13. Hrvatski
14. Italiano
15. Latviešu Valoda
16. Lietuvių Š Kalba
17. Magyar
18. Nederlands
19. Norsk
20. Polski
21. Português
22. Românş
23. Slovenščina
24. Slovenski Jezik
25. Srpski Jezik
26. Suomi
27. Svenska
28. Tiếng Việt

- 29. Türkçe
- 30. Ελληνικά
- 31. Български
- 32. Македонски Јазик
- 33. Русский
- 34. Српски Језик
- 35. 中文
- 36. 日本語

## Format für Zeitanzeige

Diese Einstellung können Sie auch über die WEB-Oberfläche vornehmen  
→ Seite 139.

Taste drücken.

Auswählen und bestätigen.

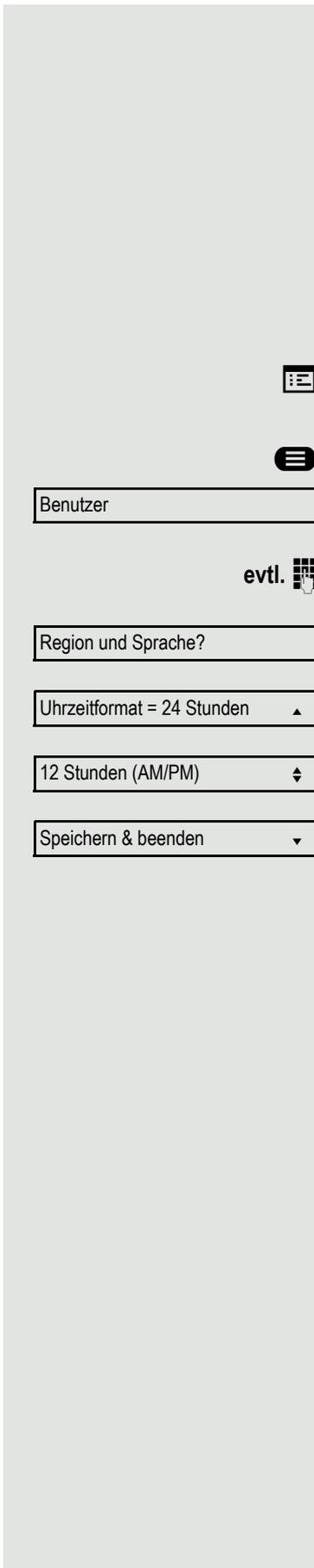
Benutzerpasswort eingeben und bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

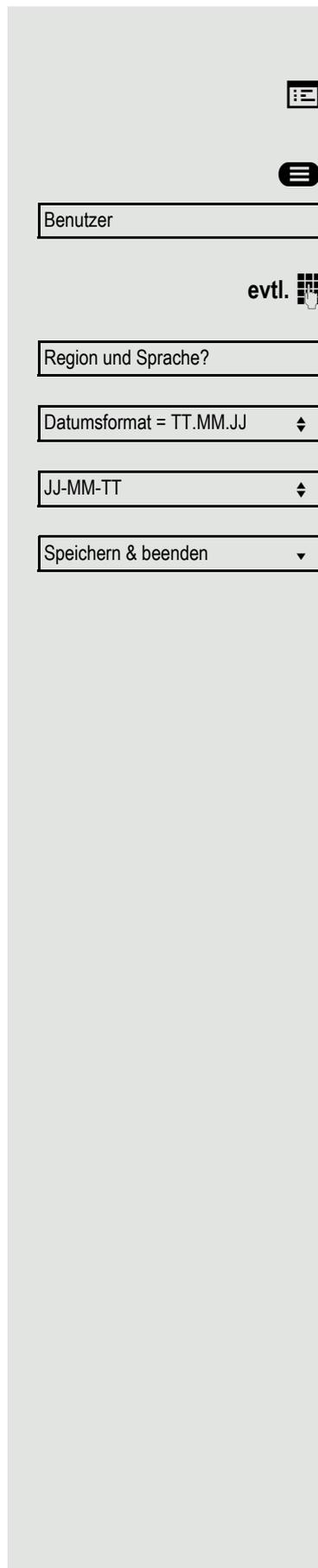
Auswählen und bestätigen. Das eingestellte Format wird angezeigt.

Zeitformat (12 oder 24 Stunden-Anzeige) auswählen und bestätigen.

Auswählen und bestätigen.



## Format für Datumsanzeige



The image shows a vertical settings menu on a light gray background. At the top, there are two icons: a list icon and a hamburger menu icon. Below these are five menu items, each in a white box with a black border and a small arrow on the right side. The items are: 'Benutzer', 'Region und Sprache?', 'Datumsformat = TT.MM.JJ', 'JJ-MM-TT', and 'Speichern & beenden'. To the right of the 'Benutzer' and 'Region und Sprache?' items, there is a small icon of a grid with the text 'evtl.' next to it.

Diese Einstellung können Sie auch über die WEB-Oberfläche vornehmen  
→ Seite 139.

Taste drücken.

Auswählen und bestätigen.

Benutzerpasswort eingeben und bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

Auswählen und bestätigen. Das eingestellte Format wird angezeigt.

Gewünschtes Format auswählen und bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

Die verfügbaren Datumsformate sind:

- TT.MM.JJ
- MM/TT/JJ
- TT/MM/JJ

## Länderspezifische Einstellungen

Passen Sie Ihr Telefon an die landerspezifischen Gegebenheiten, wie z. B. übertragungstechnische Parameter, an.

Diese Einstellung können Sie auch über die WEB-Oberfläche vornehmen  
→ Seite 139.

Taste drücken.

Auswählen und bestätigen.

Benutzerpasswort eingeben und bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

Auswählen und bestätigen. Das eingestellte Land wird angezeigt.

Auswählen und bestätigen, um das gewünschte Land<sup>1)</sup>, hier z. B. US, einzustellen.

Auswählen und bestätigen.

### Liste der einstellbaren Länder

1. Argentinien	<b>AR</b>	20. Luxemburg	<b>LU</b>
2. Australien	<b>AT</b>	21. Mexiko	<b>MX</b>
3. Österreich	<b>AU</b>	22. Niederlande	<b>NL</b>
4. Belgien	<b>BE</b>	23. Neuseeland	<b>NZ</b>
5. Brasilien	<b>BR</b>	24. Norwegen	<b>NO</b>
6. Kanada	<b>CA</b>	25. Polen	<b>PL</b>
7. China	<b>CN</b>	26. Portugal	<b>PT</b>
8. Chile	<b>CL</b>	27. Russische Föderation	<b>RU</b>
9. Kroatien	<b>HR</b>	28. Singapur	<b>SG</b>
10. Tschechien	<b>CZ</b>	29. Slowakei	<b>SK</b>
11. Dänemark	<b>DK</b>	30. Südafrika	<b>ZA</b>
12. Finnland	<b>FI</b>	31. Spanien	<b>ES</b>
13. Frankreich	<b>FR</b>	32. Schweden	<b>SE</b>
14. Deutschland	<b>DE</b>	33. Schweiz	<b>CH</b>
15. Ungarn	<b>HU</b>	34. Thailand	<b>TH</b>
16. Indien	<b>IN</b>	35. Türkei	<b>TR</b>
17. Irland	<b>IE</b>	36. Vereinigtes Königreich	<b>GB</b>
18. Italien	<b>IT</b>	37. Vereinigte Staaten	<b>US</b>
19. Japan	<b>JP</b>	38. Vietnam	<b>VN</b>

## Sommerzeit einstellen

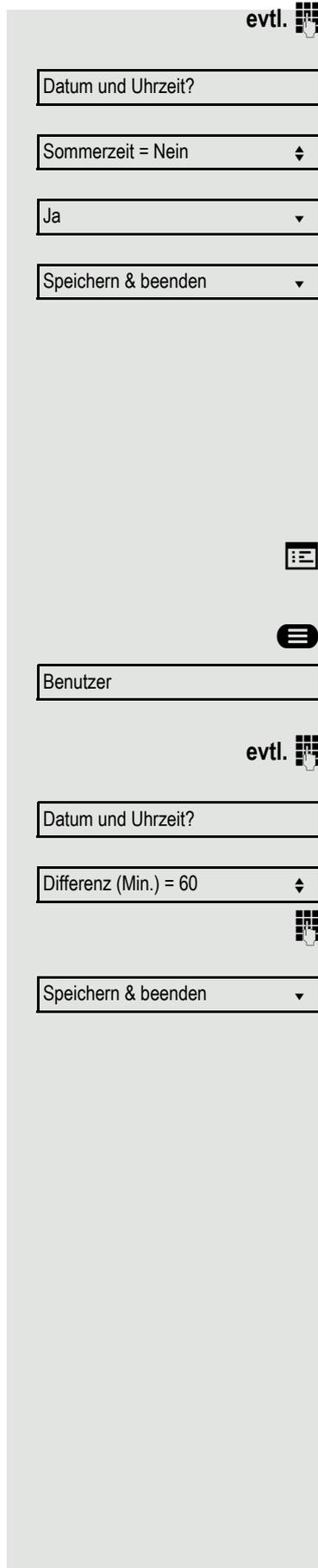
**Voraussetzung:** Auto DST ist ausgeschaltet → Seite 98.

Diese Einstellung können Sie auch über die WEB-Oberfläche vornehmen  
→ Seite 139.

Taste drücken.

Auswählen und bestätigen.

1. Die Displayanzeige zeigt die aktuelle Einstellung



Benutzerpasswort eingeben und bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

Auswählen und bestätigen. Die eingestellte Uhrzeit wird angezeigt.

Bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

### Differenz zwischen Sommer- und Winterzeit einstellen

**Voraussetzung:** Auto DST ist ausgeschaltet → Seite 98.

Geben Sie hier die Zeitdifferenz an, die für die Sommerzeit verwendet werden soll.

Diese Einstellung können Sie auch über die WEB-Oberfläche vornehmen → Seite 139.

Taste drücken.

Auswählen und bestätigen.

Benutzerpasswort eingeben und bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

Auswählen und bestätigen. Die eingestellte Differenz wird angezeigt.

Differenz zwischen Sommer- und Winterzeit in Minuten eingeben und bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

## Automatische Sommerzeiteinstellung

Die Einstellung **Auto DST** ist informativ und kann nur vom Fachpersonal geändert werden.

Diese Information können Sie auch über die WEB-Oberfläche abrufen  
→ Seite 139.

Taste drücken.

Auswählen und bestätigen.

Benutzerpasswort eingeben und bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

Ist bei **Auto DST** ein **Nein** vorgegeben, so muss die Sommerzeit manuell eingestellt werden → Seite 96.



Benutzer

evtl. 

Datum und Uhrzeit?

## Datum und Uhrzeit einstellen

Mit dieser Funktion können Sie bei Bedarf aus drei verschiedenen Anzeigemodi für das Datum auswählen und die Uhrzeit manuell einstellen.

Diese Einstellungen können Sie auch über die WEB-Oberfläche vornehmen  
→ Seite 139.

### Uhrzeit einstellen

Taste drücken.

Auswählen und bestätigen.

Benutzerpasswort eingeben und bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

Auswählen und bestätigen. Die eingestellte Uhrzeit wird angezeigt.

Uhrzeit eingeben und bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

### Datum einstellen

Taste drücken.

Auswählen und bestätigen.

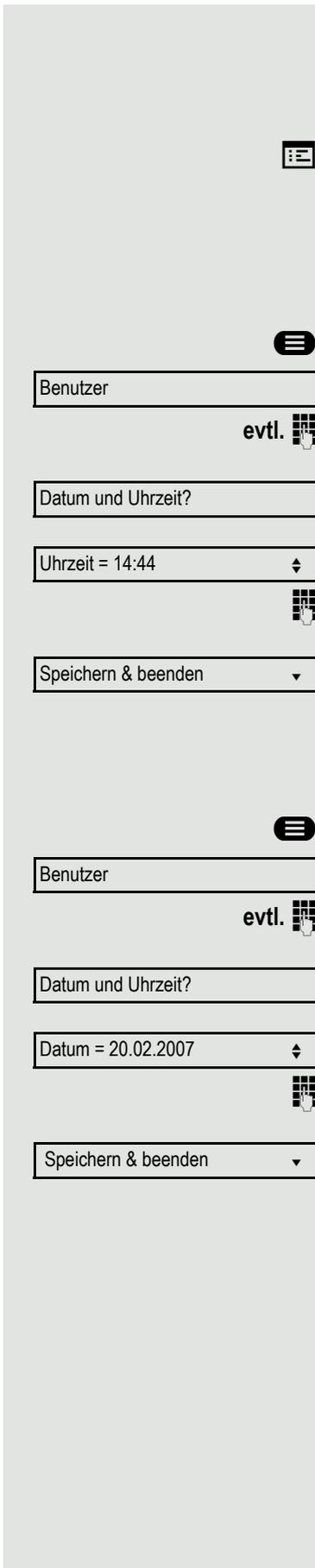
Benutzerpasswort eingeben und bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

Auswählen und bestätigen. Das eingestellte Datum wird angezeigt.

Datum eingeben und bestätigen.

Auswählen und bestätigen.



## Netzwerkinformationen

Diese Informationsübersicht im Benutzerbereich des Servicemenüs gibt Ihnen Auskunft über IP-Adresse des Telefons und HTML-Adresse der WEB-Oberfläche. Zusätzlich erhalten Sie Informationen zur Netzwerk-Aktivität des Telefons in Echtzeit.

Taste drücken.

Auswählen und bestätigen.

Benutzerpasswort eingeben und bestätigen.

Auswählen und bestätigen. Sie können durch folgende Übersicht blättern:

**Adresse des Telefons:** Name oder Nummer des Telefons.

**Web-Adresse:** HTTP-Adresse der WEB-Oberfläche. Diese Adresse wird in die Adresszeile des Internet-Browsers eingetragen, um die WEB-Oberfläche des Telefons im Browser aufzurufen.

**IPv4-Adresse:** Anzeige der IP-Adresse oder des Namens, die bzw. der dem Telefon im Netzwerk zugewiesen wurde.

**Globale IPv6-Adresse:** Anzeige der globalen IPv6-Adresse

**LAN/PC-RX:** Die empfangenen Datenpakete der Netzwerk- bzw. PC-Schnittstelle werden als Balken dynamisch dargestellt.

**LAN/PC-TX:** Die gesendeten Datenpakete der Netzwerk- bzw. PC-Schnittstelle werden als Balken dynamisch dargestellt.

**LAN/PC aut. festgelegt: [Ja|Nein]:** Anzeige, ob die Datentransferrate der Netzwerk- bzw. PC-Schnittstelle auf automatisch (**JA**) oder manuell (**Nein**) eingestellt ist.

**LAN/PC-Informationen: [10|100|1000] Mbit/s:** Datentransferrate der Netzwerk- bzw. PC-Schnittstelle. Wenn eine Schnittstelle nicht in Gebrauch ist, wird **Link down** angezeigt.



Benutzer

evtl.

Netzwerkinformationen

## Benutzerdaten zurücksetzen

Folgende benutzerbezogenen Einstellungen, die Sie über das Telefonmenü oder über die WEB-Oberfläche geändert haben, können Sie wieder auf die Werkseinstellung zurücksetzen.

- Display-Kontrast
- Spracheinstellung
- Audio-Einstellungen
  - Lautstärken
  - Einstellungen
- Ruflisten
  - Alle Einträge werden gelöscht
- Programmierbare Tasten
  - Alle benutzerbezogenen Programmierungen werden gelöscht (siehe auch → Seite 64).

**Achtung:** Es werden alle aufgeführten Daten **ohne** Warnhinweis zurückgesetzt.

## Zurücksetzen durchführen

Taste drücken.

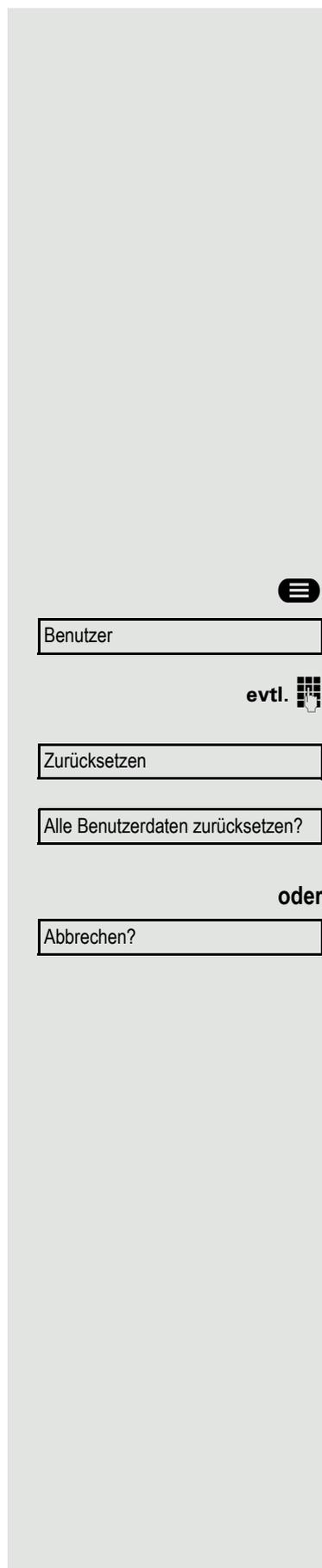
Bestätigen.

Benutzerpasswort eingeben und bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

Auswählen und bestätigen. Die zuvor aufgeführten Benutzerdaten sind auf Werkseinstellung zurückgesetzt.

Um den Vorgang abzubrechen.



## Anrufumleitung einrichten

 Je nach Einstellung durch der Administrator stehen Ihnen die Standardumleitung des Telefons oder eine von der OpenScape Voice unterstützte erweiterte Umleitung nach Anrufart zur Verfügung.

Die Funktion **Umleiten** muss vom Administrator zugelassen sein.

### Standardumleitung

Sie können Anrufe für Ihr Telefon auf ein anderes Telefon umleiten. Die Umleitung können Sie auch während eines Gesprächs bearbeiten und ein- und ausschalten.

 An einem MultiLine-Telefon (→ Seite 69) können Sie eine Anrufumleitung nur für die Hauptleitung festlegen.

Im Anrufumleitungs Menü können drei Umleitungsbedingungen programmiert werden:

- o. Beding.
- Bei Besetzt
- Bei Nichtmelden (xs)

Wegen ihrer direkten Auswirkung hat die Umleitung für „o. Beding.“ die höchste Priorität, gefolgt von „Nichtmelden“ und „Besetzt“.

Die eingeschaltete Umleitung für „o. Beding.“ wird im Display angezeigt, wenn sich das Gerät im Ruhezustand befindet.

Umgeleitete Anrufe werden, sofern erlaubt, in einer Rufliste protokolliert (siehe → Seite 25).

In Menü **Umleiten** finden Sie drei Umleitungsarten:

- |   |               |
|---|---------------|
| <input type="checkbox"/> o. Beding.       | Zielrufnummer |
| <input type="checkbox"/> Besetzt          | Zielrufnummer |
| <input type="checkbox"/> Nichtmelden (xs) | Zielrufnummer |

Jeder Umleitungsart kann bereits eine Rufnummer zugeordnet sein. Ein Ziel könnte dann z. B. Ziel 12345 lauten.

 Alternativ können Sie sich Umleitungen mit einem fest eingestellten Ziel und einer vorgegebenen Umleitungs- oder Anrufart auf eine oder mehrere Tasten programmieren → Seite 61.

### Umleitung verwenden

Um Umleitungen ein- und auszuschalten und nach Ihren Erfordernissen zu konfigurieren stehen Ihnen folgende Funktionen zur Verfügung:

- "Sofortige Umleitung aus- oder einschalten" → Seite 103
- "Zielrufnummern für Umleitung speichern" → Seite 104
- "Favoriten bearbeiten" → Seite 105
- "Zielrufnummern kopieren und einfügen" → Seite 105
- "Zielrufnummer einer Umleitung zuweisen" → Seite 106
- "Umleitungsart aktivieren/deaktivieren" → Seite 107
- "Dauer der Rufsignalisierung vor einer Umleitung bei „Nichtmelden“ festlegen" → Seite 108

## Sofortige Umleitung aus- oder einschalten

**Voraussetzung:** Idealerweise ist die ursprüngliche Umleitungstaste für die „Variable Umleitung“ eingerichtet (siehe → Seite 62). Andernfalls müssen Sie die Einstellungen für die Anrufumleitungen über das Benutzermenü (→ Seite 49) vornehmen. Es empfiehlt sich, die Taste einzurichten, damit Sie die folgenden Komfortfunktionen nutzen können.



Funktionstaste drücken, um die Umleitung aufzurufen.

### Anrufumleitung ausschalten

War eine Anrufumleitung für z. B. **o. Beding.** eingeschaltet, so wird sie jetzt automatisch ausgeschaltet.

oder

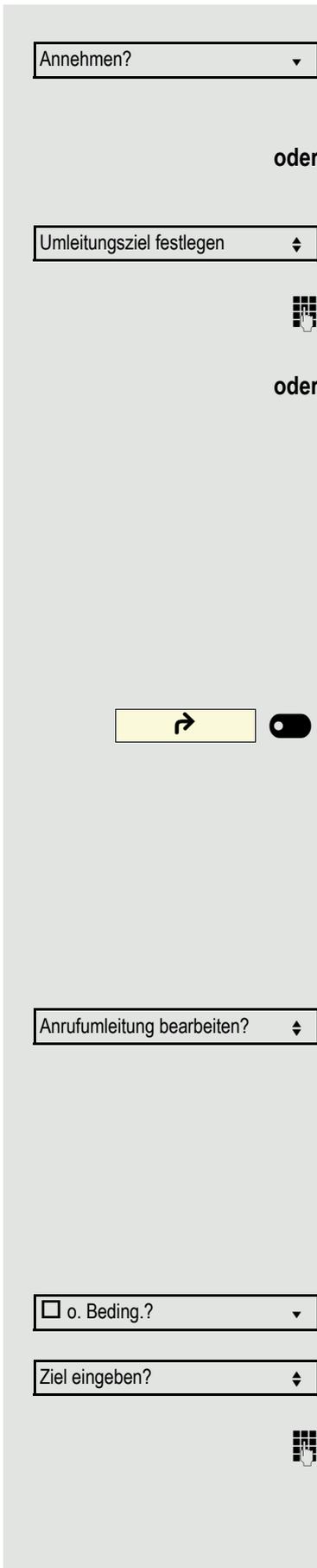
### Umleitung zum letzten Ziel einschalten

Das Pop-Up-Menü öffnet sich:

Am Display wird die Meldung:

„**Umleitung aktivieren nach**“ mit dem zuletzt verwendeten Umleitungsziel angezeigt und Sie erhalten folgende Optionen:

- Annehmen
- Umleitungsziel festlegen
- Anrufumleitung bearbeiten
- Abbrechen



### Letztes Umleitungsziel verwenden

Auswählen und bestätigen, um das zuletzt eingestellte Umleitungsziel für z. B. **Alle Anrufe** wieder zu verwenden. Die Umleitung wird sofort für Alle Anrufe zu diesem Ziel eingeschaltet und die Taste leuchtet.

### Mit variabler Zielrufnummer einschalten

Wenn Sie ein neues Umleitungsziel verwenden wollen:

Auswählen und bestätigen.

Neue Zielrufnummer eingeben und bestätigen.

Zuletzt eingestellte Zielrufnummer (wird angezeigt) bestätigen.

Die Umleitung wird sofort für z. B. **o. Beding.** zu diesem Ziel eingeschaltet und die Taste leuchtet.

### Zielrufnummern für Umleitung speichern

Die Einstellungen für die Anrufumleitungen können Sie alternativ über das Benutzermenü (→ Seite 49) oder auch über die WEB-Oberfläche vornehmen → Seite 139.

Funktionstaste drücken, um die Umleitung aufzurufen.

Das Pop-Up-Menü öffnet sich:

Am Display wird die Meldung:

„**Umleitung aktivieren nach**“ mit dem zuletzt verwendeten Umleitungsziel angezeigt und Sie erhalten folgende Optionen:

- Annehmen
- Umleitungsziel festlegen
- Anrufumleitung bearbeiten
- Abbrechen

Innerhalb von 3 Sekunden auswählen und bestätigen.

Es werden Ihnen im Einstellungsmenü drei Umleitungsarten angeboten:

- o. Beding.
- Besetzt
- Nichtmelden (xs)

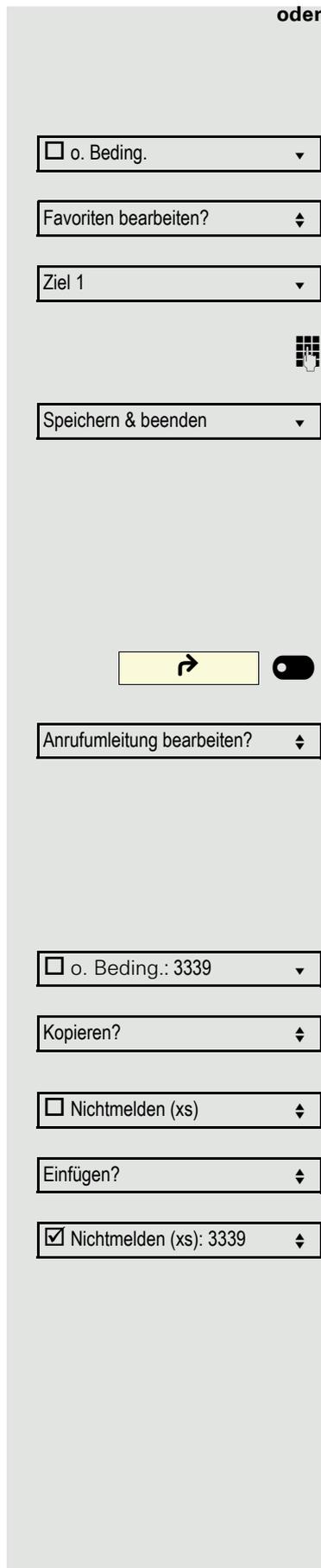
An dieser Stelle können Sie kontrollieren, ob die Umleitungsart **Besetzt** oder **Nichtmelden (xs)** bereits eingeschaltet ist.

### Zielrufnummer speichern

Umleitungsart auswählen und bestätigen (hier z. B. o. Beding.)

Auswählen und bestätigen.

Zielrufnummer eingeben/ändern und bestätigen.



### Favoriten bearbeiten

Sie können für die Anrufumleitung bis zu 5 Zielrufnummern vorbelegen. Diese Zielrufnummern können dann den verschiedenen Umleitungsbedingungen zugeordnet werden.

Umleitungsart auswählen und bestätigen (hier z. B. o. Beding.)

Auswählen und bestätigen.

Z. B. erstes Ziel auswählen und bestätigen.

Zielrufnummer eingeben/ändern und bestätigen.  
Evtl. weitere Zielrufnummern festlegen.

Auswählen und bestätigen

### Zielrufnummern kopieren und einfügen

Kopiert wird die aktuelle Zielrufnummer einer Umleitungsart. Zum Beispiel die aktuelle Zielrufnummer für Alle Anrufe soll auch zur aktuellen Zielrufnummer für Nichtmelden (xs) werden.

Funktionstaste drücken, um die Umleitung aufzurufen.

Das Pop-Up-Menü öffnet sich:

Innerhalb von 3 Sekunden auswählen und bestätigen.

Es werden Ihnen im Einstellungsmenü drei Umleitungsarten angeboten:

- o. Beding.
- Besetzt
- Nichtmelden (xs)

#### 1. Kopieren

Umleitungsart auswählen und bestätigen (hier z. B. o. Beding.)

Auswählen und bestätigen.

#### 2. Einfügen

Ziel-Umleitungsart auswählen und bestätigen (hier z. B. Nichtmelden (xs))

Auswählen und bestätigen.

Beide Umleitungsarten haben jetzt die gleiche Zielrufnummer. Die Umleitungsart Nichtmelden (xs) wird automatisch eingeschaltet.

## Zielrufnummer einer Umleitung zuweisen

**Voraussetzung:** Es ist schon mindestens eine Zielrufnummer gespeichert.

Funktionstaste drücken, um die Umleitung aufzurufen.

Das Pop-Up-Menü öffnet sich:

Am Display wird die Meldung:

„**Umleitung aktivieren nach**“ mit dem zuletzt verwendeten Umleitungsziel angezeigt und Sie erhalten folgende Optionen:

- Annehmen
- Umleitungsziel festlegen
- Anrufumleitung bearbeiten
- Abbrechen

Innerhalb von 3 Sekunden auswählen und bestätigen.

Es werden Ihnen im Einstellungs Menü drei Umleitungsarten angeboten:

- o. Beding.
- Besetzt
- Nichtmelden (xs)

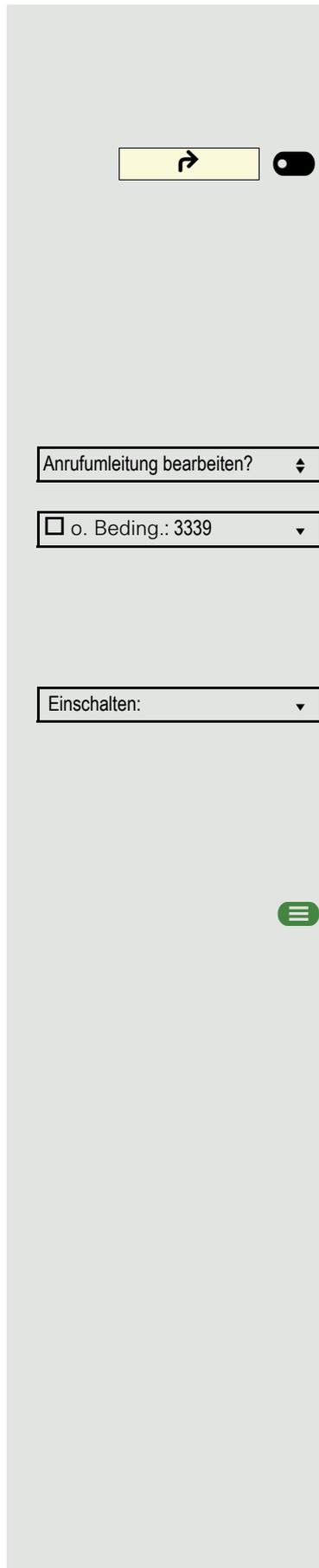
Umleitungsart auswählen und bestätigen (hier z. B. o. Beding.)

Ein gespeichertes Ziel auswählen und bestätigen.

Die Umleitungsart wird eingeschaltet und das neue Ziel angezeigt.

Leuchtende Taste drücken, um die Anrufansicht aufzurufen. Hatten Sie Alle Anrufe aktiviert, so wird am Display das Umleitungsziel mit dem Umleitungssymbol angezeigt und die Taste **Umleitung** leuchtet. Die Umleitungsarten Besetzt und Nichtmelden (xs) werden nicht angezeigt.





## Umleitungsart aktivieren/deaktivieren

**Voraussetzung:** Für die betreffende Umleitungsart ist bereits ein Umleitungsziel eingerichtet.

Funktionstaste drücken, um die Umleitung aufzurufen.

Das Pop-Up-Menü öffnet sich:

Am Display wird die Meldung:

„**Umleitung aktivieren nach**“ mit dem zuletzt verwendeten Umleitungsziel angezeigt und Sie erhalten folgende Optionen:

- Annehmen
- Umleitungsziel festlegen
- Anrufumleitung bearbeiten
- Abbrechen

Innerhalb von 3 Sekunden auswählen und bestätigen.

Wählen Sie eine der angebotenen Umleitungsarten

- o. Beding.: 3339 (ausgeschaltet ist voreingestellt)
- Besetzt: 3335
- Nichtmelden (xs): 3336

aus und bestätigen Sie Ihre Auswahl Hier z. B. o. Beding..

Auswählen und bestätigen. Die Umleitungsart wird aktiviert. Mit **Ausschalten** deaktivieren Sie diese Umleitungsart.

Die Umleitungs-Einstellungen kann wie folgt aussehen:

- o. Beding.: 3339 (ausgeschaltet ist voreingestellt)
- Besetzt: 3335
- Nichtmelden (xs): 3336

Leuchtende Taste drücken, um die Anrufansicht aufzurufen. Hatten Sie o. Beding. aktiviert, so wird am Display das Umleitungsziel mit dem Umleitungssymbol angezeigt und die Taste **Umleitung** leuchtet. Die Umleitungsarten Besetzt und Nichtmelden (xs) werden nicht angezeigt.

## Dauer der Rufsignalisierung vor einer Umleitung bei „Nichtmelden“ festlegen

Sie können festlegen wie oft das Telefon läuten soll, bevor die Umleitung bei „Nichtmelden“ aktiviert wird.



Diese Einstellung steht nur dann zur Verfügung, wenn der Administrator die Funktion „Server features“ ausgeschaltet hat.

Diese Einstellung können Sie auch über die WEB-Oberfläche vornehmen  
→ Seite 139.

Funktionstaste drücken, um die Umleitung aufzurufen.

Innerhalb von drei Sekunden:

Innerhalb von 3 Sekunden auswählen und bestätigen.

Umleitungsart auswählen und bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

Geben Sie die gewünschte Zeit in Sekunden ein und bestätigen Sie Ihre Eingabe. Die eingestellte Zeit wird bei der Option angezeigt. Die Umleitung ist aktiviert.

Leuchtende Taste drücken, um die Anrufansicht aufzurufen.

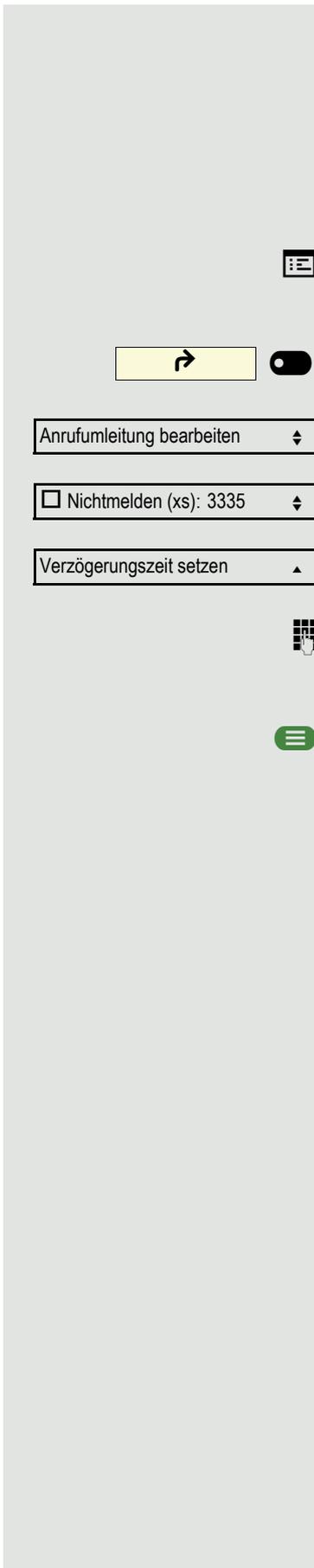
## Umleitungskette

Es kommt vor, dass ein Teilnehmer zu einem anderen Teilnehmer umgeleitet hat, der ebenfalls eine Umleitung oder einen Anrufschutz eingeschaltet hat. Auf diese Weise könnte z. B. eine Umleitungskette aus mehreren Telefonen entstehen deren letztes Glied Ihr Telefon ist.

Im Display Ihres Telefons öffnet sich ein PopUp-Fenster mit folgenden Umleitungsinformationen:

- Wer ruft an
- Wer hat zuerst oder wer hat zuletzt umgeleitet.
- Der Umleitungsgrund wird mit einem Symbol dargestellt.

Sie können einstellen, ob der Teilnehmer, der zuerst oder der zuletzt umgeleitet hat, angezeigt wird (siehe → Seite 49).



## Umleitung nach Anrufart

Wurde vom Fachpersonal die Verwendung Anlagenunterstützter Funktionen vorgegeben und die Funktion **Umleiten** nach **Intern/Extern** zugelassen, so haben Sie eine erweiterte Funktionalität der Umleitung zur Verfügung. Die Umleitung ist von der Umleitungsart und zusätzlich von der Anrufart abhängig. Der Aufbau der Menüs unterscheidet sich daher von der Standardumleitung → Seite 102. Die Umleitung können Sie auch während eines Gesprächs bearbeiten und ein- und ausschalten.

## Umleitungs Menü

Das Umleitungs Menü wird entweder über die eingerichtete Taste „Variable Umleitung“ (siehe → Seite 62) oder über das Benutzermenü (→ Seite 49) aufgerufen und enthält die drei Umleitungsarten:

- Ohne Bedingung
- Bei Besetzt
- Bei Nichtmelden

Wegen ihrer direkten Auswirkung hat die Umleitungsart „**o. Beding.**“ die höchste Priorität, gefolgt von „**Nichtmelden**“ und „**Besetzt**“.

Die eingeschaltete Umleitung für „**o. Beding.**“ wird im Display angezeigt, wenn sich das Gerät im Ruhezustand befindet. Umgeleitete Anrufe werden, sofern erlaubt, in einer Rufliste protokolliert (siehe → Seite 24).

In Menü **Umleiten** sind den drei Umleitungsarten jeweils drei Anrufarten zugeordnet:

### o. Beding.

- Alle Anrufe
- Extern
- Intern

### Besetzt

- Alle Anrufe
- Extern
- Intern

### Nichtmelden

- Alle Anrufe
- Extern
- Intern

## CTI-Anrufe

### Auto-Antwort und Piepton

Wenn Sie mit einer CTI-Anwendung (z. B. Outlook) eine Nummer wählen und Auto-Antwort ist eingeschaltet, geht das Telefon automatisch in den Freisprechmodus. Ist Auto-Antwort ausgeschaltet, läutet das Telefon zuerst und Sie müssen die Lautsprechertaste drücken oder den Hörer abheben, um die Verbindung aufzubauen. Diese Einstellung bestimmt auch, ob eingehende Anrufe automatisch angenommen werden oder nicht. Wird ein ankommendes Gespräch automatisch angenommen, ertönt ein Piepton, wenn die Funktion eingeschaltet ist

Informationen zur Bedienung der bei Ihnen eingerichteten CTI-Anwendung entnehmen Sie bitte der zugehörigen Bedienungsanleitung.

Diese Einstellung können Sie auch über die WEB-Oberfläche vornehmen → Seite 139.



Die Option CTI wurde vom zuständigen Administrator eingerichtet.



Benutzer

Taste drücken.

Auswählen und bestätigen.

evtl. 

Benutzerpasswort eingeben und bestätigen.

Konfiguration

Auswählen und bestätigen.

Ankommende Anrufe?

Auswählen und bestätigen.

CTI-Anrufe? 

Auswählen und bestätigen.

Auto-Antwort = Nein 

Auswählen und bestätigen.

Ja 

Auswählen und bestätigen.

Piep b. Auto-Antw. = Nein

Auswählen und bestätigen.

Ja 

Auswählen und bestätigen.

Speichern & beenden 

Auswählen und bestätigen.

## Piepton bei Auto-Wiederaufnahme

Sie können ein gehaltenes Gespräch sowohl über die CTI-Applikation als auch über das Telefon wieder aufnehmen. Ein Piepton ist zu hören, wenn Sie zwischen einem aktiven Gespräch und einem gehaltenen Gespräch wechseln, wenn die Funktion eingeschaltet ist.



Die Option CTI wurde vom zuständigen Administrator eingerichtet.



Diese Einstellung können Sie auch über die WEB-Oberfläche vornehmen  
→ Seite 139.



Taste drücken.

Benutzer

Auswählen und bestätigen.

evtl. 

Benutzerpasswort eingeben und bestätigen.

Konfiguration

Auswählen und bestätigen.

Ankommende Anrufe?

Auswählen und bestätigen.

CTI-Anrufe? 

Auswählen und bestätigen.

Piep b. AutoW.aufn. = Nein 

Auswählen und bestätigen.

Ja 

Auswählen und bestätigen.

Speichern & beenden 

Auswählen und bestätigen.

## Halteerinnerungston ein /ausschalten

Diese Einstellung können Sie auch über die WEB-Oberfläche vornehmen  
→ Seite 139.

Taste drücken.

Auswählen und bestätigen.

Benutzerpasswort eingeben und bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

## Zeit für Halteerinnerung festlegen

Mit der Funktion „Verzög. Halteerinn.“ stellen Sie die Zeit ein, nach der Sie automatisch an einen gehaltenen Teilnehmer erinnert werden wollen. Der kleinste Wert ist 1, d. h. die Erinnerung erfolgt nach einer Minute. Der Höchstwert ist 15 Minuten.

Diese Einstellung können Sie auch über die WEB-Oberfläche vornehmen  
→ Seite 139.

Taste drücken.

Auswählen und bestätigen.

Benutzerpasswort eingeben und bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

Einen Wert zwischen 1 und 15 auswählen und bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

The image shows two screenshots of a mobile application interface. The top screenshot is for the 'Halteerinnerungston ein /ausschalten' setting. It features a sidebar with icons for a list, a menu, and a keyboard. The main area contains a 'Benutzer' field, a keyboard icon with 'evtl.' text, a 'Konfiguration' field, a 'Bestehende Verbindungen?' field, a dropdown menu for 'Halteerinner. zul. = Nein', a dropdown menu for 'Ja', and a 'Speichern & beenden' button.

The bottom screenshot is for the 'Zeit für Halteerinnerung festlegen' setting. It features a sidebar with icons for a list, a menu, and a keyboard. The main area contains a 'Benutzer' field, a keyboard icon with 'evtl.' text, a 'Konfiguration' field, a 'Bestehende Verbindungen?' field, a dropdown menu for 'Verzög. Halteerinn.=3', a dropdown menu for 'Verzög. Halteerinn.=3', and a 'Speichern & beenden' button.

## Halten und Auflegen ein-/ausschalten

Die Funktion wirkt bei folgenden Gesprächsverläufen:

- Sie halten ein Gespräch und legen auf.
- Sie führen ein Rückfragegespräch und der zweite Teilnehmer legt auf.
- Sie haben ein Zweitgespräch angenommen und Sie oder der zweite Teilnehmer legen auf.

Mit „Halten und Auflegen“ bestimmen Sie, ob Sie sofort oder nach einer eingestellten Zeit aufgefordert werden, das gehaltene Gespräch wieder aufzunehmen.

 Diese Funktion kann bei MultiLine-Telefonen **nicht** verwendet werden.

Diese Einstellung können Sie auch über die WEB-Oberfläche vornehmen  
→ Seite 139.

Taste drücken.

Auswählen und bestätigen.

Benutzerpasswort eingeben und bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

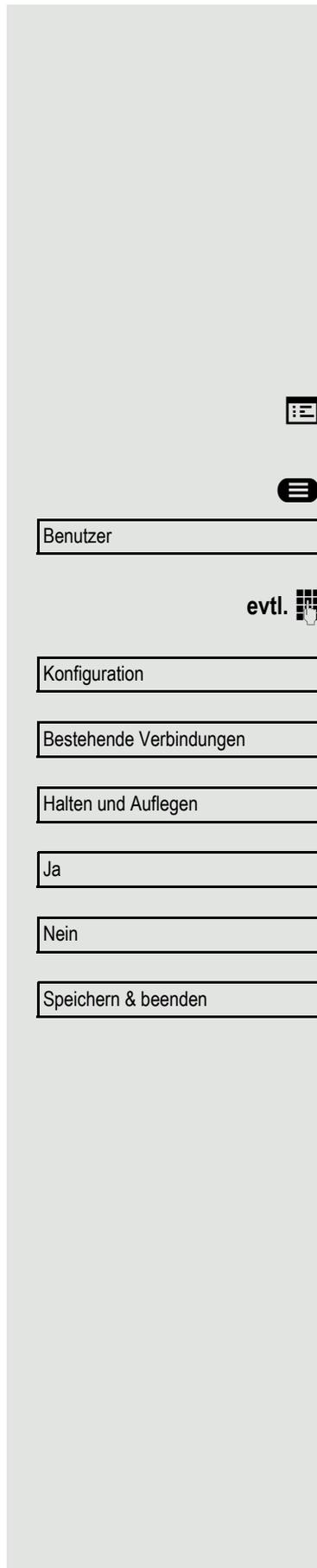
Auswählen und bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

Im Kontextmenü auswählen und bestätigen, um die Funktion einzuschalten oder

auswählen und bestätigen, um die Funktion wieder auszuschalten. In der Voreinstellung ist die Funktion ausgeschaltet.

Auswählen und bestätigen.



The screenshot shows a vertical menu with the following items:

- Benutzer
- Konfiguration
- Bestehende Verbindungen
- Halten und Auflegen
- Ja
- Nein
- Speichern & beenden

Additional UI elements include a 'Benutzer' icon, a 'Benutzer' icon, and a 'Benutzer' icon.

## Musik im Wartezustand

Werden Sie als Teilnehmer von Ihrem Gesprächspartner ins Halten gelegt, so hören Sie eine Wartemelodie, sofern Sie die Option eingeschaltet haben.

Diese Einstellung können Sie auch über die WEB-Oberfläche vornehmen  
→ Seite 139.

Taste drücken.

Auswählen und bestätigen.

Benutzerpasswort eingeben und bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

Auswählen und bestätigen

Auswählen und bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

## Zusammenschalten erlauben

Diese Einstellung können Sie auch über die WEB-Oberfläche vornehmen  
→ Seite 139.

Taste drücken.

Bestätigen.

Benutzerpasswort eingeben und bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

The image shows two screenshots of a mobile application interface. The top screenshot is for 'Musik im Wartezustand' and the bottom for 'Zusammenschalten erlauben'. Both screens feature a vertical list of settings on the left and instructional text on the right. The settings include fields for 'Benutzer', 'Konfiguration', 'Bestehende Verbindungen?', a dropdown for 'Wartemusik = Nein', a dropdown for 'Ja', and a dropdown for 'Speichern & beenden'. The bottom screenshot has an additional dropdown for 'Zus.-schalten zul. = Ja'.

## Anrufweiterleitung erlauben

Diese Einstellung können Sie auch über die WEB-Oberfläche vornehmen  
→ Seite 139.

 „Weiterleiten“ muss vom Administrator zugelassen sein.

Taste drücken.

Auswählen und bestätigen.

Benutzerpasswort eingeben und bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

Bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

Rufnummer eintragen, an die der Teilnehmer weitergeleitet werden soll und bestätigen.

 Bei aktiver Anrufweiterleitung ist die Eingabe einer Zielrufnummer nicht zwingend notwendig. Wollen Sie einen eingehenden Anruf weiterleiten, werden Sie bei nicht gespeicherter Zielrufnummer aufgefordert, eine Zielrufnummer einzutragen.

### Weiterleiten an eine Direktrufnummer

Ein Anruf kann über die Direktruftaste an einen Direktrufteilnehmer weitergeleitet werden, wenn die Taste eingerichtet und die Weiterleitungsfunktion vom Administrator eingeschaltet wurde → Seite 68.

Informativ gemäß Einstellung vom Administrator: Ja oder Nein.

Auswählen und bestätigen.





Benutzer

evtl. 

Konfiguration

Ankommende Anrufe

Weiterleiten?

Weiterleitung zul. = Nein 

Ja 

Standardziel = 



**oder**

Weiterl. zu Direktr = Ja 

Speichern & beenden 

## Zweitanruf erlauben

 Wird der Zweitanruf (Anklopfen) ausgeschaltet, erhält ein Anrufer das Belegzeichen, sofern Sie gerade ein Gespräch führen.

Diese Einstellung können Sie auch über die WEB-Oberfläche vornehmen  
→ Seite 139.

 Die Option Zweitanruf wurde vom zuständigen Administrator eingerichtet.

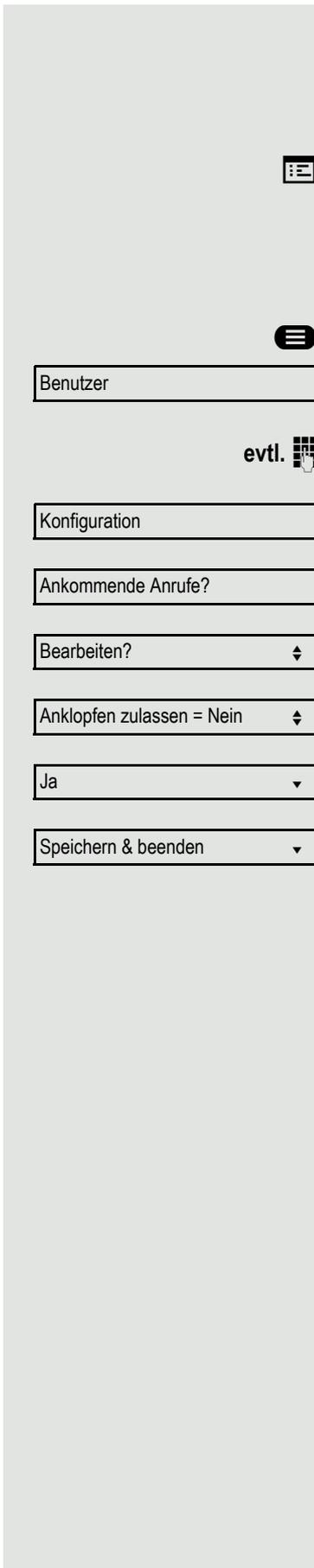
Taste drücken.

Auswählen und bestätigen.

Benutzerpasswort eingeben und bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

Sie können, wenn **Anklopfen zulassen** eingeschaltet ist, wechselweise mit einer eingerichteten Taste den Zweitanruf erlauben oder verbieten (→ Seite 63).



The screenshot shows a vertical menu with the following items:

- Benutzer
- evtl. 
- Konfiguration
- Ankommende Anrufe?
- Bearbeiten? 
- Anklopfen zulassen = Nein 
- Ja 
- Speichern & beenden 

## Teilnehmer durch Auflegen verbinden

Setzen Sie die Funktion „Zuordnung umschalten“ auf Ja, wenn Sie ein Zweit- oder Übernahmegespräch durch Auflegen verbinden wollen.

Diese Einstellung können Sie auch über die WEB-Oberfläche vornehmen  
→ Seite 139.

Taste drücken.

Auswählen und bestätigen.

Benutzerpasswort eingeben und bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

## Gesprächsübergabe erlauben

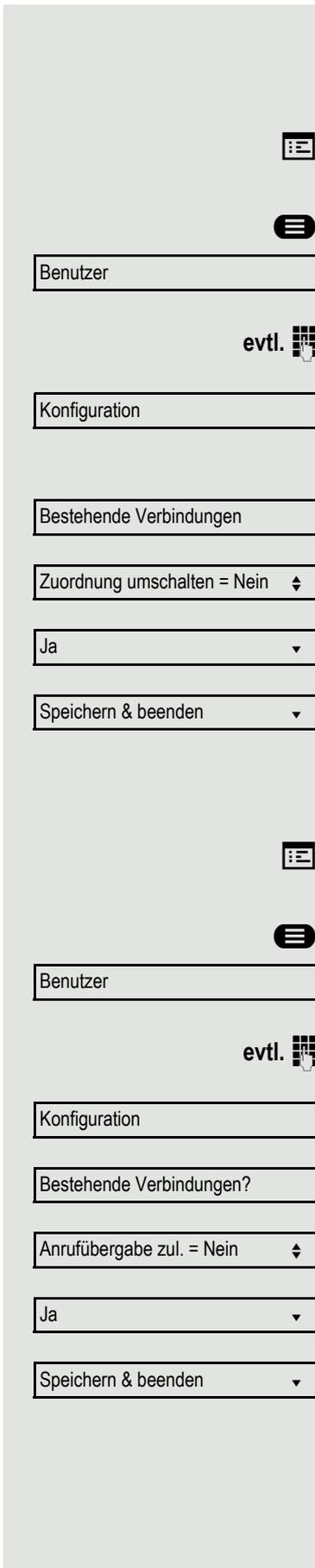
Diese Einstellung können Sie auch über die WEB-Oberfläche vornehmen  
→ Seite 139.

Taste drücken.

Auswählen und bestätigen.

Benutzerpasswort eingeben und bestätigen.

Auswählen und bestätigen.



## Einstellungen für Wahlverzögerung

 Diese Einstellung hat keine Auswirkung auf die automatische Wahl der Notrufnummer.

Bei der Einstellung **Verzög. autom. Wahl** müssen Sie bei der Rufnummernwahl mit aufliegendem Hörer entweder die Option „Wählen“ bestätigen, die Lautsprechertaste drücken oder warten, bis die Wahlverzögerung abgelaufen ist, um die Verbindung aufzubauen.

Diese Einstellung können Sie auch über die WEB-Oberfläche vornehmen  
→ Seite 139.

Taste drücken.

Auswählen und bestätigen.

Benutzerpasswort eingeben und bestätigen.

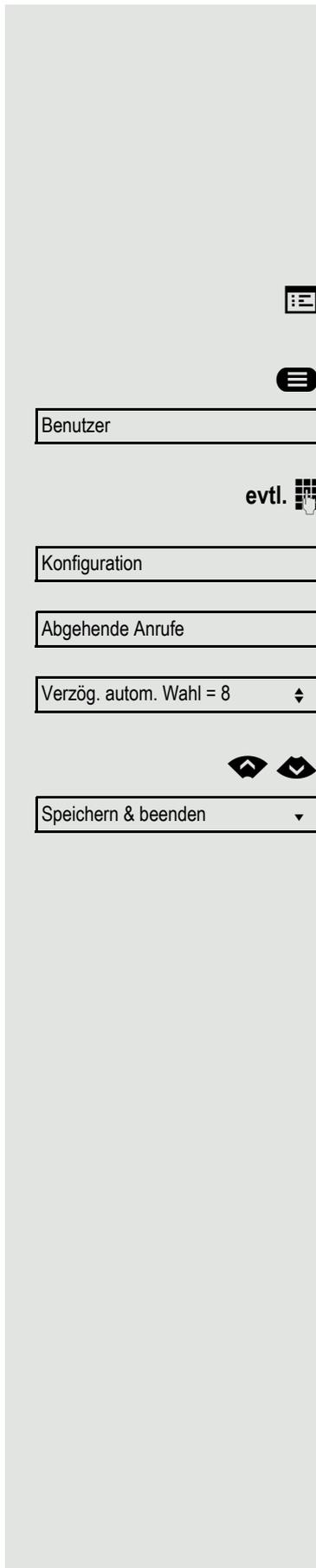
Auswählen und bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

Einen Wert zwischen 1 und 9 auswählen und bestätigen.

Auswählen und bestätigen.



Benutzer

evtl.

Konfiguration

Abgehende Anrufe

Verzög. autom. Wahl = 8

Speichern & beenden

## „Besetzt bei Wählen“ erlauben

Schalten Sie die Funktion ein, wird ein Anruf, der Sie während des Wählens erreicht, abgewiesen. Der Anrufer hört dann das Besetzt-Zeichen.

Diese Einstellung können Sie auch über die WEB-Oberfläche vornehmen  
→ Seite 139.

Taste drücken.

Auswählen und bestätigen.

Benutzerpasswort eingeben und bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

## „Übergabe bei Rufton“ erlauben

Wird diese Option erlaubt, können Sie bei der Gesprächsübergabe den Hörer auflegen, obwohl der angerufene Gesprächspartner noch nicht abgehoben hat.

Diese Einstellung können Sie auch über die WEB-Oberfläche vornehmen  
→ Seite 139.

Taste drücken.

Auswählen und bestätigen.

Benutzerpasswort eingeben und bestätigen.

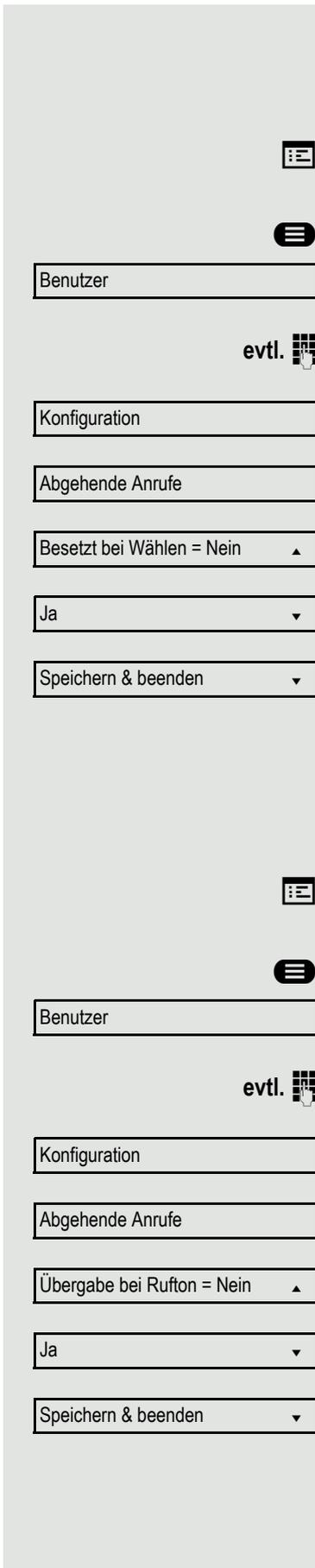
Auswählen und bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

Bestätigen, um die Rückruf-Funktion einzuschalten.

Auswählen und bestätigen.



## Sofortwahl ein-/ausschalten



Sofort wählen sollten Sie nur einschalten, wenn vom Administrator ein Wählplan eingerichtet und freigeschaltet ist.

In der Voreinstellung ist Sofort wählen ausgeschaltet, darum müssen Sie nach der Eingabe der Rufnummer entweder die Option „Wählen“ bestätigen oder warten, bis die Wahlverzögerung abgelaufen ist, um die Verbindung aufzubauen. Ist **Sofort wählen** eingestellt, so wird automatisch gewählt, sobald die eingebene Zeichenfolge mit einem Eintrag im Wählplan übereinstimmt.

Diese Einstellung können Sie auch über die WEB-Oberfläche vornehmen  
→ Seite 139.

Taste drücken.

Auswählen und bestätigen.

Benutzerpasswort eingeben und bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

Bestätigen.

Benutzer

evtl.

Konfiguration

Abgehende Anrufe

Sofort wählen = Nein

Ja

Speichern & beenden

## Rückruf zulassen

 Die Funktion Rückruf ist vom Administrator zugelassen.

Diese Einstellung können Sie auch über die WEB-Oberfläche vornehmen  
→ Seite 139.

Taste drücken.

Bestätigen.

Benutzerpasswort eingeben und bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

Bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

Auswählen und bestätigen, um die Rückruf-Funktion einzuschalten.

Auswählen und bestätigen.

## Konferenz erlauben

Mit dieser Option erlauben bzw. unterbinden Sie die Funktion Konferenz.

Diese Einstellung können Sie auch über die WEB-Oberfläche vornehmen  
→ Seite 139.

Taste drücken.

Auswählen und bestätigen.

Benutzerpasswort eingeben und bestätigen.

Auswählen und bestätigen.





Benutzer

evtl. 

Konfiguration

Abgehende Anrufe?

Rückruf = Nein 

Ja 

Speichern & beenden 





Benutzer

evtl. 

Konfiguration

Bestehende Verbindungen?

Konferenzen zul. = Nein 

Ja 

Speichern & beenden 

## Verbinden in Konferenz erlauben

Mit dieser Option erlauben bzw. unterbinden Sie die Möglichkeit, Ihre beiden Gesprächspartner nach Beendigung einer Konferenz zu verbinden.

Diese Einstellung können Sie auch über die WEB-Oberfläche vornehmen  
→ Seite 139.

Taste drücken.

Auswählen und bestätigen.

Benutzerpasswort eingeben und bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

Benutzer

evtl.

Konfiguration

Bestehende Verbindungen?

Konferenz beitreten = Nein

Ja

Speichern & beenden

## Anrufprotokollierung

Eine detaillierte Beschreibung der unterschiedlichen Ruflisten in der Anrufprotokollierung finden Sie auf → Seite 25. Um Ruflisten ansehen und verwalten zu können, muss die Funktion Anrufprotokollierung aktiviert sein → Seite 124, andernfalls erhalten Sie die Meldung „Tastenfunktion nicht verfügbar“.

### Eintrag wählen

Taste Konversationen drücken.

z. B. Liste für entgangene Anrufe auswählen und bestätigen.

Die Liste ist chronologisch sortiert, wobei der zuletzt eingetragene Anrufer an erster Stelle steht.

Mit den Navigationstasten können Sie durch die Liste blättern.

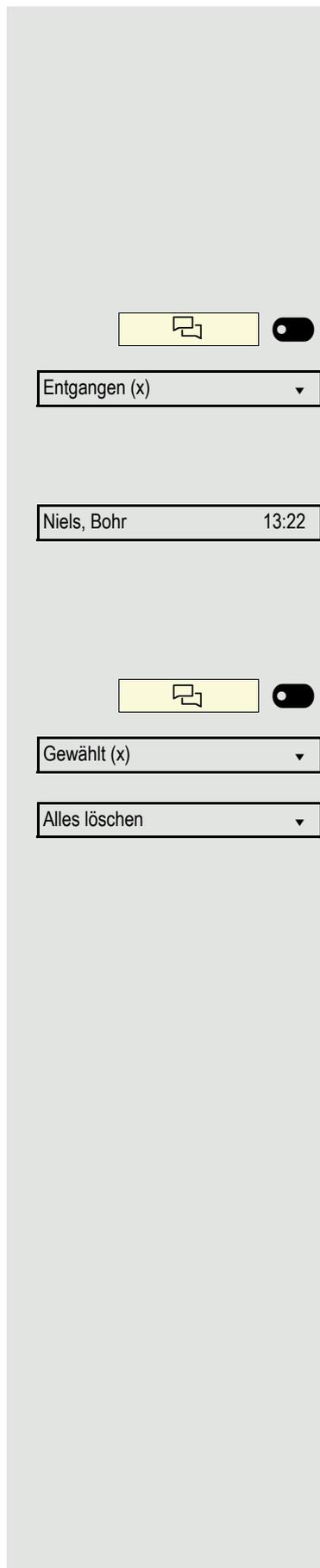
Listeneintrag auswählen und bestätigen. Die Rufnummer wird gewählt.

### Alle Einträge löschen

Taste Konversationen drücken

z. B. Liste für gewählte Rufnummern auswählen und bestätigen.

Auswählen und bestätigen. Alle Einträge der angezeigten Liste werden gelöscht.



## Anrufprotokollierung aktivieren/deaktivieren

Um zu verhindern, dass Dritte unbefugt Kenntnis über Ihre Gesprächspartner aus den Ruflisten erhalten, können Sie die Funktion ausschalten. Es werden dann keine Anrufe oder Gespräche mehr protokolliert. In der Voreinstellung ist die Funktion aktiviert.

---

 Wenn Sie die Anrufprotokollierung deaktivieren, beachten Sie bitte, dass auch die gewohnte Wahlwiederholung davon betroffen ist. Sie können dann nicht mehr die zuletzt gewählte Rufnummer wiederholen → Seite 37.

---

Diese Einstellung können Sie auch über die WEB-Oberfläche vornehmen → Seite 139.

Taste drücken.

Auswählen und bestätigen.

Benutzerpasswort eingeben und bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

Auswählen

Bestätigen um das Rufjournal zu deaktivieren. Sie erhalten die Displaymeldung „Rufjournal ist ausgeschaltet“.

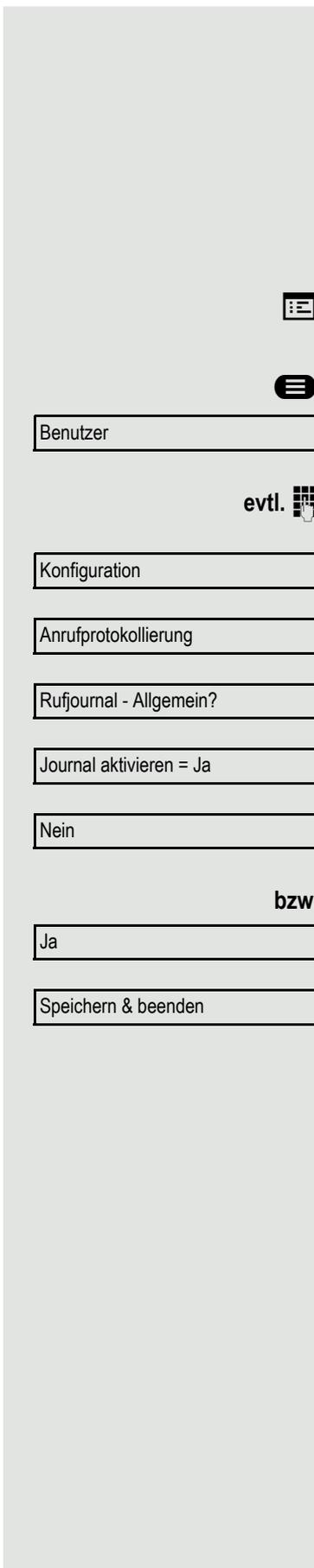
Bestätigen um das Rufjournal wieder zu aktivieren.

Auswählen und bestätigen.

---

 Wird die Funktion deaktiviert, werden alle vorhandenen Einträge des Journals sowie Anzeigen für vorhandene verpasste Anrufe am Display und durch LEDs gelöscht.

---



### Aufzeichnung entgangener Anrufe

Diese Funktion hat zwei Einträge mit jeweils zwei Optionen zur Verwaltung der entgangenen Anrufe:

- Anderswo angenommene Anrufe einschließen
- Eintrag löschen

Es werden alle entgangenen Anrufe, die für diesen Anschluss bestimmt waren, protokolliert und neue entgangene Anrufe angezeigt. Ist die Option „Nein“ bei „Anderswo angenommene Anrufe einschließen“ eingestellt, werden entgangene Anrufe für diesen Anschluss, die von anderen Teilnehmern der Gruppe oder mit „Gezielte Übernahme“ angenommen wurden, weder angezeigt noch protokolliert (siehe auch → Seite 65). Sind Gruppen eingerichtet, wird die Einstellung „Nein“ empfohlen.

Mit der Voreinstellung „Manuelles Löschen“ bei „Eintrag löschen“, können Sie entgangene Anrufe, die von Ihnen zurückgerufen wurden, gezielt selbst löschen. Wählen Sie stattdessen die Option „Löschen nach Rückruf“ aus, so werden diese Anrufe automatisch gelöscht.

Diese Einstellung können Sie auch über die WEB-Oberfläche vornehmen → Seite 139.

Taste drücken.

Auswählen und bestätigen.

Benutzerpasswort eingeben und bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

Auswählen und bestätigen

### Anzeigen entgangener Anrufe die anderweitig angenommen wurden

Entgangene Anrufe, die von anderen Teilnehmern entgegen genommen wurden, sind mit einem Haken gekennzeichnet.

Auswählen und bestätigen.

Bestätigen, um Anrufe, die von anderen Teilnehmern angenommen wurden, nicht in der Liste anzuzeigen.

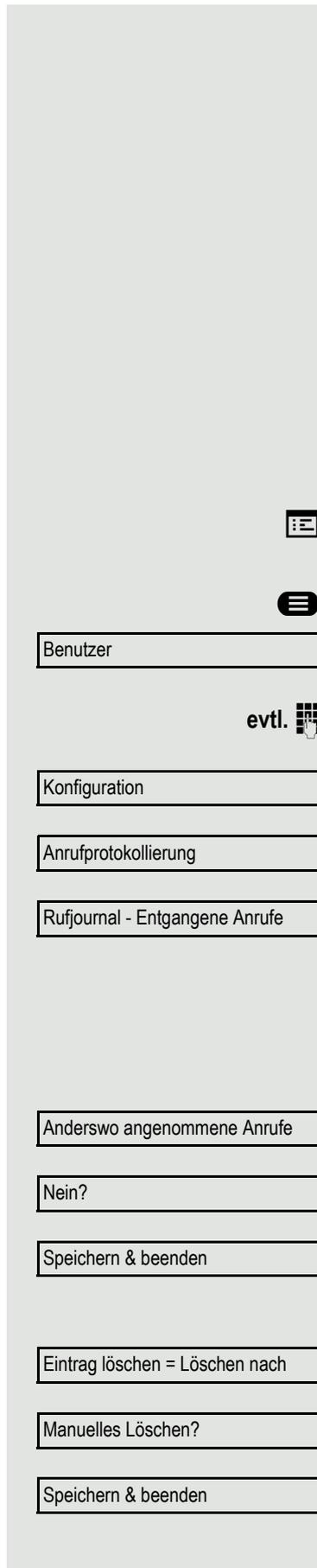
Auswählen und bestätigen.

### Löschen entgangener Anrufe nach Rückruf

Auswählen und bestätigen.

Bestätigen, wenn Sie Einträge nach Rückruf selbst löschen wollen.

Auswählen und bestätigen.



## Gesprächsaufzeichnung

Für die Gesprächsaufzeichnung ist im Netz ein zentrales Sprachaufnahmegerät (Sprachrekorder) installiert, mit dem Ihr Telefon Verbindung aufnimmt, um die Sprache des aktuellen Gesprächs aufzunehmen. Der Rekorder nimmt den gesamten Sprachfluss von zwei oder mehr Teilnehmern auf.

Um sich die Handhabung der manuellen Gesprächsaufzeichnung zu erleichtern, sollten Sie sich eine Aufnahmetaste ("Anrufaufzeichnung") einrichten → Seite 58. In der weiteren Beschreibung wird davon ausgegangen, dass eine entsprechende Taste konfiguriert wurde.

## Betriebsarten der Aufzeichnung

Das Servicepersonal kann folgende Betriebsarten für die Gesprächsaufzeichnung – in der Beschreibung auch alternativ Rekorder genannt – vornehmen:

- Manuell (Manual)
- Auto-Start
- Alle Gespräche (All Calls)
- Aus (Disabled)

Für den akustischen Hinweis auf die Aufzeichnung gibt es folgende Einstellungen:

- Wiederholter Piepton (Repeated)
- Einmaliger Piepton (Single Shot)
- Aus (Off)

Fragen Sie Ihr Fachpersonal, welche Einstellungen für Ihr Telefon vorgenommen wurde.

### Betriebsart: ALLE-GESPRÄCHE

Das Telefon startet und stoppt den Rekorder automatisch, um sicherzustellen, dass alle Gespräche aufgenommen werden.

### Betriebsart: MANUELL

Sie entscheiden, wann der Rekorder gestartet und gestoppt bzw. angehalten wird. Ist der Rekorder eingeschaltet, werden alle weiteren Gespräche aufgezeichnet. Halten Sie den Rekorder an, dann wird auch nichts aufgenommen. Gibt es keine Gespräche, dann hält der Rekorder ebenfalls an.

### Betriebsart: AUTO-START

Das Telefon startet den Rekorder automatisch. Sie können den Rekorder aber selbst stoppen bzw. anhalten und wieder starten. Wurde ein Gespräch schon aufgezeichnet, werden auch neue ankommende und abgehende Gespräche aufgezeichnet. Halten Sie während eines Gesprächs der Rekorder an, so werden spezielle Anrufe wie Rückfrage, Übernahme und Zweitanruf nicht aufgenommen solange der Rekorder angehalten ist. Kehrt das Telefon in den Ruhezustand zurück, dann wird das Auto-Start-Verhalten für den nächsten Anruf wieder bereitgestellt.

## Erläuterungen zur Aufzeichnung

### Gespräche die aufgezeichnet werden

Ein aufzeichnenbares Gespräch ist jedes Gespräch, das am Telefon im Sprach-Verbindungszustand ist. Das kann jedes abgehende oder ankommende Gespräch sein. Dabei spielt es keine Rolle, ob ein Gespräch direkt über das Telefon oder über eine Anwendung zustande kommt.

- Abgehend
- Ankommend
- Rückfrage
- Übernahme
- Wiederaufnahme
- Zweitgespräch
- Aufgeschaltetes Gespräch
- Konferenz<sup>1</sup>
- Automatische Gesprächsannahme
- Gesicherte oder nichtgesicherte Verbindung

### Gespräche die nicht aufgezeichnet werden

- Abgehende Gespräche, die noch nicht den vollständigen Verbindungsstatus erreicht haben wie z. B. ein läutender Anruf.
- Gespräche im Haltezustand

### Erweiterte Funktionen

1. Eine Konferenz<sup>2</sup> kann während der Aufzeichnung aufgebaut oder aufgelöst werden.
2. Während der Aufzeichnung kann eine Rückfrage erfolgen
3. Während der Aufzeichnung steht auch die Übergabe zur Verfügung.
4. Während der Aufnahme kann ein Zweitgespräch angenommen werden.

### Nicht unterstützt werden

1. Abspielen der Aufzeichnungen über das Telefon.
2. Löschen von Aufzeichnungen über das Telefon.
3. Bearbeitungsroutinen für Aufzeichnungen über das Telefon.

### Aufzeichnungshinweise

Wird ein Gespräch aufgezeichnet, so erhalten Sie folgende Hinweise:

- Aufzeichnungssymbol  am Display (permanent)
- Piepton (mehrfach in Abständen bei Ihnen und dem Gesprächspartner)
- Piepton (einfach bei Aufzeichnungsbeginn bei Ihnen und dem Gesprächspartner)

Der akustische Hinweis kann auch ausgeschaltet sein. Fragen Sie dazu Ihr Fachpersonal.

1. Nur Server-basierte Konferenz

2. Nur Server-basierte Konferenz

## Multiline

Bei der Gesprächsaufzeichnung unterscheidet sich Multiline nicht von Single-line. Ist die Aufzeichnung gestartet, wird aufgezeichnet, sonst nicht. Der Aufnahmestatus einer Leitung dauert an, solange Gespräche mit dieser Leitung verbunden sind.

Wenn z. B. Leitung A aufgezeichnet wird (manuell angestoßen) und man zu Leitung B wechselt oder Leitung A ins manuelle Halten versetzt und zu Leitung B wechselt, dann wird die Aufzeichnung beendet und eine Teilaufnahme gespeichert.

Schaltet man die Aufzeichnung für das Gespräch auf Leitung B aus (Betriebsart = manuell oder Auto-Start), und wechselt wieder zu Leitung A, wird die Aufzeichnung für Leitung A nicht wieder gestartet.

Die genannten Betriebsarten (Alle Gespräche, Auto-Start oder Manuell) beziehen sich auf das Telefon und sind deshalb für alle Leitungen gleich.

## Gespräche aufzeichnen

### Automatische Gesprächsaufzeichnung

Diese Betriebsart ist die einfachste. Haben Sie ein Gespräch angenommen oder einen Teilnehmer angerufen und dieser meldet sich, wird das Gespräch automatisch aufgenommen. Welche Gespräche das sein können finden Sie auf → Seite 127.

Sobald die Aufnahme gestartet ist, sehen Sie am Display das Aufnahmesymbol  und hören einen Piepton (siehe auch → Seite 127).

In dieser Betriebsart können Sie die Aufnahme nicht manuell anhalten.

### Manuelle Gesprächsaufzeichnung

**Gesprächsaufzeichnung im Ruhezustand des Telefons ein- oder ausschalten.**

**Voraussetzung:** Die Betriebsart Manuell ist eingestellt. Die Aufnahmetaste ("Anrufaufzeichnung") ist eingerichtet und zeigt den Status an.

Im Kontextmenü des Telefons auswählen um einzuschalten.

bzw. um auszuschalten.

Drücken Sie die Aufnahmetaste um einzuschalten – die LED leuchtet.

bzw. drücken Sie die Taste um auszuschalten – die LED erlischt.

Aufzeichnung ein

Aufzeichnung aus

oder

Aufzeichnung

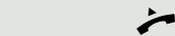


Aufzeichnung



### Gesprächsaufzeichnung mit Auto-Start

Die Aufnahmebereitschaft ist im Ruhezustand grundsätzlich eingeschaltet. Die LED der Aufnahmetaste leuchtet. Sie können den Rekorder nicht ausschalten. Sobald ein Gespräch aufgebaut ist, wird die Gesprächsaufzeichnung automatisch gestartet.



Hörer abheben.

oder



Taste drücken.



Der Teilnehmer meldet sich. Sie hören einen Piepton, das Aufzeichnungssymbol  $\square$  wird am Display angezeigt und die LED der Aufnahmetaste bleibt an. Das Gespräch wird aufgezeichnet. (siehe auch → Seite 127)

Sie können die Aufnahme jederzeit anhalten und wieder fortsetzen.



oder



Beenden Sie das Gespräch wird das Auto-Start-Verhalten für das nächste Gespräch wieder hergestellt.

### Gesprächsaufzeichnung steuern

#### Gesprächsaufzeichnung während eines Gesprächs manuell starten

**Voraussetzung:** Die Betriebsart Manuell oder Auto-Start ist eingestellt. Sie führen ein Gespräch. Die Aufzeichnung ist nicht gestartet. Die LED der Aufnahmetaste ist aus.



Sie führen ein Gespräch (siehe auch → Seite 127)

Aufnahme



Drücken Sie die Aufnahmetaste um die Aufzeichnung zu starten – die LED leuchtet.

Sie hören einen Piepton und das Aufzeichnungssymbol  $\square$  wird am Display angezeigt. Das Gespräch wird aufgezeichnet. (siehe auch → Seite 127)

#### Gesprächsaufzeichnung manuell während eines Gesprächs anhalten

**Voraussetzung:** Die Betriebsart Manuell oder Auto-Start ist eingestellt. Sie führen ein Gespräch. Die Aufzeichnung ist gestartet. Die LED der Aufnahmetaste leuchtet.



Sie führen ein Gespräch (siehe auch → Seite 127)

Aufnahme



Drücken Sie die Aufnahmetaste um die Aufzeichnung anzuhalten – die LED erlischt und das Aufzeichnungssymbol  $\square$  am Display verschwindet.

Sie können die Aufzeichnung jederzeit wieder starten, um z. B. das laufende Gespräch weiter aufzuzeichnen.

#### Gesprächsaufzeichnung wird automatisch beendet

**Voraussetzung:** Sie führen ein Gespräch. Die Aufzeichnung ist gestartet. Die LED der Aufnahmetaste leuchtet.



oder



Die Aufnahme wird automatisch beendet, sobald das Gespräch beendet wird oder wenn sich der Gesprächsstatus ändert, sodass das Gespräch nicht mehr aufgenommen wird – z. B. wenn eine Leitung ins manuelle Halten gelegt und eine andere Leitung belegt wird. (Multiline).

Die LED erlischt und das Aufzeichnungssymbol  $\square$  am Display verschwindet.

### Rückfrage während Gesprächsaufzeichnung

**Voraussetzung:** Sie führen ein Gespräch. Die Aufzeichnung ist gestartet. Die LED der Aufnahmetaste ist an.

Sie leiten eine Rückfrage ein – dadurch wird Ihr Hauptgespräch ins Halten gelegt während die Rückfrage durchgeführt wird.

Während Sie die Rückfrage einleiten, wird die Aufzeichnung angehalten. Das Aufzeichnungssymbol  am Display verschwindet.

Meldet sich der Rückfragepartner, wird das Rückfragegespräch aufgezeichnet. Sie hören einen Piepton und das Aufzeichnungssymbol  wird am Display wieder angezeigt.

Sie können jetzt das Rückfragegespräch beenden oder z. B. zum ersten Gesprächspartner wechseln (Makeln) während das Rückfragegespräch gehalten wird.

### Zweitenanruf während Gesprächsaufzeichnung

**Voraussetzung:** Sie führen ein Gespräch. Die Aufzeichnung ist gestartet. Die LED der Aufnahmetaste ist an.

Sie führen ein Gespräch. Sie hören einen Piepton und das Aufzeichnungssymbol  wird am Display angezeigt. Das Gespräch wird aufgezeichnet.

Ein zweiter Teilnehmer klopft an → Seite 45.

Im Pop-Up-Menü:

Auswählen und bestätigen.

Sie sind mit dem zweiten Teilnehmer verbunden. Sie hören einen Piepton und das Aufzeichnungssymbol  wird in der Zeile des zweiten Gesprächs angezeigt – dieses Gespräch wird jetzt aufgezeichnet. Der erste Teilnehmer wird gehalten.

### Gesprächsaufzeichnung beim Makeln

**Voraussetzung:** Sie haben ein aktives oder gehaltenes Rückfrage- oder Zweitgespräch. Die Aufzeichnung ist gestartet. Die LED der Aufnahmetaste ist an.

Sie sind mit dem zweiten Teilnehmer verbunden. Sie hören einen Piepton und das Aufzeichnungssymbol  wird in der Zeile des zweiten Gesprächs angezeigt.

Im Kontextmenü dieser Verbindung auswählen und bestätigen.

Sie sind zum Hauptgespräch gewechselt. Sie hören einen Piepton und das Aufzeichnungssymbol  wird in der Zeile des Hauptgesprächs angezeigt – dieses Gespräch wird jetzt aufgezeichnet.

In den Betriebsarten Manuell und Auto-Start können Sie die Aufzeichnung jederzeit anhalten und wieder starten.

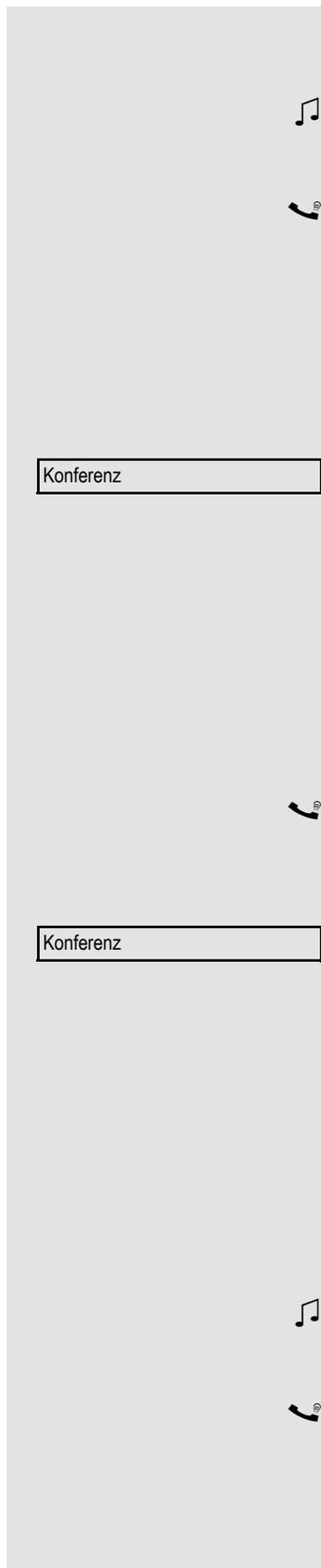


Annehmen



Makeln





### Ihr Gespräch wird gehalten und wieder aufgenommen

**Voraussetzung:** Sie führen ein Gespräch, das aufgenommen wird.

Das Gespräch wird von Ihrem Gesprächspartner gehalten. Sie hören die Wartemelodie. Die Aufzeichnung ist angehalten und das Aufnahme-Symbol  ist vom Display verschwunden.

Ihre Gesprächspartner nimmt das Gespräch wieder auf. Sie hören einen Piepton und das Aufzeichnungssymbol  wird am Display angezeigt.

### Konferenzaufbau während der Aufzeichnung

**Voraussetzung:** Sie führen ein Rückfragegespräch → Seite 40 oder Sie haben einen Zweitanruf angenommen → Seite 45 und die „Anlagengestützte Konferenz“ wurde vom Fachpersonal eingerichtet. Die Aufzeichnung ist gestartet. Das Hauptgespräch wird gehalten. Die LED der Aufnahmetaste ist an.

Im Kontextmenü einer Verbindung auswählen und bestätigen. Sie sind mit beiden Gesprächspartnern gleichzeitig verbunden. Die Konferenz wird mit den aktuellen Teilnehmern angezeigt.

Sie hören einen Piepton und das Aufzeichnungssymbol  wird in der Zeile der Konferenz angezeigt.

### Hinzufügen weiterer Teilnehmer während der Aufzeichnung

**Voraussetzung:** Sie haben eine Konferenz aufgebaut. Die „Anlagengestützte Konferenz“ wurde vom Fachpersonal eingerichtet. Die Konferenz wird aufgezeichnet.

Sie haben eine Rückfrage ausgeführt oder Zweitgespräch angenommen (→ Seite 40 oder → Seite 45). Die Konferenz wird gehalten.

Sie hören einen Piepton und das Aufzeichnungssymbol  wird in der Zeile des Rückfrage- oder Zweitgesprächs angezeigt. Das Gespräch wird aufgezeichnet.

Im Kontextmenü des Rückfrage- oder Zweitgesprächs auswählen und bestätigen, um den neuen Teilnehmer in die Konferenz einzubinden. Die Konferenz wird mit allen aktuellen Teilnehmern angezeigt.

Sie hören einen Piepton und das Aufzeichnungssymbol  wird in der Zeile der Konferenz wieder angezeigt.

### Ihr Gespräch wird während der Aufzeichnung in eine Konferenz eingebunden

**Voraussetzung:** Sie führen ein Gespräch, das aufgenommen wird. Sie sollen durch Ihren Gesprächspartner in eine Konferenz eingebunden werden. Sie werden gehalten, während die Konferenz aufgebaut wird.

Sie hören die Wartemelodie, während Ihr Gesprächspartner die Konferenz aufbaut. Die Aufzeichnung ist angehalten und das Aufnahme-Symbol  ist vom Display verschwunden.

Ihre Gesprächspartner meldet sich wieder und Sie sind mit der Konferenz verbunden. Sie hören einen Piepton und das Aufzeichnungssymbol  wird in der Zeile „Konferenz“ angezeigt. Die Konferenz wird aufgezeichnet.

## Manuelles Halten einer Leitung während der Aufzeichnung

Für das manuelle Halten einer Leitung gibt es zwei Möglichkeiten:

- Sie legen während der Gesprächsaufzeichnung die aktive Leitung ins Halten und nehmen anschließend das Gespräch auf dieser Leitung wieder auf.
- Sie belegen während der Gesprächsaufzeichnung eine andere Leitung. Die erste Leitung wird ins manuelle Halten gelegt.

**Voraussetzung:** Das Telefon hat mehr als eine konfigurierte Leitung. Die aktive Leitung wird aufgezeichnet. Die LED der Aufnahmetaste ist an.

### Gespräch auf der Leitung halten und wieder aufnehmen

Sie führen ein Gespräch z. B. auf Leitung A. Sie hören einen Piepton und das Aufzeichnungssymbol  wird am Display angezeigt. Das Gespräch wird aufgezeichnet.

Leitungstaste A drücken. Die LED der Leitungstaste beginnt zu flimmern. Das Gespräch wird gehalten. Während des Haltens wird die Aufzeichnung angehalten. Das Aufzeichnungssymbol  am Display verschwindet.

### Gehaltenes Gespräch wieder aufnehmen:

Leitungstaste A drücken. Die LED der Leitungstaste leuchtet. Das Gespräch wird wieder aufgenommen. Sie hören einen Piepton und das Aufzeichnungssymbol  wird am Display wieder angezeigt. Die Aufzeichnung des Gesprächs wird fortgesetzt.

### Gespräch auf der Leitung halten und ein Gespräch auf einer anderen Leitung führen

Die Leitungstaste B drücken – die LED leuchtet. Sie hören einen Piepton und das Aufzeichnungssymbol  wird am Display bei Leitung B angezeigt – das Gespräch auf Leitung B wird aufgezeichnet. Leitung A wird gehalten, die Gesprächsaufzeichnung von Leitung A wurde beendet.

Die Leitungstaste A drücken, um das Gespräch wieder aufzunehmen. Sie hören einen Piepton und das Aufzeichnungssymbol  wird am Display bei Leitung A angezeigt – es beginnt eine neue Aufzeichnung von Leitung A.



## Diagnosedaten

Diese Informationsübersicht im Benutzerbereich des Servicemenüs gibt Ihnen Auskunft über die aktuelle Einstellung des Telefons:

Taste drücken.

Auswählen und bestätigen.

Benutzerpasswort eingeben und bestätigen.

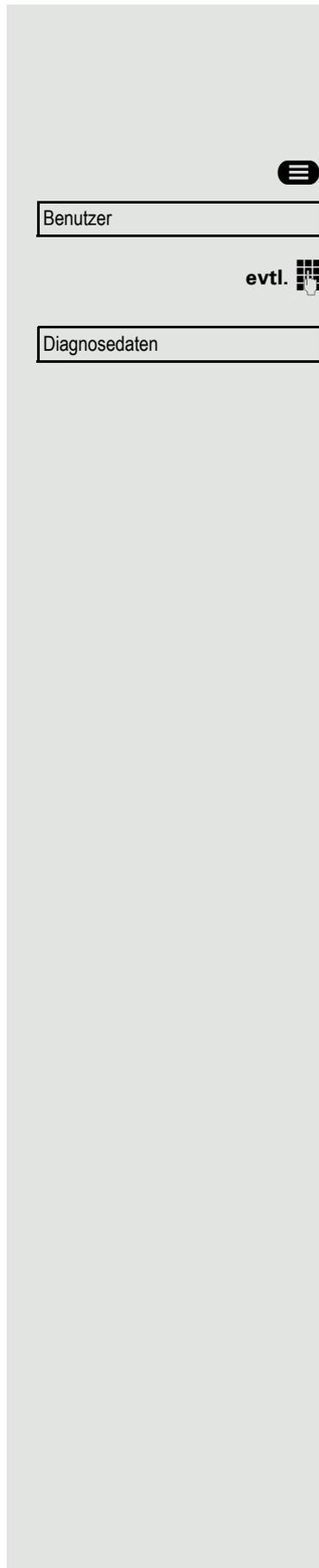
Auswählen und bestätigen.

Sie erhalten eine nummerierte Liste der Telefonparameter mit den aktuellen Einstellungen.

Übersichtlicher bekommen Sie diese Liste über die WEB-Oberfläche → Seite 139:

Beispiel:

Diagnostic information		
2016-04-22 06:48:1		
01	SIP-Server	192.168.1.230
02	SIP-Port	5060
03	SIP-Registrar	192.168.1.230
04	SIP-Registrar-Port	5060
05	SIP-Gateway	192.168.1.230
06	SIP-Gateway-Port	5060
07	SIP-Transport	UDP
08	TLS Neuverhandlung	Sicher (RFC5746)
09	Lokaler SIP Port	5060
10	Server-LMs	Nein
11	DNS-Ergebnisse	none
12	Mehrf.leitung	Ja
13	Keyset-Leitungen	Primäre: 3338 (Fehlgeschlagen)
14	Backup aktiv	Ja
15	Backup-Proxy	Keine
16	Sprachverschlüsselung	Nein
17	SRTP.Status	Deaktiviert
18	SIP-Server Zert.-prüfung	Keine Zertifikatsprüfung
19	Software-Version	V0R1.1.1 SIP 160414
20	Display-Meldung	No Telephony possible (RF2)
21	Letzter Neustart	2016-04-22T06:36:56
22	Freier Speicher	70592K free
23	IP Protokoll Modus	IPv4_IPv6
24	IPv4 IP Adresse	192.168.1.243
25	IPv4 Subnetzmaske	255.255.255.0
26	IPv4 Standard-Route	192.168.1.2



Diagnostic information		
27	Primärer DNS	192.168.1.105
28	Sekundärer DNS	217.237.148.22
29	IPv4 Route 1 - IP	Keine
30	IPv4 Route 1 - Gateway	Keine
31	IPv4 Route 1 - Maske	Keine
32	IPv4 Route 2 - IP	Keine
33	IPv4 Route 2 - Gateway	Keine
34	IPv4 Route 2 - Maske	Keine
35	IPv6 Adresse	Keine
36	IPv6 Präfix-Länge	Keine
37	IPv6 Globales Gateway	Keine
38	IPv6 Interne IP Adresse	Keine
39	IPv6 Route 1 - Ziel	Keine
40	IPv6 Route 1 - Präfix-Länge	Keine
41	IPv6 Route 1 - Gateway	Keine
42	IPv6 Route 2 - Ziel	Keine
43	IPv6 Route 2 - Präfix-Länge	Keine
44	IPv6 Route 2 - Gateway	Keine
45	MAC-Adresse	001ae8758da0
46	LLDP	Nein
47	VLAN-Erkennung	Manuell
48	DHCPv4	Nein
49	DHCPv4 Wiederverwendung	Nein
50	DHCPv6	Nein
51	DHCPv6 Wiederverwendung	Nein
52	Typ des LAN-Ports	Automatisch
53	Status des PC-Ports	Aktiviert
54	Typ des PC-Ports	Automatisch
55	PC-Port Auto-MDIX	Ja
56	VLAN-ID	Keine
57	QoS Layer 2	Ja
58	QoS Layer 2 Sprache	5
59	QoS Layer 2 Signalisierung	3
60	QoS Layer 2 Standard	0
61	QoS Layer 3	Ja
62	QoS Layer 3 Sprache	EF / 46
63	QoS Layer 3 Signalisierung	AF31 / 26
64	LLDP-MED-Betrieb	Deaktiviert
65	NG911 Position	Deaktiviert
66	FIPS aktiviert	Nein
67	Media.Negotiation	Single IP
68	ICE.Check.pairs.max	50
69	ICE.Max.Check.ms	15000
70	ICE.Gather.Ta.timer.ms	20

Diagnostic information		
71	ICE.Gather.RTO.timer.ms	100
72	ICE.Check.Ta.timer.ms	20
73	ICE.Check.RTO.timer.ms	100

## Individuelle Einstellungen mit Auswirkungen auf die Energieeffizienz

Durch die folgenden Einstellungen an Ihrem Telefon können Sie den Energieverbrauch aktiv reduzieren und damit einen wertvollen Beitrag zum Umweltschutz leisten:

Reduzieren Sie die Rufonlautstärke, Display-Helligkeit und -Kontrast – die Standard-Einstellungen bei Auslieferung betragen 50%.

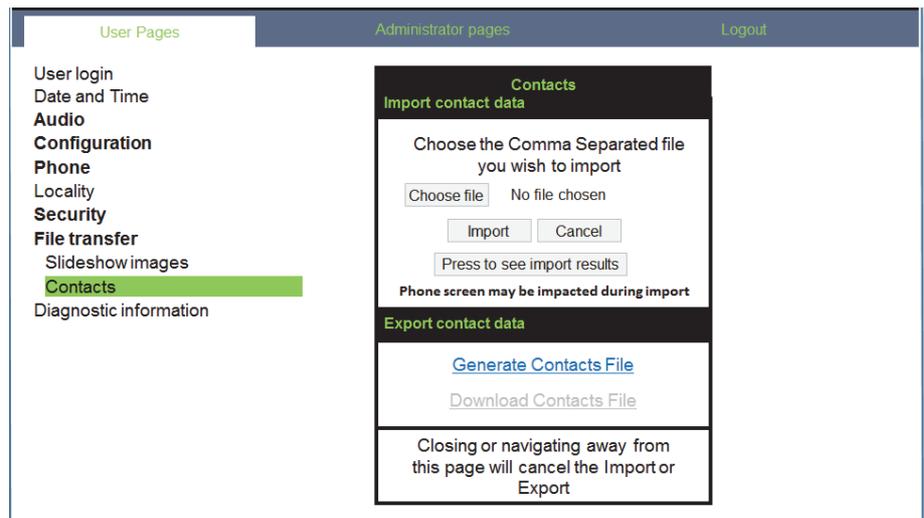
## Kontakte über WBM importieren

Sie können Ihre Kontakte über die WBM-Schnittstelle in Ihr Telefon importieren (weitere Info finden Sie unter "Webschnittstelle (WBM)" → Seite 139). Die Kontaktdatei kann aus Outlook oder OSM exportiert werden.

Informationen zum Exportieren von Kontakten aus einem Outlook-Client oder OSM finden Sie in der Produktdokumentation.

Dateien, die zuvor von diesem oder einem anderen Telefon exportiert wurden, können ebenfalls importiert werden.

Melden Sie sich mit Ihrem Passwort auf den Benutzerseiten des WBM an (weitere Informationen finden Sie unter "Benutzerseiten" → Seite 140).



Eine Kontaktliste kann über Ihren Browser auf Ihr Telefon heruntergeladen werden:

1. Klicken Sie auf "Datei auswählen", um das Dateisystem Ihres PCs zu öffnen, damit Sie zu einem lokalen Ordner oder Remote-Ordner navigieren und eine zu importierende Datei auswählen können.
  - Das Standardformat ist ".csv"
  - Sie können ein Komma oder Semikolon als Werttrennzeichen für die importierte CSV-Datei verwenden.
  - Wenn Sie die Datei aus Outlook exportieren, ändern Sie die zugeordneten Header-Feldnamen nicht.
2. Ziel auswählen und bestätigen.
  - Der Pfad zur Datei wird neben der Schaltfläche "Datei auswählen" angezeigt, wenn Sie das Ziel auswählen und das Fenster schließen.
3. Drücken Sie "Import"
  - Während des Imports bemerken Sie möglicherweise eine Verschlechterung der Telefonleistung.

Bildclips (Avatare) sind nicht Bestandteil des Imports.

4. Der Fortschritt und das Ergebnis des Imports werden Ihnen folgend angezeigt:
- Eine Abschlussmeldung wird angezeigt, wenn die Taste "Zum Anzeigen der Importergebnisse drücken" gedrückt wird.
  - Ein erfolgreicher Import wird durch eine Textmeldung "Import abgeschlossen" unter dem Panel auf der Seite angezeigt.
  - Eine Nachricht "Kontakte importieren abgeschlossen" wird auch auf dem Bildschirm des Telefons angezeigt, wenn der Import abgeschlossen ist.
  - Fehler werden durch eine entsprechende Textmeldung unter dem Panel auf der Seite angezeigt.

The screenshot displays a web interface with a navigation menu on the left and a main content area. The navigation menu includes: User login, Date and Time, Audio, Configuration, Phone, Locality, Security, File transfer, Slideshow images, **Contacts** (highlighted), and Diagnostic information. The main content area is titled 'Contacts' and is divided into two sections: 'Import contact data' and 'Export contact data'. The 'Import contact data' section prompts the user to 'Choose the Comma Separated file you wish to import', showing a 'Choose file' button and 'No file chosen' text. Below this are 'Import' and 'Cancel' buttons, and a 'Press to see import results' button. A message 'Import completed' is displayed. The 'Export contact data' section contains two links: 'Generate Contacts File' and 'Download Contacts File'. A warning message at the bottom states: 'Closing or navigating away from this page will cancel the Import or Export'.

## Kontakte über WBM exportieren

Sie können Ihre Kontakte von Ihrem Telefon über die WBM-Schnittstelle exportieren → Seite 139, damit Sie sie woanders verwenden können, speichern Sie sie usw.

➡ Melden Sie sich mit Ihrem Passwort auf den Benutzerseiten des WBM an (weitere Informationen finden Sie unter Benutzerseiten → Seite 140)

Eine Kontaktliste kann von Ihrem Telefon über Ihren Browser heruntergeladen werden:

1. Wenn Sie am WBM angemeldet sind, gehen Sie zu "Benutzer - Einstellungen", then to "Dateitansfer" and "Kontakte".
2. Klicken Sie auf "Kontaktdatei erzeugen" und eine neue interne Datei mit allen gültigen Kontakten wird erstellt.
  - Das Standardformat ist ".csv".
3. Klicken Sie auf "Kontaktdatei herunterladen".
  - Die CSV-Datei wird mit dem Dateinamen "CP\_contacts.csv" auf Ihren PC heruntergeladen.
  - Sie können die Datei dann über Ihren PC verschieben / umbenennen.
4. Wenn Sie von dieser Seite weg navigieren, wird die interne Datei entfernt und der Link "Kontaktdatei herunterladen" wird inaktiv.

User settings	Administrator settings	Licenses
User login Date and time <b>Audio</b> Bluetooth <b>Configuration</b> <b>Phone</b> Locality <b>Security</b> <b>File transfer</b> Slideshow images Ringtones <b>Kontakte</b> Diagnostic information		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;"><b>Contacts</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Export contact data</b></p> <p style="text-align: center;"><a href="#">Generate contacts file</a></p> <p style="text-align: center;"><a href="#">Download contacts file</a></p> <p style="font-size: small;">Closing or navigating away from this page will cancel the Import or Export</p> </div>

➡ Wenn Sie Kontakte über den Internet Explorer-Browser exportieren, wird der Kontakt-CSV direkt auf die Seite geschrieben und Sie müssen ihn kopieren und einfügen.

## Webschnittstelle (WBM)

### Allgemein

Über die WBM-Oberfläche können Sie diverse Einstellungen für Ihr Telefon vornehmen. Die Kommunikation erfolgt über eine sichere HTTPS-Verbindung. Der Zugang zur WBM-Oberfläche muss vom Administrator freigeschaltet sein.

### Web-Schnittstelle öffnen

---

 Nähere Hinweise zur IP-Adresse, Adresse der WBM-Oberfläche und weitere Informationen zur Verbindung des Telefons mit dem Netzwerk erhalten Sie im Abschnitt „Netzwerkinformationen“ → Seite 100.

---

Zum Aufrufen der Oberfläche öffnen Sie einen Web-Browser und geben folgendes ein:

**https://[IP des Telefons]**

[IP des Telefons] steht für die IP-Adresse Ihres Telefons.

oder

**https://[Name des Telefons]**

[Name des Telefons] der ihm vom Administrator zugewiesen wurde.

---

 Vom Browser erhalten Sie ggf. einen Zertifikatshinweis. Folgen Sie den Anweisungen, um das Zertifikat herunter zu laden.

Beim ersten Aufruf der WBM-Oberfläche werden Sie aufgefordert ein Benutzerpasswort → Seite 83 einzurichten. Ab dem nächsten Aufruf der Benutzerseiten müssen Sie sich mit diesem Passwort anmelden.

---

### Administratorseiten (Admin)

In diesem Bereich können Einstellungen zur Administration Ihres Telefons und der Netzwerkumgebung gemacht werden. Der Zugang zu den Administratorseiten (Admin) ist durch das Admin-Passwort geschützt. Weitere Informationen erhalten Sie von Ihrem zuständigen Administrator oder in der Administrationsanleitung.

## Benutzerseiten

Nachdem Sie die Eingabe der Telefon-Adresse bestätigt haben, öffnet sich die Startseite der Webschnittstelle.

1. Klicken Sie auf einen Menü-Titel um die einzelnen Menü-Einträge anzuzeigen. Durch wiederholtes Klicken wird das Menü wieder geschlossen.
2. Klicken Sie auf einen Menü-Eintrag um das entsprechende Formular zu öffnen.
3. Nehmen Sie die gewünschten Änderungen vor.
4. Klicken Sie auf die entsprechende Schaltfläche, um Ihre Änderungen zu speichern, bzw. abbrechen.

## Funktion der Schaltflächen

- „Anmeldung“: nach Eingabe des Benutzerpasswortes am Telefon anmelden
- „Speichern“: Änderungen übernehmen
- „Zurücksetzen“: die ursprünglichen Werte behalten
- „Aktualisieren“: Werte aktualisieren.
- „Abmeldung“: am Telefon abmelden

## Lizenzen

In diesem Bereich erhalten Sie Informationen zu EULA (Endbenutzer-Lizenzvereinbarung) und Open Source-Lizenzen. Weitere Informationen erhalten Sie von Ihrem zuständigen Fachpersonal oder in der Administrationsanleitung.

## Benutzermenü

Alle Einstellungen im Benutzermenü der WBM-Oberfläche, können Sie auch über das Benutzermenü am Telefon vornehmen.

## Benutzerseiten

Benutzer - Anmeldung  → Seite 83

Datum und Uhrzeit

- Lokale Uhrzeit  → Seite 99
- Lokales Datum (Tag, Monat, Jahr)  → Seite 99
- Sommerzeit  → Seite 96
- Differenz (Minuten)  → Seite 97
- Auto-Zeitungstellung  → Seite 98

Audio

- Standard Rufton
  - Mustermelodie ( → Seite 89)
  - Musterfolge ( → Seite 89)
  - Rufton ( → Seite 88)
  - Raumakustik ( → Seite 88)
  - Lauthören ( → Seite 90)
  - Kopfhöreranschluss ( → Seite 90)
- Spezielle Ruftöne ( → Seite 91)
  - Intern
  - Extern
  - Wiederanruf (z.B. Rückruf)
  - Notruf
  - Spezial 1
  - Spezial 2
  - Spezial 3

## Benutzerkonfiguration

- Abgehende Anrufe
  - Automatische Wahl nach (Sekunden)  → Seite 38
  - Rückruf  → Seite 121
  - Besetzt beim Wählen  → Seite 119
  - Übergabe vor Melden  → Seite 119
  - Sofort wählen → Seite 120
- Ankommende Anrufe
  - Weiterleiten
    - Weiterleitung zul. ( → Seite 115)
    - Standardziel  → Seite 115
    - Weiterleitung zu DSS  → Seite 115
  - Umleiten (erweiterte Umleitung siehe  Seite 109)
    - Einstellungen
      - Umleitungsfavoriten Ziel 1 bis Ziel 5  → Seite 104
      - Alle Anrufe  → Seite 107
      - Favoriten / letzte Ziele  → Seite 106
      - Direktziel  → Seite 104
      - Bei besetzt  → Seite 107
      - Favoriten / letzte Ziele  → Seite 106
      - Direktziel  → Seite 104
      - Nach Zeit  → Seite 107
      - Favoriten / letzte Ziele  → Seite 106
      - Direktziel  → Seite 104

- Verzögerung (Sekunden)<sup>[1]</sup> ☎ → Seite 108
- Hinweise
  - Warnsignal:visuell ☎ → Seite 49
  - Warnsignal:hörbar ☎ → Seite 49
  - Umleitender Teilnehmer → Seite 108
- Bearbeiten
  - Anklopfen zulassen ☎ → Seite 116
  - Anrufschutz zulassen ☎ → Seite 82
  - Besetzt beim Wählen ☎ → Seite 119
- CTI-Anrufe
  - Auto-Antwort ☎ → Seite 110
  - Piepton bei Auto-Antwort ☎ → Seite 110
  - Auto-Wiederaufnahme ☎ → Seite 111
  - Piepton bei Auto-Wiederaufnahme ☎ → Seite 111
- Bestehende Verbindungen
  - Anrufübergabe zul. ☎ → Seite 117
  - Zus.-schalten zul. ☎ → Seite 114
  - Konferenz Verlassen zulassen ☎ → Seite 122
  - Halteerinnerung zulassen ☎ → Seite 112
  - Halteerinnerungsverzögerung (Minuten) ☎ → Seite 112
  - Halten und Auflegen ☎ → Seite 113
  - Wartemusik ☎ → Seite 114
  - Konferenzen zul. ☎ → Seite 121
  - Warnung bei unsicherem Anruf ☎ → Seite 92
  - Zuordnung umschalten → Seite 117
- Keyset
  - Leitungen
    - Verzögerter Rufton (Sekunden) ☎ → Seite 75
    - Adresse<sup>[2]</sup>
    - Primärleitung<sup>[1]</sup>
    - Rufton ein/aus<sup>[1]</sup>
    - Mustermelodie ☎ → Seite 76
    - Musterfolge ☎ → Seite 76
    - Rufton ☎ → Seite 76
    - Hot-/Warmline<sup>[1]</sup>
    - Hotline-/Warmline-Ziel ☎ → Seite 73
  - Übersicht
- Belegtlampenfeld (BLF)
  - Belegtlampenfeld (BLF): **nicht** für System
- Anrufprotokollierung
  - Rufjournal - Allgemein
    - Journal aktivieren ☎ → Seite 124
  - Rufjournal - Entgangene Anrufe<sup>3</sup> ☎ → Seite 125
    - Anderswo angenommene Anrufe einschließen
    - Eintrag löschen

1. Nur wenn Administrator „Server features“ ausgeschaltet hat

2. Information – nur lesen

3. Die Funktionsweise der Journalfunktion „Entgangene Anrufe“ bez. der Einstellung für „Woanders angenommen“ ist abhängig von der Unterstützung durch den SIP-Server

**Telefon**

- Display-Einstellungen
  - Kontrast  → Seite 30
- Programmtasten
  - Ebene 1
    - Bearbeiten  → Seite 58
  - Ebene 2
    - Bearbeiten  → Seite 58.
- Beschriftungsstreifen herunterladen
- Tastenmodul 1 (wenn vorhanden, wie Programmtasten)
- Tastenton
  - Lautstärke
    - Aus
    - Gering
    - Mittel
    - Hoch
  - Aktiv für:
    - Nur Wähltasten
    - Alle Tasten

**Region und Sprache**

- Land  → Seite 96
- Sprache  → Seite 93
- Datumsformat  → Seite 95
- Uhrzeitformat  → Seite 94

**Sicherheit**

- Passwort
  - Altes Passwort
  - Benutzerpasswort  → Seite 83
  - Passwort bestätigen

**Telefonbuch**

- Kontaktliste  → Seite 51
- Neuer Kontakt  → Seite 51
  - Nachname
  - Vorname
  - Nummer
- Alle Kontakte löschen  → Seite 52
  - Löschen bestätigen

Diagnosedaten  → Seite 133

# Ratgeber

## Pflege des Telefons

- Das Telefon soll nicht mit färbenden, fettenden oder aggressiven Stoffen in Berührung kommen.
- Reinigen Sie das Telefon mit einem feuchten Tuch oder einem Antistatiktuch. Kein trockenes Tuch verwenden!
- Bei starker Verschmutzung reinigen Sie das Telefon mit verdünntem, tensidhaltigen Neutralreiniger, z. B. Spülmittel. Entfernen Sie den Reiniger anschließend restlos mit einem feuchten Tuch (nur Wasser).
- Verwenden Sie keine alkoholhaltigen oder kunststoffangreifenden Reinigungsmittel, auch kein Scheuerpulver!

## Funktionsstörungen beheben

### Gedrückte Taste reagiert nicht:

- Überprüfen Sie, ob sich die Taste verklemmt hat.
- Wenn das Telefon gesperrt ist, können Zielwahltasten nicht verwendet werden. Das gilt auch dann, wenn darauf eine Notrufnummer gespeichert ist.

Überprüfen Sie, ob Ihr Telefon gesperrt ist (Displayanzeige: „Telefon gesperrt. Zum Entsperren PIN eingeben.“). Wenn ja, entsperren Sie das Telefon.

### Tasten mit geänderten Funktionen

Folgende Tasten können vom Administrator umprogrammiert worden sein:

- : Konferenz einleiten → Seite 42
- : Gespräch übergeben → Seite 47
- : Aktives Gespräch halten → Seite 44

Fragen Sie Ihr nach den geänderten Funktionen.

### Telefon läutet nicht bei Anruf:

Überprüfen Sie, ob der Rufton ausgeschaltet ist (siehe Symbol in der Statuszeile des Displays → Seite 81). Wenn ja, Rufton einschalten.

### Rufnummer lässt sich nicht wählen:

Überprüfen Sie, ob Ihr Telefon gesperrt ist (Displayanzeige: „Telefon gesperrt. Zum Entsperren PIN eingeben.“). Wenn ja, entsperren Sie das Telefon.

### Bei allen übrigen Störungen:

Wenden Sie sich zuerst an Ihren zuständige Administrator. Bei nicht behebbaren Störungen muss diese den Kundendienst verständigen.

## Ansprechpartner bei Problemen

Bei Störungen, die länger als beispielsweise 5 Minuten dauern, wenden Sie sich bitte an Ihren zuständigen Administrator.

## Tasten beschriften

Zu Ihrem OpenScape Desk Phone CP200/CP205 wird ein Tastenbeschriftungsbogen und eine Plastikabdeckung mitgeliefert. Beschriften Sie den Streifen mit Funktionen oder Namen. Brechen Sie den Einlegestreifen aus dem Bogen aus und ersetzen den im Telefon eingelegten Streifen mit diesem Einlegestreifen. Als Schutz platzieren Sie die mitgelieferte Plastikabdeckung über dem Einlegestreifen.

Beschriften

- Von Hand:  
Beschriftungsstreifen sind Ihrem Telefon beige packt. Notieren Sie die Funktionen bzw. Namen auf einem Streifen und stecken Sie den Streifen auf Ihrem OpenScape Desk Phone CP200/CP205 ein.
- Mit einem Computer über das Internet:  
Sie finden das „Online-Labeling Tool“ zusammen mit der Benutzerschnittstelle unter <http://wiki.unify.com/wiki/KLT> .  
Wählen Sie das passende Key Labelling tool in Ihrer Sprache aus. Sie können das Tool gleich online über Ihren Browser verwenden oder für die lokale Benutzung herunterladen.
- Mit dem Computer über die Web-Schnittstelle → Seite 139.  
Unter der Liste der Tastenprogrammierung für das Telefon finden Sie die Zeile: „Beschriftungsstreifen herunterladen“. Klicken Sie darauf , so wird eine XML-Datei generiert, die Sie mit Microsoft Word (ab Version 2007) öffnen und ausdrucken können.

## Reparatur und Recycling-Konzept, Erweiterbarkeit der Leistungsfähigkeit

Dieses Kapitel beinhaltet zusätzliche Benutzerhinweise gemäß der Vergabegrundlage für das Umweltzeichen Blauer Engel nach RAL-UZ 150. Sich aus diesem Kapitel ergebenden Verpflichtungen für Unify haben nur in Deutschland Gültigkeit.

## Recycling und Entsorgung von Endgeräten der OpenScape Desk Phone Familie

### Rückgabe der OpenScape Desk Phone Altgeräte

#### a) Rechtliche und andere Grundlagen

Die Rücknahme der Endgeräte und Ersatzteile basiert auf

- der EU Richtlinie 2002/96/EC (WEEE)
- dem deutschen „Gesetz über das Inverkehrbringen, die Rücknahme und die umweltverträgliche Entsorgung von Elektro- und Elektronikgeräten“ (ElektroG)
- den Kriterien des Blauen Engels RAL UZ 150 für „Schnurgebundene Voice over IP Endgeräte“.

#### b) Getrennte Sammlung gemäß ElektroG

Die Nutzer von Elektro- und Elektronikgeräten sind verpflichtet, Altgeräte getrennt zu sammeln und der fachgerechten Entsorgung zuzuführen.

Diese Altgeräte dürfen nicht gemeinsam mit dem unsortierten Siedlungsabfall (Hausmüll) beseitigt werden. Die getrennte Sammlung ist Voraussetzung für die Wiederverwendung, das Recycling und die effiziente Verwertung von Altgeräten und Basis für die Rückgewinnung von Materialien.

#### c) Rücknahme nach den Kriterien des Blauen Engels

Neben den gesetzlichen Vorgaben zur Rücknahme von Elektro- und Elektronikgeräten nimmt Unify Software and Solutions GmbH & Co. KG die in Deutschland auf den Markt gebrachten Endgeräte OpenScape Desk Phone CP200 (SIP), OpenScape Desk Phone CP400 (SIP) und OpenScape Desk Phone CP600 (SIP) zurück, die ab März 2014 gefertigt wurden. Sofern keine direkte Abholung dieser Altgeräte vereinbart wurde, können die OpenScape Desk Phone Altgeräte kostenfrei an folgende Adresse gesandt werden:

eds-r gmbh //  
rücknahmesysteme  
Maybachstr. 18  
90441 Nürnberg

#### d) Wiederverwendung, Recycling und Verwertung

Bereits bei der Produktentwicklung wird auf die Zerlegbarkeit/Recyclingfähigkeit der OpenScape Desk Phone Altgeräte geachtet.

- Wiederverwendung:  
Die Altgeräte werden repariert und aufbereitet und in den Ersatzteilkreislauf gegeben, in dem diese dann wiederverwendet werden.
- Recycling und Verwertung nicht mehr verwendbarer OpenScape Desk Phone Telefon Endgeräte:  
Vor der weiteren Behandlung werden die Endgeräte grob zerlegt und verschiedenen Verwertungsverfahren zugeführt. In speziellen Schredderanlagen für Elektronikschrott werden die verschiedenen Metalle getrennt. Kupfer und Edelmetalle werden in der Raffination weiterverarbeitet. Aluminium und Eisen werden separiert und gelangen zur Schmelze.

## Reparatursicherheit und Ersatzteilversorgung

Unify Software and Solutions GmbH & Co. KG garantiert Reparatur-Support und Ersatzteilversorgung bis zu 5 Jahren nach Produktionseinstellung der OpenScape Desk Phone Telefone.

## Erweiterbarkeit der Leistungsfähigkeit

Die Funktionalität aller OpenScape Desk Phone Telefone ist grundsätzlich durch Software-Updates erweiterbar.

Wenden Sie sich bei Bedarf hierzu bitte an Ihren Administrator/Systembetreuer oder an Ihren Vertriebspartner der Unify Software and Solutions GmbH & Co. KG.

# Lokales Benutzermenü

## Benutzermenü am Telefon öffnen

Zum Aufrufen des Benutzermenüs drücken Sie die Taste .

Im Register **Einstellungen** die Menü-Option **Benutzer** auswählen. Sie werden aufgefordert, das Benutzerpasswort → Seite 83 einzugeben. Bestätigen Sie Ihre Eingabe mit . Die Optionen des Benutzermenüs stehen zur Verfügung.

## Darstellung des Benutzermenüs

Die meisten Einstellungen, die Sie über das Benutzermenü am Telefon vornehmen können, können Sie auch über die Web-Schnittstelle → Seite 139 vornehmen.

Änderungen werden in der Regel mit der Option **Speichern & beenden**. bestätigt oder mit der Option **Beenden (Änderungen verwerfen)** verworfen.

Die grau dargestellten Funktionen stehen beim OpenScape Desk Phone CP200/CP205 nicht zur Verfügung oder haben keine Auswirkung.

### **Benutzer**

#### **Datum und Uhrzeit?**

- Uhrzeit = hh:mm → Seite 99
- Datum = TT.MM.JJJJ → Seite 99
- Sommerzeit = Ja → Seite 96
  - Nein?
  - Zurück?
- Differenz (Min.) = mm → Seite 97
- Auto DST = Ja/Nein → Seite 98
- Speichern & beenden
- Beenden (Änderungen verwerfen)

#### **Audio?**

- Lautstärken?
  - Lautsprecher =  → Seite 30
  - Rufton =  → Seite 30
  - Hörer =  → Seite 30
  - Kopfhörer =  → Seite 30
  - Freisprechen =  → Seite 30
  - Rollover =  → Seite 30
  - Speichern & beenden
  - Beenden (Änderungen verwerfen)
- Einstellungen?
  - Rufton = Rufton → Seite 88
    - Mustermelodie?
    - Ringer1.wav?
    - Ringer2.wav?
    - Ringer3.wav?
    - Ringer4.wav?
    - Ringer5.wav?
    - Ringer6.wav?
    - Zurück?
  - Mustermelodie = 2 → Seite 89

- 1?
- 2?
- 3?
- 4?
- 5?
- 6?
- 7?
- 8?
- Zurück?
- Musterfolge= 1 → Seite 89
  - 1?
  - 2?
  - 3?
  - 4?
  - 5?
  - 6?
  - Zurück?
- Raumakustik = Ebene 1 → Seite 88
  - Ebene 1?
  - Hallend?
  - Gedämpft?
  - Zurück?
- Lauthören = Standardmodus → Seite 90
  - Standardmodus?
  - US-Modus?
  - Zurück?
- Kopfhöreranschluss = Schnurloser Kopfhörer → Seite 90
  - Verkabelter Kopfhörer
  - Schnurloser Kopfhörer?
  - Konferenzgerät?
  - Zurück?
- Speichern & beenden
- Beenden (Änderungen verwerfen)
- Spezielle Ruftöne? → Seite 91
  - Intern
    - Vorhanden?
    - Rufton?
    - Mustermelodie?
    - Musterfolge?
    - Speichern & beenden
    - Beenden (Änderungen verwerfen)
  - Extern? → Seite 91
    - Vorhanden?
    - Rufton?
    - Mustermelodie?
    - Musterfolge?
    - Speichern & beenden
    - Beenden (Änderungen verwerfen)
- Wiederanruf → Seite 91
  - Vorhanden?
  - Rufton?
  - Mustermelodie?
  - Musterfolge?
  - Speichern & beenden
  - Beenden (Änderungen verwerfen)
- Notruf → Seite 91
  - Vorhanden?

- Rufton?
- Mustermelodie?
- Musterfolge?
- Speichern & beenden
- Beenden (Änderungen verwerfen)
- Spezial 1 → Seite 91
  - Vorhanden?
  - Rufton?
  - Mustermelodie?
  - Musterfolge?
  - Speichern & beenden
  - Beenden (Änderungen verwerfen)
- Spezial 2 → Seite 91
  - Vorhanden?
  - Rufton?
  - Mustermelodie?
  - Musterfolge?
  - Speichern & beenden
  - Beenden (Änderungen verwerfen)
- Spezial 3 → Seite 91
  - Vorhanden?
  - Rufton?
  - Mustermelodie?
  - Musterfolge?
  - Speichern & beenden
  - Beenden (Änderungen verwerfen)
- Zurück?

## ⊞ Benutzerkonfiguration?

### - Abgehende Anrufe?

- Verzög. autom. Wahl = 6 → Seite 118
  - 1?
  - 2?
  - 3?
  - 4?
  - 5?
  - 6?
  - 7?
  - 8?
  - 9?
  - Zurück?
- Rückruf = Nein → Seite 121
  - Ja?
  - Zurück?
- Besetzt bei Wählen = Ja → Seite 119
  - Nein?
  - Zurück?
- Übergabe bei Rufton = Ja → Seite 119
  - Nein?
  - Zurück?
- Sofort wählen = Ja → Seite 120
  - Nein?
  - Zurück?
- Speichern & beenden
- Beenden (Änderungen verwerfen)

### - Ankommende Anrufe?

- Weiterleiten?
  - Weiterleitung zul. = Ja → Seite 115
    - Nein?
    - Zurück?
  - Standardziel = → Seite 115
  - Weiterl. zu Direktr = Ja/Nein<sup>[1]</sup> → Seite 115
  - Speichern & beenden
  - Beenden (Änderungen verwerfen)
- Umleiten? (erweiterte Umleitung siehe → Seite 109)
- Einstellungen?
  - Alle Anrufe: 12345 → Seite 107
    - Einschalten?
  - Ziel eingeben → Seite 104
  - ggf. Liste schon gespeicherter Nummern
  - Favoriten bearbeiten? → Seite 105
    - Ziel 1
    - Ziel 2
    - Ziel 3
    - Ziel 4
    - Ziel 5
    - Speichern & beenden
    - Beenden (Änderungen verwerfen)
  - Kopieren → Seite 105
  - Einfügen (wenn Kopieren aktiv) → Seite 105
  - Zurück
  - Besetzt: 12345 → Seite 107
    - Einschalten?
  - Ziel eingeben → Seite 104

1. Information – nur lesen

- ggf. Liste schon gespeicherter Nummern
- Favoriten bearbeiten? → Seite 105
  - Ziel 1
  - Ziel 2
  - Ziel 3
  - Ziel 4
  - Ziel 5
  - Speichern & beenden
    - Beenden (Änderungen verwerfen)
- Kopieren → Seite 105
- Einfügen (wenn Kopieren aktiv) → Seite 105
- Zurück
- Nichtmelden: 12345 → Seite 107
  - Einschalten?
- Ziel eingeben → Seite 104
- ggf. Liste schon gespeicherter Nummern
- Favoriten bearbeiten? → Seite 105
  - Ziel 1
  - Ziel 2
  - Ziel 3
  - Ziel 4
  - Ziel 5
  - Speichern & beenden
    - Beenden (Änderungen verwerfen)
- Kopieren → Seite 105
- Einfügen (wenn Kopieren aktiv) → Seite 105
- Verzögerungszeit setzen = 16<sup>[1]</sup> → Seite 108
- Hinweise
  - Warnsignal:visuell = Nein → Seite 49
    - Ein?
    - Zurück?
  - Warnsignal:hörbar = Nein → Seite 49
    - Ein?
    - Zurück?
  - Umleitender Teilnehmer = Letzten anzeigen → Seite 108
    - Ersten anzeigen?
    - Letzten anzeigen?
    - Zurück?
  - Speichern & beenden
    - Beenden (Änderungen verwerfen)
- Bearbeiten?
  - Anklopfen zulassen = Ja → Seite 116
    - Nein?
    - Zurück?
  - Anrufschutz zulassen = Ja → Seite 82
    - Nein?
    - Zurück?
  - Besetzt bei Wählen = Ja → Seite 119
    - Nein?
    - Zurück?
  - Speichern & beenden
    - Beenden (Änderungen verwerfen)
- CTI-Anrufe?
  - Auto-Antwort = Ja → Seite 110
    - Nein?
    - Zurück?

1. Nur wenn das Fachpersonal „Server features“ ausgeschaltet hat

- Piep b. Auto-Antw. = Ja → Seite 110
  - Nein?
  - Zurück?
- Piep b. AutoW.aufn. = Ja → Seite 111
  - Nein?
  - Zurück?
- Speichern & beenden
- Beenden (Änderungen verwerfen)
- Zurück?
- **Bestehende Verbindungen?**
- Anrufübergabe zul. = Ja → Seite 117
  - Nein?
  - Zurück?
- Zus.-schalten zul. = Ja → Seite 114
  - Nein?
  - Zurück?
- Konferenz beitreten = Ja → Seite 122
  - Nein?
  - Zurück?
- Halteerinner. zul. = Ja → Seite 112
  - Nein?
  - Zurück?
- Verzög. Halteerinn. = 8 → Seite 112
  - 3?
  - 4?
  - 5?
  - 6?
  - 7?
  - 8?
  - 9?
  - 10?
  - 11?
  - 12?
  - 13?
  - 14?
  - 15?
  - Zurück?
- Halten und Auflegen = Ja → Seite 113
  - Ja
  - Nein
  - Zurück?
- Wartemusik = Ja → Seite 114
  - Nein?
  - Zurück?
- Konferenzen zul. = Ja → Seite 121
  - Nein?
  - Zurück?
- Ton, sicherer Anruf = Ja → Seite 92
  - Nein?
  - Zurück?
- Zuordnung umschalten = Ja → Seite 117
  - Nein?
  - Zurück?
- Speichern & beenden
- Beenden (Änderungen verwerfen)
- **Keyset?**
- Leitungen?

- Leitung (eine von **acht** möglichen)
  - Verzögerter Ruf ton = 0 → Seite 75
  - In Übersicht zulassen = Ja
  - Hot-/Warm-Aktion<sup>[1]</sup> = Keine Aktion
  - Hot-/Warm-Ziel = nnnn → Seite 73
  - Adresse<sup>[1]</sup> = nnnn
  - Ruf ton ein/aus<sup>[1]</sup> = Ein
  - Auswahlreihenfolge<sup>[1]</sup> = 1
  - Ruf ton = Ruf ton → Seite 76
  - Mustermelodie = 2 → Seite 76
  - Musterfolge = 1 → Seite 76
    - Speichern & beenden
    - Beenden (Änderungen verwerfen)
  - Zurück?
  - Zurück?
- **Belegtlampenfeld (BLF)?**
- Belegtlampenfeld (BLF): **nicht** für System
- Zurück?
- **☒ Anrufprotokollierung**
  - Rufjournal - Allgemein → Seite 124
    - Journal aktivieren = Ja
      - Nein
      - Zurück
    - Speichern & beenden
    - Beenden (Änderungen verwerfen)
  - Rufjournal - Entgangene Anrufe → Seite 125
    - Anderswo angenommene Anrufe einschließen = Nein
      - Ja
      - Zurück?
    - Eintrag löschen = Löschen nach Rückruf
      - Manuelles Löschen
      - Zurück?
    - Speichern & beenden
    - Beenden (Änderungen verwerfen)
- Zurück?
- **☒ Telefon?**
  - Display-Einstellungen?
    - Kontrast =  → Seite 30
    - Speichern & beenden
    - Beenden (Änderungen verwerfen)
  - Programmtasten
    - Drücken Sie die zu programmierende Taste*
    - Ebene 1 = Nicht zugewiesen → Seite 58
      - Nicht zugewiesen?
      - *Weitere Funktionen siehe* → Seite 157
    - Bezeichnung = *vorgegeben bzw. individuell*
    - Einstellungen = *abhängig von der Funktion*
    - Ebene 2 = Nicht zugewiesen → Seite 58
      - Nicht zugewiesen?
      - *Weitere Funktionen siehe* → Seite 158
    - Bezeichnung = *vorgegeben bzw. individuell*
    - Einstellungen = *abhängig von der Funktion*
    - Speichern & beenden
    - Beenden (Änderungen verwerfen)
  - Tastenmodul 1 (wenn vorhanden, wie Programmtasten)

1. Information – nur lesen

- Tastenton
- Form-Optionen Speichern & beenden
  - Beenden (Änderungen verwerfen)
- Lautstärke → Seite 31
  - Aus
  - Gering
  - Mittel
  - Hoch
- Aktiv für: → Seite 31
  - Nur Tastenfeld
  - Alle Tasten
- Zurück?

**Region und Sprache?**

- Land = DE → Seite 96
  - DE?
  - *Weitere Länder siehe* → Seite 96
  - Zurück?
- Sprache = Deutsch → Seite 93
  - Deutsch?
  - *Weitere Sprachen siehe* → Seite 93
  - Zurück?
- Datumsformat = TT.MM.JJ → Seite 95
  - TT.MM.JJ?
  - JJ-MM-TT?
  - MM/TT/JJ?
  - Zurück?
- Uhrzeitformat = 24 Stunden → Seite 94
  - 24 Stunden?
  - 12 Stunden (AM/PM)?
  - Zurück?
- Speichern & beenden
- Beenden (Änderungen verwerfen)

**Sicherheit?**

- Benutzerpasswort ändern? → Seite 83
  - Aktuelles Passwort =
  - Neues Passwort =
  - Passwort bestätigen =
  - Speichern & beenden
    - Beenden (Änderungen verwerfen)
- Telefonsperre? → Seite 86
  - Speichern & beenden
    - Beenden (Änderungen verwerfen)
  - Telefonsperre = Nein
    - Ja

## Netzwerkinformationen?

- Adresse des Telefons = → Seite 100
- Web-Adresse =
- IPv4-Adresse =
- Globale IPv6-Adresse
- Lokale IPv6-Adresse
- LAN-RX =
- LAN-TX =
- PC-RX =
- PC-TX =
- LAN aut. festgelegt = Ja
- LAN-Informationen = 10 Mbit/s Vollduplex
- PC aut. festgelegt = Ja
- PC-Informationen = Link Down
- Beenden (Änderungen verwerfen)

**Diagnosedaten** → Seite 133

## Zurücksetzen?

- Alle Benutzerdaten zurücksetzen? → Seite 101
- Daten d. Funktionst = Nein? → Seite 64
  - Ja?
  - Zurück?
- Ausgewählte Benutzerdaten zurücksetzen? → Seite 64
- Abbrechen?

## Zurück?

## Tastenfunktionen

### Ebene 1

Folgende Funktionen können Sie auf die Ebene 1 der Funktionstasten programmieren:

- Zielwahl
- Wahlwiederholung
- Umleiten aller Anrufe
- Umleiten bei Nichtmelden
- Umleiten bei Besetzt
- Uml. o. Bedingung - alle
- Uml. o. Bedingung - int.
- Uml. o. Bedingung - ext.
- Uml. b. besetzt - alle
- Uml. b. besetzt - int.
- Uml. b. besetzt - ext.
- Uml. b. Nichtmeld. - alle
- Uml. b. Nichtmeld. - int.
- Uml. b. Nichtmeld. - ext.
- Rufton aus
- Halten
- Makeln
- Übergabe vor Melden
- Anruf übergeben
- Weiterleiten
- Ebenen-Taste
- Konferenz
- Kopfhörer
- Anrufschutz
- Anruf übernehmen
- Erweiterte Zielwahl
- Funktionsumschaltung
- Telefonbildschirm anzeigen
- Gezielte Übernahme
- Trennen
- Rückruf
- Rückrufe abbrechen
- Rückfrage
- Anklopfen
- Sofortiger Rufton
- Vorschau
- Anrufaufzeichnung
- Integr. Uml.
- Rückrufe pausieren
- Rückrufe wiederaufn.
- AICS Zip-Ton

## Ebene 2

Folgende Funktionen können Sie auf die Ebene 2 der Funktionstasten programmieren:

- Zielwahl
- Wahlwiederholung
- Makeln
- Übergabe vor Melden
- Anruf übergeben
- Weiterleiten
- Konferenz
- Erweiterte Zielwahl
- Telefonbildschirm anzeigen
- Gezielte Übernahme
- Trennen
- Rückruf
- Rückrufe abbrechen
- Rückfrage
- Rückrufe pausieren
- Rückrufe wiederaufn.

## Besonderheiten beim Betrieb an einer OpenScape 4000

Beim Betrieb eines OpenScape Desk Phone CP200/CP205 an einer OpenScape 4000 werden nicht alle Funktionen in vollem Umfang unterstützt, wie sie an einer OpenScape Voice zur Verfügung stehen.

### Passiv unterstützte Funktionen

Einige der Funktionen stehen Ihnen nur als passiver Teilnehmer zur Verfügung. Nachfolgend sind die Einschränkungen genannt.

- Ein OpenScape Desk Phone CP200/CP205 an einer OpenScape 4000 kann einen Teilnehmer nicht aktiv im System parken. Das OpenScape Desk Phone CP200/CP205 kann aber durch einen anderen Teilnehmer geparkt werden.
- Wenn ein OpenScape Desk Phone CP200/CP205 an einer OpenScape 4000 angerufen wird und bereits ein Gespräch darüber geführt wird oder der Teilnehmer sich nicht meldet, kann der Anrufer einen Rückruf eintragen. Einen solchen Rückrufwunsch bei Besetzt bzw. bei Nichtmelden kann von dem OpenScape Desk Phone CP200/CP205 nicht eingetragen werden. Rückruf anmelden siehe → Seite 38.
- Das Telefon kann nur der passive Teilnehmer bei einer Zeugenzuschaltung sein.
- Das Telefon kann zwar gefangen werden, kann aber nicht selbst eine Verbindung fangen.

### Nicht unterstützte Funktionen

Nachfolgend die Funktionen, die Ihnen mit Ihrem OpenScape Desk Phone CP200/CP205 an einer OpenScape 4000 nicht zur Verfügung stehen.

- Es können keine Direktruffasten eingerichtet werden, → Seite 67.
- Es können keine Leitungstasten eingerichtet werden, → Seite 69.
- Das Telefon kann nicht als Team Chef/Sekretariat-Mitglied eingerichtet werden, → Seite 79.

## Stichwortverzeichnis

### A

AICS Zip tone .....	34, 42
Allgemeine Informationen .....	11
Anklopfen .....	45
Ankommende Anrufe	
MultiLine .....	70
Anruf	
Ankommend .....	33
Umleiten .....	102
Weiterleiten .....	34
Zurückweisen .....	34
Anrufart .....	61
Alle Anrufe .....	109
Extern .....	109
Intern .....	109
Anrufarten .....	109
Anrufe .....	110
Anrufe annehmen	
MultiLine .....	70
Anrufen	
MultiLine .....	71
Anrufschutz .....	81
Anschlussmöglichkeiten .....	29
Anwendung .....	110
Audio	
Raumakustik .....	88
Aufschalten .....	74
Auto-Headset .....	34, 42
Auto-Wiederaufnahme .....	111

### B

Benutzerpasswort .....	83
Betriebshinweise .....	3

### C

Call Log .....	37
CE-Kennzeichen .....	3
Chef-Sekretariat .....	79
Cloud-PIN .....	13
Context .....	120
CTI .....	110

### D

Datum und Uhrzeit .....	99
Datumsformat .....	95
Direktruffaste	
Anrufweiterleitung .....	68
Gespräch abweisen .....	68
Indirekte Übernahme .....	67
Rückfrage .....	67
Display-Kontrast .....	30

### E

Einstellungen .....	26, 88
Eintrag löschen .....	125
Entgangene Anrufe .....	37
Erweiterte Umleitung .....	109
Ethernet-Switch verwenden .....	29

### F

Favoriten für Umleitung .....	105
Fernkonfiguration .....	13
Firmenweites Telefonbuch .....	52
Freiprogrammierbare Taste .....	57
Freisprechen .....	33, 39
Function key	
programmable .....	18

### G

Gemeinsam genutzte Leitung .....	69
Gespräch	
Annehmen .....	33
Beenden .....	49
Halten .....	44
Übergeben .....	47
Gesprächsaufzeichnung	
Automatisch .....	128
Auto-Start .....	129
Betriebsarten .....	126
Gesprächsarten .....	127
Hinweise .....	127
Konferenz .....	131
Leitungstaste .....	132
Makeln .....	130
Manuell .....	128
Multiline .....	128
Rückfrage .....	130
Steuern .....	129
Symbole .....	127
Zweit-anruf .....	130
Grafik-Display	
Symbole für Verbindungsstatus .....	24
Gruppenrufe .....	65

## H

Halteerinnerungston .....	112
Halten .....	44
Hauptleitung umleiten .....	72
Hauptleitung .....	69
Headset	
Gespräch automatisch annehmen .....	34, 42
Hotline .....	72
für Leitungen .....	73

## K

Konferenz	
Konferenz starten .....	41
Kontakt suchen .....	52, 53
Kontext-Menüs .....	23
Kontrast .....	30

## L

Ladevorgang abbrechen .....	14
Ländereinstellung .....	96
Lauthören .....	40
LDAP .....	52
LED-Anzeigen	
Direktruftasten .....	18
Funktionstasten .....	18
Leitungen	
Hot- Warline .....	73
Leitungsnutzung .....	69
Leitungstaste .....	69
Leitungsvorschau .....	77
Locality .....	90

## M

Makeln .....	42
Mikrofon .....	39
Mobilität .....	80
MultiLine	
Anrufe annehmen .....	70
Aufschalten .....	74
LED-Anzeigen .....	68, 70
Musik für Halten .....	114

## N

Nebenleitung .....	69
Netzwerkanschlüsse besser nutzen .....	29
Normalwahl .....	120
Notruf .....	86
Notrufnummer .....	86, 87

## P

Phantomleitung .....	69
Private Leitung .....	69
Privatsphäre .....	81
Programmable function key .....	18

## R

Rückfrage .....	40
Rückfrage im Zweitgespräch .....	46
Rückruf .....	38
Rufeinstellungen	
CTI-Gespräche .....	88
MultiLine .....	75
Rufliste .....	37
Ruflisten .....	51, 123
Rufsiegnalisierung unterschiedlich .....	33
Rufton aus .....	92
Rufton für Leitungen .....	76
Ruftonfolge .....	76, 89
Ruftonmelodie .....	76, 89
Ruhemodus .....	21

## S

Schnellsuche .....	54
Servicemenü .....	26
Sicherheit .....	81, 83
Sofortwahl .....	120
Sommerzeit .....	96
Störungen beheben .....	144

## T

Taste	
Sofortiger Ruf .....	63
Tastenklick .....	31
Teilnehmer verbinden .....	44
Telefon entsperren .....	87
Telefon sperren .....	86
Telefonbuch	
LDAP .....	52
Lokales Telefonbuch	
Neuer Kontakt .....	51
Telefoneinstellungen .....	88
Telefonpflege .....	144

<b>U</b>		<b>W</b>	
Uhrzeit einstellen .....	99	Wählplan .....	86
Umleiten .....	102	Wähltastatur .....	19
Umleitung		Wahlverzögerung .....	38
aktivieren/deaktivieren .....	107	Wahlwiederholung .....	37
Favoriten .....	105	MultiLine .....	71
letztes Ziel .....	103	Während eines Gesprächs	
variabel .....	104	MultiLine .....	72
Zielrufnummer .....	104	Warmline .....	72
Zielrufnummer kopieren/einfügen .....	105	für Leitungen .....	73
Zielrufnummer speichern .....	104	Wartemelodie .....	114
Umleitungsinformation .....	72	Webschnittstelle .....	139, 148
Umleitungskette .....	108	Wichtige Hinweise .....	3
Unterschiedliche Rufsignalisierung .....	33	Woanders angenommen .....	125
<b>V</b>		<b>Z</b>	
variable Umleitung .....	104	Zeitanzeigenformat .....	94
Verbinden Teilnehmer .....	44	Zielrufnummer .....	104
Verpasste Anrufe .....	37	Zielrufnummer kopieren/einfügen .....	105
		Zielrufnummer speichern .....	104
		Zielwahltaste .....	36
		Zusammenschalten erlauben .....	114
		Zweitanruf .....	45
		ignorieren .....	46
		Zweitgespräch mit Rückfrage .....	46